

U M O W A

o świadczenie usług zdrowotnych

zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011

o działalności leczniczej (Dz.U.Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

dla podmiotów o których mowa w art.4 ust.1 ww ustawy.

Zawarta dnia r. w Tychach pomiędzy:

Megrez Sp. z o.o. przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Katowice Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000302837, o opłaconym kapitale zakładowym 1 400 000,00zł., NIP: 6342670310,

reprezentowany przez:

Mariolę Szulc – Prezes Zarządu

Krzysztofa Leki – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

wpisany/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w , nr księgi rejestrowej , Regon , NIP

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**,”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1.Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112, poz. 654),
- c) Ustawa z dnia 15lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 ze zm.),
- d) Kodeks Etyki Pielęgniarek i Położnych
- e) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia

§ 2

PRZEDMIOT

1.Udzielający Zamówienia udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych niniejszą umową. Realizacja zamówienia polega na wykonywaniu czynności służących pielęgnacji,

zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówieni wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.

3. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń innemu podmiotowi na zasadzie zastępstwa wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Położne Przyjmującego Zamówienie udzielające świadczeń objętych niniejszą umową muszą spełnić wymogi kwalifikacyjne NFZ oraz wymogi wynikające z przepisów prawa.

§ 3

CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie ustala z **Naczelną Pielęgniarką** - harmonogram czasu udzielania świadczeń w danym miesiącu w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia :

a) udzielanie świadczeń odbywać się będzie w systemie 8 i 12 godzinnym.

b) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń wg ustalonego harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie wskaże swojego zastępcę uzyskując na proponowaną zmianę akceptację Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej. Zastępca, o którym mowa powyżej winien spełniać wymagania do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, określone niniejszą umową oraz przepisami prawa.

2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania dodatkowych świadczeń, w dni wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę

3. Rozkład udzielanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem personelu udzielającego świadczeń, jest przekładany, co miesiąc do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia do rejestracji w Zespole ds. Kadr Udzielającego Zamówienie,

4. Zmiany w uzgodnionym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za pisemną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienie, chyba że wynikają z decyzji Naczelnej Pielęgniarki.

5. Wykaz personelu o którym mowa w ust 3 wraz z prawem wykonywania zawodu aktualnym na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

6. Ewidencja godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienie.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich lub wobec Udzielającego Zamówienia za:

a) nienależyte wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,

b) szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

- c) sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną przez Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w sprzęcie i aparaturze medycznej, z jego winy.
3. Postanowienia art. 27 ust.7 ustawy o działalności leczniczej stosuje się o odpowiednio.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na czas trwania umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenia odpisu polisy Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje następujące wynagrodzenie:
- a) za każdą godzinę udzielenia świadczeń zdrowotnych - **zł brutto** słownie: 00/100
- b) za niepełną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wynagrodzenie wyliczone zostanie proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia usług.
2. Należność za udzielone świadczenia płatna będzie w okresach odpowiadających miesiącowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie rachunek/fakturę potwierdzoną przez Naczelną Pielęgniarkę w terminie do dnia 5 następującego po miesiącu, za który rachunek/faktura jest wystawiana. Płatność należności objętych rachunkiem/fakturą wystawiona za zasadach, o których mowa powyżej, będzie mieć miejsce w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Udzielającego Zamówienia, jednak nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie, o którym mowa w § 6 ust.2, Udzielający Zamówienia dokona płatności z tytułu usług objętych w/w rachunkiem/fakturą, w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej rachunku/faktury.
4. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia .
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust.2, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami ,
- b) zapewnienia wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
- c) poddania się kontroli Udzielającemu Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem lub zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- e) prowadzenia racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia standardami,
- f) prowadzenia lub współuczestniczenia w procesie diagnostyczno - pielęgnacyjnym hospitalizowanych chorych,
- g) udziału w działalności naukowej w ramach programów naukowych prowadzonych przez Udzielającego Zamówienia oraz udziału w działalności dydaktycznej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie,
- h) realizacji przez personel Przyjmującego Zamówienie zadań zleczanych ustnie bądź pisemnie przez Naczelną Pielęgniarkę lub osobę przez nią wyznaczoną, dotyczących wykonywania czynności diagnostyczno – pielęgnacyjnych,
- i) systematycznej analizy powikłań po wykonanych zabiegach/badaniach ,ze zgonem włącznie.
- j) sporządzania dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zarządzeniami Udzielającego Zamówienie, w tym także dla celów sprawozdawczych, sądowych, orzecznich, szkoleniowych. Sporządzona dokumentacja powinna być przekazana Udzielającemu Zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni po udzieleniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjenta Udzielającego Zamówienia,
- k) wydawania skierowań, opinii i zaświadczeń według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych lub zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
- l) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
- ł) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów ich rodzin oraz współpracowników,
- m) współpracy z pozostałym personelem przy organizacji ciągłości pracy Zakładu pod względem personalnym, w tym także w przypadku nieobecności personelu, dla zapewnienia należytego wykonywania umów z NFZ,
- n) systematycznego zapoznawania się i stosowania do zarządzeń, poleceń, komunikatów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

2. Nadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) nie wykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy i w czasie trwania umowy dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia,

- b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych lub wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia,
- c) samodzielnego dokonywania rozliczeń z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiąganych z niniejszej umowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) wykonywania na własny koszt niezbędnych badań, w tym personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego Zamówienie oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lub innych dokumentów/zaświadczeń niezbędnych do Udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w tym na sprzęcie udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e) przestrzegania zakazu konkurencji poprzez powstrzymanie się od świadczenia usług przez personel Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie,
- f) współpracy z pozostałym personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
- g) powstrzymania się od pobierania od pacjentów jakichkolwiek korzyści majątkowych, uzależniania od korzyści majątkowych udzielania świadczeń,

3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do zasięgnięcia opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczenia innych pielęgniarek z możliwością ich bezpośredniego udziału włącznie, których z Udzielającym Zamówienie łączy stosunek pracy lub inna umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

4. W czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia. Przez dochowanie tej klauzuli poufności rozumie się również: zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników, osób lub podmiotów udzielających świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób lub podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli poufności w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienie lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów własnych.

5. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od dokonywania następujących czynności:

- a) przekazywania, ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, które zagrażałoby lub naruszałyby interes Udzielającego Zamówienia,
- b) wykorzystywania i ujawniania danych pacjentów oraz informacji medycznych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy,
- c) wykorzystywania i ujawniania danych (w szczególności danych osobowych) pracowników, innych osób świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia i współpracowników Udzielającego Zamówienie uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

6. Zobowiązanie wymienione w § 7 ust 5 będzie obowiązywać zarówno w czasie trwania niniejszej umowy oraz po okresie jej obowiązywania.

7. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż został poinformowany:

a) iż przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, *know how*, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Udzielający Zamówienie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony, co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje objęte klauzulą poufności.

b) o sankcjach wynikających z Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

c) Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że naruszenie klauzuli poufności w każdej ze wskazanych w umowie postaci stanowi rażące naruszenie postanowień mniejszej umowy i może stanowić samodzielną podstawę do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednodniowego okresu jej wypowiedzenia.

d) zastrzega się, że informacje poufne i zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej nie obejmują:

- informacji, które są powszechnie znane;
- informacji, które znane były Przyjmującemu Zamówienie przed ujawnieniem przez Udzielającego Zamówienie;
- informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji,

8. Obowiązek zachowania w poufności, o którym mowa powyżej nie dotyczy sytuacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do:

a) natychmiastowego poinformowania Udzielającego Zamówienia o obowiązku ujawnienia informacji poufnych, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałyby się obowiązujące przepisy prawa;

b) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jak jest wymagana przez prawo.

9. W razie ujawnienia braków w dokumentacji medycznej sporządzanej przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z § 7 ust 1 j) Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do uzupełnienia braków dokumentacji medycznej. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzupełnić dokumentację nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od wezwania lub w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje obniżenie wynagrodzenia o 1/30 wartości miesięcznej niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

- a) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- b) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
- c) zapewnić personelowi Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną,

2. Wysokość wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie może ulec zmianie w trakcie roku w sytuacji:

- a) zmiany zasad kontraktowania przez finansującego świadczenia zdrowotne,
- b) przekroczenia limitu punktów przewidzianych kontraktem z NFZ, przy przyjęciu kwartalnego okresu rozliczenia dla potrzeb niniejszej umowy,

Zmniejszenie wynagrodzenia następuje od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna uzasadniająca obniżenie wynagrodzenia, w formie aneksu do niniejszej umowy.

3. W przypadku obniżenia wynagrodzenia z uwagi na przekroczenie limitu punktów, o którym mowa w § 8 ust. 2 b, różnica pomiędzy wynagrodzeniem przed zmniejszeniem i po zmniejszeniu, będzie miesięcznie udokumentowana – dokumenty te będą stanowić podstawę do ewentualnego wyrównania, po zakończonym roku obrachunkowym, w przypadku gdy NFZ dokona zapłaty za przekroczony limit punktów. Udzielający Zamówienie dochowa staranności w ubieganiu się o zapłatę przez NFZ za przekroczony limit punktów.

4. Zwiększenie kwoty wynagrodzenia może mieć miejsce w przypadku dobrej kondycji finansowej Udzielającego Zamówienie lub obniżenia kosztów procedur wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie (przy zachowaniu wysokiej jakości usług).

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 czerwca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku .

2. Umowa może zostać rozwiązana za obopólnym porozumieniem stron w każdym czasie.

3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy rażąco jej postanowienia. Za rażące naruszenie umowy strony uznają:

- a) naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie któregokolwiek z obowiązków o których mowa w § 2 ust 1. lub § 7 ust 1 lub 2,
- b) utrata przez Przyjmującego Zamówienie statusu podmiotu leczniczego i prawa prowadzenia działalności leczniczej ,
- c) powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów, złożone zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z naruszenia niniejszej umowy lub przepisów prawa,
- d) dwukrotne nie zrealizowania świadczeń zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy
- e) naruszenie klauzuli poufności, o którym mowa w § 7 ust 7 c .

f) wygasa umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie a Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 umowy lub nie przedłożył odpisu polisy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.

4.W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 3 Udzielającemu Zamówienia przysługiwać będzie kara umowna do wysokości jednomiesięcznej średniej wartości niniejszej umowy obliczonej na podstawie ostatniego kwartału.

5.Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia gdy Udzielający Zamówienia naruszy rażąco jej postanowienia . Za rażące naruszenie umowy strony uznają :

a) Udzielający Zamówienia dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenia dłuższej niż 1-miesiąc,

b) Udzielający Zamówienie nie wykona obowiązków o których mowa w § 8 ust.1 a co mogłoby wpłynąć na proces udzielania świadczeń zdrowotnych .

6. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1.Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych.

2.Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 10% z miesięcznego wynagrodzenia brutto.

3. Podstawę do naliczenia wysokości kary umownej stanowi wartość wynagrodzenia za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc udzielania świadczeń, przed datą naruszenia umowy, o którym mowa w ust 1, chyba że naruszenie dotyczy pierwszego miesiąca udzielania świadczeń wtedy miesiąc ten stanowi podstawę do naliczenia wysokości kary umownej.

4.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ, jeżeli zastosowanie kar wynika z zawinienia Przyjmującego Zamówienie.

5. Udzielający Zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach przy udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

6. Strony postanawiają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności na rzecz Przyjmującego Zamówienie po wcześniejszym wezwaniu i wskazaniu Przyjmującemu Zamówienie na piśmie, wysokości, rodzaju kary oraz terminu zapłaty.

7. Kara umowna przewidziana w § 10 ust. 2 przysługuje w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
- b) nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
- c) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- d) uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- e) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- f) nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
- g) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
- h) nie udzielenie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust 1 ;

7. Kara umowna określana jest niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniających jej nałożenie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu na niego kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej podejmuje Zarząd Udzielającego Zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by świadczyć swoje usługi w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami, w szczególności zaś przyjmować pacjentów bez nieuzasadnionych opóźnień. Nieuzasadnione opóźnienia w przyjmowaniu pacjentów mogą spowodować nałożenie na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 300zł (słownie: trzysta złotych) za każde ujawnione opóźnienie.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejsca siedziby Udzielającego Zamówienie.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie warunki umowy zawarte pomiędzy stronami mają charakter poufny, w szczególności klauzula poufności objęta jest wysokość ustalonego wynagrodzenia oraz wszelkie warunki umowy istotne z punktu widzenia interesów stron.

6. Szczegółowe wymagania, nakazy oraz zakazy wynikające z niniejszej umowy wiążą odpowiednio osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego Zamówienie w celu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Za działania tych osób Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność względem Udzielającego Zamówienia jak za swoje własne działania.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia roku.

Zadania położnej w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.

1. przyjęcie pacjentki w oddział / trakt porodowy,
2. zapoznanie z topografią oddziału / traktu porodowego,
3. zapoznanie z Ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz regulaminem oddziału i traktu porodowego,
4. wykonanie czynności pielęgnacyjnych lub pomoc przy wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej przez pacjentki (jałowe mycie krocza, toaleta ciała w łóżku, kąpiel),
5. zapewnienie właściwej i wygodnej dla pacjentki pozycji zarówno w czasie porodu jak i pobytu w oddziale,
6. prowadzenie ćwiczeń usprawniających w ciąży, połogu i schorzeniach ginekologicznych,
7. prowadzenie rehabilitacji przyłożkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia,
8. prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka samopielęgnacji),
9. zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
10. przygotowanie gabinetu zabiegowego/ sali porodowej/ sali cięć do przeprowadzania badania i cięcia cesarskiego,
11. zaplanowanie opieki nad pacjentką stosownie do stanu zdrowia pacjentki oraz zleceń lekarskich,
12. realizowanie opieki pielęgnacyjno - położniczej zgodnie z ustalonymi standardami oraz indywidualnym planem opieki nad pacjentką,
13. wykonywanie zabiegów diagnostycznych i pielęgnacyjnych zgodnie z ustalonymi standardami,
14. przygotowanie pacjentki do sprawowania samoopieki i samopielęgnacji,
15. dokładne i rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej,
16. dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania i przebiegu porodu,
17. dokumentowanie wykonywanych zabiegów (usunięcie drenów, usunięcie szwów z naciętego krocza, usunięcie szwów z rany operacyjnej),
18. sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia i zachowania pacjentek
19. przygotowanie pacjentki do badania i asystowanie do badań,
20. przygotowanie rodzącej do porodu ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania psycho – fizycznego i profilaktycznego porodu,
21. prowadzenie i przyjęcie porodu fizjologicznego oraz monitorowanie płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej,
22. prowadzenie porodu w wodzie zgodnie z obowiązującym standardem i uzyskanymi kwalifikacjami,
23. przygotowanie sali operacyjnej – sali cięć, sprzętu, aparatury medycznej, sterylnych zestawów narzędzi do zabiegu operacyjnego,
24. przygotowanie pakietów ze sterylnymi narzędziami, bielizny operacyjnej, materiału opatrunkowego, materiału szewnego, płynów, leków potrzebnych do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego, oraz materiału dodatkowego / cewniki, dreny, strzykawki, igły /,
25. przygotowanie pacjentki do cięcia, odpowiednie ułożenie na stole operacyjnym, sprawdzenie przygotowania pola operacyjnego do zabiegu,
26. asystowanie do cięcia cesarskiego zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami,
27. podejmowanie koniecznych działań w sytuacjach nagłych, do czasu przybycia lekarza, w tym przyjęcie porodu z położenia miednicowego oraz ręczne wydobycie łożyska,
28. sprawowanie opieki nad matką i monitorowanie okresu poporodowego, prowadzenie karty obserwacji u wszystkich pacjentek po zabiegach operacyjnych i cięciach cesarskich,
29. wykonywanie i interpretację badań służących ocenie stanu zdrowia płodu i ciężarnej, wykonanie badania

- zewnątrznego i wewnętrznego ciężarnej, kardiokografii,
30. pomiar akcji serca płodu,
 31. obserwacja i pielęgnowanie nowonarodzonego noworodka według ustalonych standardów (oznaczenie noworodka, przekazanie matce), podejmowanie koniecznych działań w przypadku zagrożenia życia noworodka do czasu przybycia lekarza,
 32. pomiar i ocena podstawowych parametrów życiowych pacjentki i noworodka (tętno, ciśnienie, temperatura, oddech, zabarwienie skóry),
 33. ocena stanu świadomości pacjentki,
 34. wykonanie toalety ciała pacjentki po porodzie przed przekazaniem na oddział,
 35. obserwacja i pielęgnacja położnicy w położu,
 36. pomoc pacjentce w trakcie karmienia piersią, przystawianie noworodka do piersi,
 37. szerzenie oświaty zdrowotnej w zakresie samobadania i samopielęgnowania piersi,
 38. obserwacja i pielęgnowanie rany po nacięciu krocza,
 39. obserwacja i pielęgnowanie rany operacyjnej,
 40. wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak kompresy, okłady i opatrunki zgodnie z przyjętymi standardami,
 41. podawanie leków na zlecenie lekarza drogą doustną, doodbytniczą, domięśniową i dożylną oraz do oczu i do nosa,
 42. kaniulacja żył obwodowych zgodnie z przyjętymi standardami, wykonywanie kroplowych wlewów dożylnych zgodnie ze zleceniem lekarskim,
 43. zakładanie cewnika do pęcherza moczowego i usunięcie go,
 44. obserwacja i pielęgnacja założonych drenów i cewników,
 45. doraźne podawanie tlenu,
 46. prowadzenie bilansu wodnego,
 47. zaspakajanie potrzeb fizjologicznych pacjentek (podawanie basenu),
 48. przekazywanie zestawów narzędzi do Centralnej Sterylizacji celem dezynfekcji i sterylizacji po uprzednim przeliczeniu,
 49. dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną,
 50. bezzwłoczne powiadomienie właściwego lekarza w razie popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub wykonaniu zabiegu,
 51. ważenie i mierzenie pacjentek,
 52. mierzenie obwodu brzucha u pacjentek ciężarnych,
 53. pobieranie krwi, moczu do badań laboratoryjnych,
 54. transport pobranego materiału do laboratorium,
 55. przygotowanie sprzętu, aparatury medycznej, sterylnych zestawów narzędzi do poszczególnych zabiegów,
 56. przygotowanie pacjentek do zabiegów zgodnie z procedurą i ustalonymi standardami,
 57. wykonywanie EKG,
 58. bezpieczny transport do pracowni diagnostycznych,
 59. położną obowiązuje noszenie pełnego umundurowania / odzieży ochronnej / wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
 60. położną obowiązuje ściśle przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej,
 61. położną jest obowiązane do stałego aktualizowania wiedzy medycznej oraz podnoszenia jakości świadczonych usług, winna również brać udział w szkoleniach organizowanych w Szpitalu,
 62. położną obowiązuje życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do chorych i współpracowników,
 63. uprawnienia do samodzielnego organizowania opieki położniczo - pielęgniarstwiej.
 64. uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogarszania się stanu zdrowia pacjentek w przypadku niemożności wezwania lekarza, stosownie do posiadanych kwalifikacji.
 65. uprawnienia do zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentek innym członkom zespołu terapeutycznego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

.....

