

# MATERIAŁY SZCZEGÓŁOWE DO KONKURSU OFERT

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia na stanowisko Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego**

## I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 146 ust.1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1 – 5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zmian.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Megrez sp. z o.o.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. 43-100 Tychy ul. Edukacji 102

## II. Przedmiot zamówienia:

Kierowanie Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym w Megrez Sp. z o.o. 43-100 Tychy ul. Edukacji 102

## III. Wymagania ogólne dla Oferentów przystępujących do Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w Części II

### 1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 stycznia 2013 r. do godz. 12:00 w Megrez sp. z o.o. 43-100 Tychy, ul. Edukacji 102.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Megrez sp. z o.o. 43-100 Tychy, ul. Edukacji 102, Sekretariat, pok. 1.12, z dopiskiem na kopercie – „ Konkurs ofert – na stanowisko Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego”. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

### 2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnianym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego”.

### **3. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego;
  - a) poświadczona przez Oferenta zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich właściwej Izby Lekarskiej;
  - b) poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) oryginały lub poświadczona kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikację i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, który będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplomy specjalizacji, inne certyfikaty i zaświadczenia, itd.);
  - d) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy;
  - e) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do KRS – podmiot leczniczy;
  - f) poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru REGON i NIP;
  - g) poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC ;
  - h) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Ponadto do oferty powinny być załączone:
  - zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku lekarza
  - aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych).Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Poświadczenia przez Oferenta doświadczenia zawodowego
6. Przedstawienia w formie pisemnej koncepcji rozwoju Oddziału Ginekologiczno-Położniczego

### **4. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

### **5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **6. KOMISJA KONKURSOWA**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określone są w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. 43-100 Tychy, ul. Edukacji 102 .

## **7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04 stycznia 2013 r. o godz. 12:30 w pokoju 1.12 znajdującym się w Megrez sp. z o.o. 43-100 Tychy ul. Edukacji 102. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu 22 stycznia 2013 r. o godz. 10:00. w w/w pokoju.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
  - b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) właściwe kwalifikacje i posiadaną specjalizację,
- b) doświadczenie Oferenta
- c) wysokością stawki w określonej kwocie za jednostkę godzinową udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **9. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w Megrez sp. z o.o. 43-100 Tychy ul. Edukacji 102.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia przez okres 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Oferent, którego oferta nie została wybrana, ma prawo do odbioru dokumentacji złożonej w celu udziału w konkursie w terminie 30 dni.
3. Po upływie terminów określonych w ust. 1 oraz w ust. 2 dokumentacja złożona przez Oferentów, którzy nie zostali wybrani w konkursie ulega zniszczeniu.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych