



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**MEGREZ Sp. z o.o.**

z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

[www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl)

zp@szpitalmegrez.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

**KOMPLEKSOWA USŁUGA POLEGAJĄCA NA ORGANIZACJI, REALIZACJI,  
OBSŁUDZE I PROMOCJI PIKNIKU WIEDZY W RAMACH PROJEKTU**

**„NAUKOWY BIZNES”**

**NR SPRAWY: 11/2012/ZZP/PN**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14.11.2012r godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT: 14.11.2012 godz. 12.00**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.  
ul. Edukacji 102  
43-100 Tychy  
tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26  
e-mail: [zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl),  
strona internetowa: [www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na organizacji, realizacji, obsłudze i promocji Pikniku wiedzy w ramach projektu „Naukowy biznes”, którego szczegółowy opis zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ a minimalny zakres prac oraz obowiązków przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę określono w załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień:  
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez  
79341000-6 – usługi reklamowe  
79710000-4 – usługi ochroniarskie  
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane  
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 1 pakietu (zadania).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pakiet (zadanie) musi być wyceniony w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji usługi.

## V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Piknik wiedzy odbędzie się w terminie grudzień 2012 lub styczeń 2013r. w godzinach od 9:00-16:00, w dni robocze.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm., dalej ustawa Pzp) dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia; wykazując, iż Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia **tj. Wykonał co najmniej 2 imprezy o podobnym charakterze (targi, konferencje, eventy, imprezy kulturalne) o wartości nie mniejszej niż: 15 000 zł brutto.**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; wykazując iż Wykonawca :
    1. posiada wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj. 2 wykładowców/ekspertów zewnętrznych prowadzących wykłady podczas trwania imprezy spełniających wymagania:
      - posiadane doświadczenie i kwalifikacje adekwatne do prowadzonego wykładu,
      - każdy z zaangażowanych trenerów przeprowadził co najmniej 200h prelekcji tematycznie związanych z wykładem wymienionym w opisie zapytania.
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; wykazując, że Wykonawca uzyskał:
      - przychody roczne powyżej 1 mln. w ciągu ostatnich 3 lat (oświadczenie),
      - zysk roczny powyżej 200 tys. przez 3 ostatnie lata (oświadczenie).
2. Dla potwierdzenia że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 3a do SIWZ** oraz:
  - a. dla potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
  - b. dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty wykaz osób (**załącznik nr 5 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówieni, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do SIWZ** oraz:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;**
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegą na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 3a - c).**
6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp powinien spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Pzp oraz ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje, iż. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na najwyższym poziomie w oparciu o określony w załączniku nr 1a do SIWZ minimalny zakres prac oraz obowiązków przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl).
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną ([zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
**Joanna Nieszporek-Jojko – pracownik Działu Organizacyjno - Prawnego.**  
Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
  - a) formularz OFERTY – zał. nr 2 do SIWZ- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
  - b) wypełniony formularz minimalny zakres prac oraz obowiązków przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę – zał. nr 1a do SIWZ
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem zał. nr 3a i 3b do SIWZ oraz wypełnionym załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ),
  - d) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika.
3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Megrez Sp. z o.o.**

**ul. Edukacji 102, pokój 1.10**

**43 - 100 Tychy**

**OFERTA – przetarg nieograniczony**

**Kompleksowa usługa polegająca na organizacji, realizacji, obsłudze i promocji Pikniku wiedzy w ramach projektu „Naukowy biznes”**

**- nr sprawy: 11/2012/ZZP/PN.**

**Nie otwierać przed: 14.11.2012. godz. 12.00**

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Zespołu ds. Zamówień Publicznych nr 1.10 spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach (43-100 Tychy), ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **14.11.2012r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2012r.** o godz. **12.00** w sali konferencyjnej Megrez Sp. z o.o. w Tychach, przy ul. Edukacji 102.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego na podstawie wyceny załącznika nr 1 i 1a do SIWZ.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

### XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**CENA – 100%**
2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga

$C_{\min}$  – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

$C_n$  – cena oferowana

3. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie najwyższa.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą.
6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniająca postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji określonych w art. 182 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 20,00 zł.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz „minimalny zakres prac oraz obowiązków przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę” załącznik nr 1a – do wypełnienia i podpisania,
3. Druk „Oferta” załącznik nr 2 – do wypełnienia i podpisania
4. Oświadczenie załącznik nr 3 a i b – do podpisania
5. Wykaz usług – załącznik nr 4 – do wypełnienia i podpisania
6. Wykaz osób – załącznik nr 5 – do wypełnienia i podpisania
7. Wzór umowy zał. 6.

Zatwierdzono w dniu: 05.11.2012r.

**DYREKTOR ds. FINANSOWYCH**  
**Barbara Góral**

**PREZES ZARZĄDU**  
**Mariola Szulc**

*Specyfikację przygotowała:*  
*Joanna Nieszporek-Jojko*