

U M O W A
o świadczenie usług ratownika medycznego z uprawnieniem do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

Zawarta dnia r., w Tychach pomiędzy:

Megrez Sp. z o.o. przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000302837, o opłaconym kapitale zakładowym 1 400 000,00zł, NIP: 6342670310, reprezentowaną przez:

Mariolę Szulc – Prezes Zarządu

Krzysztofa Leki – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

Panem:

Zamieszkałym:

PESEL

REGON:

NIP:

.....
zwanego w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

a/ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),

b/ Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 217 ze zm.),

c/ Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 757)

d/ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz.U. z 2007r., Nr 4, poz. 33 ze zm.)

§ 2

PRZEDMIOT

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie obowiązków ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.

3. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż znane mu są wszelkie akty prawne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3 CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach wynikających z przyjętego przez strony harmonogramu, w ilości : **godz. miesięcznie**. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz w każdy inny dzień dla zapewnienia ciągłości pracy Udzielającego Zamówienia.

2. Harmonogram uzgadniany będzie na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach:

a) Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas udzielania świadczeń w danym miesiącu z Pielęgniarką Oddziałową Izby Przyjęć, która koordynuje świadczenia zdrowotne w Izbie Przyjęć w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie udzielał będzie świadczeń. W szczególnych okolicznościach, celem zapewnienia ciągłości pracy Udzielającego Zamówienia, o obsadzie godzin oraz dniach udzielania świadczeń decyduje Pielęgniarka Oddziałowa Izby Przyjęć.

b) osobowy rozkład udzielanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, po jego ustaleniu zgodnie z § 3 ust. 2 pkt a) jest przedkładany, co miesiąc do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie udzielał będzie świadczeń do rejestracji w Zespole Kadr Udzielającego Zamówienia,

c) zmiany w uzgodnionym w w/w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obojętną pisemną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w ust 2 pkt a). Ewidencja godzin czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia,

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienie rzeczy do wyłącznego użytku Udzielający Zamówienia korzysta z domniemania winy Przyjmującego Zamówienia.

4. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się

dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej informacji o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.

5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 4 § 4

6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka personelu, odpowiedzialność materialną za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia z udostępnioną rzeczą/ rzeczami, w czasie zaistnienia szkody.

§ 5 UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ważnej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych, zawartej zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować fakt zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa powyżej stanowi samodzielną podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku, gdy umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia upływu okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w w/w terminie spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości : **zł brutto** słownie: /100 za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. Za niepełną godzinę udzielania świadczeń lub wykonania świadczeń poniżej ryczałtowego limitu, wynagrodzenie wyliczone zostanie proporcjonalnie do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Należność za udzielone świadczenia płatna będzie w okresach odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie rachunek. Przyjmujący Zamówienie kalkuluje na wystawionym rachunku należne mu wynagrodzenie w oparciu o zasady oznaczone w ust. 1.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć w Zespole Kadr Udzielającego Zamówienie rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który rachunek jest wystawiany.

4. Płatność należności objętych rachunkiem wystawionym na zasadach, o których mowa w ust. 2 będzie mieć miejsce w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku przez Udzielającego Zamówienia, jednak nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

6. Data obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia jest datą płatności.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń obowiązany jest w zakresie przedmiotu umowy przestrzegać w szczególności następujących zasad:

- a) w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest przebywać na terenie stacjonowania zespołu wyjazdowego,
- b) zespoły wyjazdowe wyjeżdżają niezwłocznie i wyłącznie na zlecenie dyspozytora,
- c) poszczególne zlecenia wyjazdowe powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół,
- d) kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności,
- e) Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić zespołu, w którym realizuje przedmiot umowy, do czasu objęcia czynności w sposób i w zakresie zabezpieczającym ciągłość udzielania świadczeń przez innego ratownika medycznego lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia,
- f) podczas udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odpowiedniego przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia, stosowania się do wdrożonych procedur oraz zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zabezpieczenia osób znajdujących się w miejscu zdarzenia objętego akcją ratunkową oraz podejmowania działań zapobiegających zwiększeniu liczby poszkodowanych,

- b) diagnozowania stanu zdrowia osób będących w stanie zagrożenia zdrowia i życia,
- c) podejmowania czynności ratunkowych,
- d) wydawania merytorycznych i organizacyjnych zaleceń personelowi współpracującemu w toku procesu ratunkowego,
- e) przygotowania osób poszkodowanych z zagrożeniem zdrowia do transportu,
- f) organizowania, prowadzenia zajęć i szkoleń z osobami wskazanymi przez Udzielającego Zamówienie z zakresu pierwszej pomocy medycznej lub medycznych czynności ratunkowych,
- g) wykonywania szczegółowych czynności ratunkowych, w tym pod nadzorem lekarza określonych w przepisach szczególnych tj. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego,
- h) dbania o powierzony samochód (karetkę) i utrzymania go w stałej gotowości technicznej i eksploatacyjnej,
- i) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń przeprowadzenia codziennej, bieżącej kontroli stanu technicznego pojazdu,
- j) posiadania niezbędnych dokumentów obowiązujących przy poruszaniu się pojazdem po drogach publicznych oraz stosowania zasad prawa o ruchu drogowym,
- k) zapewnienia aby w karetce znajdował się niezbędny sprzęt medyczny, leki, materiały opatrunkowe oraz sprawna aparatura medyczna,
- l) utrzymania karetki w nienaganej czystości - każdorazowego odnotowania mycia i dezynfekcji karetki w odpowiedniej dokumentacji,
- m) prowadzenia segregacji odpadów pozostałych w karetce, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- n) zgłaszania na piśmie wszelkich usterek, uszkodzeń karetki pracownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego sprawującemu nadzór techniczny nad ambulansem, a w razie nieobecności pracownika, Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego,
- o) po powrocie z wyjazdu zabezpieczenie karetki przed kradzieżą oraz pozostawienie jej w bezpiecznym miejscu,
- p) używania karetki wyłącznie do celów służbowych,
- q) dbania o bezpieczeństwo pacjenta w czasie transportu i podczas wykonywania innych czynności,
- r) wypełniania w sposób czytelny karty drogowej wg obowiązującego wzoru,
- s) do powiadomienia Policji w przypadku uczestniczenia w kolizji drogowej lub wypadku.

4. Nadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) nie wykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy i w czasie trwania umowy dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia,
- c) wykonywania na własny koszt niezbędnych badań oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu ratownika medycznego,
- d) przestrzegania zakazu konkurencji poprzez powstrzymanie się od udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia,

5. W czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia. Przez dochowanie tej klauzuli poufności rozumie się również: zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz lub udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli poufności w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienia lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.

6. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od dokonywania następujących czynności:

- a) przekazywania, ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, które zagrażałyby lub naruszałyby interes jego przedsiębiorstwa,
- b) wykorzystywania i ujawniania danych pacjentów oraz informacji medycznych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy,
- c) wykorzystywania i ujawniania danych (w szczególności danych osobowych) pracowników, innych osób świadczących usługi na rzecz Spółki i współpracowników Przyjmującego Zamówienie uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

7. Zobowiązanie wymienione w § 7 ust 5 będzie obowiązywać zarówno w czasie trwania niniejszej umowy oraz po okresie jej obowiązywania.

8. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż został poinformowany:

- a) iż przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, *know-how*, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Udzielający Zamówienie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony, co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje objęte klauzulą poufności.

b) za naruszenie zobowiązania, które zostałyby uznane za czyn nieuczciwej konkurencji Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przewiduje zarówno sankcje w zakresie odpowiedzialności cywilnej jak i karnej.

c) przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że naruszenie klauzuli poufności w każdej ze wskazanych w umowie postaci stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy i może stanowić samodzielną podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu jej wypowiedzenia.

d) zastrzega się, że informacje poufne i zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej nie obejmują:

- informacji, które są powszechnie znane;
- informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji,

9. Obowiązek zachowania poufności, o których mowa powyżej nie dotyczy sytuacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do:

a) natychmiastowego poinformowania Udzielającego Zamówienia o obowiązku ujawnienia informacji poufnych, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałoby się obowiązujące przepisy prawa;

b) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo.

10. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w czasie udzielania świadczeń objętych umową oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem ich udzielania, a w szczególności kontroli:

- a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) utrzymywania w czystości i zgodnie z reżimem sanitarno-epidemiologicznym powierzonych przez Udzielającego Zamówienia środków transportu, pomieszczeń, narzędzi i innego sprzętu,
- c) sprawdzenia kompletności i terminu przydatności do użycia leków, środków opatrunkowych oraz innych materiałów i urządzeń służących ratowaniu życia, będących na wyposażeniu zespołu wyjazdowego,
- d) stanu trzeźwości lub nie pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

- a) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia lokalowe, sprzęt, materiały medyczne i opatrunkowe, leki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- b) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,

2. Wysokość wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie może ulec zmianie w trakcie roku w sytuacji zmiany zasad kontraktowania przez finansującego świadczenia zdrowotne.

- c) Udzielający Zamówienia zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) Przyjmujący Zamówienie stanie się trwale niezdolny do realizacji zlecenia,
 - e) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia niezbędne do realizacji zlecenia,
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, w trybie natychmiastowym, w przypadku:
- a) gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia właściwej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży nowej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej w terminie 14 dni od jej wygaśnięcia,
 - c) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy, a w szczególności:
 - Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego Zamówienia,
 - stwierdzenia w wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach, nie wypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub zła jakość świadczeń,
 - d) odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielenia świadczenia zdrowotnego objętego niniejszą umową,
 - e) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej oraz warunków niniejszej umowy,
 - f) postawienia zarzutu popełnienia przestępstwa przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy bądź przed zawarciem umowy, które uniemożliwia dalszą realizację umowy,
 - g) utraty zaufania Udzielającego Zamówienie wynikających w szczególności z prowadzenia działań konkurencyjnych lub podważających autorytet innych osób świadczących usługi medyczne w komórkach organizacyjnych Szpitala,
 - h) podjęcia działań skutkujących stratami finansowymi lub nie dołożeniu należytej staranności zawodowej przy ochronie mienia Udzielającego Zamówienia,
 - i) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pacjentów i personelu.

§ 11
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 5% z miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w szczególności za:

a) udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach sprzecznych z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, bądź w umowie,

b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,

c) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,

d) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,

e) nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń objętych niniejszą umową,

f) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. Za każdy przypadek przewidziany w § 4 ust. 2 umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości równej wartości powstałej szkody, jednakże każdorazowo nie mniej niż 1.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna- w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie ulega zmniejszeniu w następujący sposób:

-5% brutto w przypadku pierwszej skargi,

-10% brutto w przypadku drugiej skargi,

-w przypadku trzeciej skargi wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o 50%, Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia - ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. W przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie, winien zapewnić zastępstwo spośród innych osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, o równoważnych kwalifikacjach, do tych które sam posiada oraz w terminie 7 dni przed pierwszym dniem nieobecności powiadomić Udzielającego Zamówienia o osobie zastępcy, celem uzyskania jego pisemnej zgody.

2. Niemożność osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy dłuższa niż 30 kolejnych dni kalendarzowych, stanowi podstawę dla Udzielającego Zamówienia do

rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia. Udzielający Zamówienia może uwzględnić szczególne okoliczności życiowe Przyjmującego Zamówienie mające wpływ na niemożność udzielania świadczeń.

3. W przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z powodu choroby Przyjmującego Zamówienie trwającej dłużej niż 2 dni, winien on niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie o zaistniałych okolicznościach.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

Załącznik do umowy:

1) zakres obowiązków ratownika medycznego – kierowcy przy prowadzeniu i eksploatacji pojazdu.

Załącznik nr 1

Zakres obowiązków
ratownika medycznego – kierowcy
przy prowadzeniu i eksploatacji pojazdu:

1. Dbanie o powierzony pojazd samochodowy i ściśle przestrzeganie instrukcji obsługi,
2. Dbanie o stan techniczny pojazdu,
3. Dbanie o estetyczny wygląd pojazdu i jego czystość zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
4. Kontrola przeglądów i innych dokumentów upoważniających do prowadzenia pojazdu oraz jego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego przed każdorazowym rozpoczęciem udzielania usług objętych umową,
5. Dbanie o powierzone wyposażenie pojazdu i jego kompletność,
6. Prowadzenie szczegółowych rozliczeń w kartach drogowych zużytego paliwa, a także wymaganej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji sprawozdawczej,
7. Przestrzeganie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym i ustawy
8. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
9. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
10. Przenoszenie pacjentów do pojazdu i z pojazdu do miejsca transportu,
11. Wykorzystywanie pojazdu wyłącznie do świadczenia usług objętych umową,
12. Bezzwłoczne informowanie osoby wyznaczonej przez Udzielającego zamówienia o wszystkich awariach i usterkach pojazdu oraz prowadzenie stosownej ewidencji w tym zakresie,
13. Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
14. Utrzymywanie pojazdu w stałej gotowości do świadczenia usług objętych umową.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA