

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach
przy ul. Edukacji 102; 43 – 100Tychy
prowadzący działalność leczniczą w postaci:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Tychach

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7²⁵ - 15⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

**USŁUGĘ WYKONYWANIA POGWARANCYJNYCH PRZEGLĄDÓW
OKRESOWYCH I KONSERWACJI SPRZĘTU MEDYCZNEGO - POWTÓRKA**

NR SPRAWY: 26/13/ZP/PN

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 12.09.2013r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 12.09.2013r. godz. 12.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.

ul. Edukacji 102

43-100 Tychy

tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26

e-mail: zp@szpitalmegrez.pl,

strona internetowa: www.szpitalmegrez.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pogwarancyjnych przeglądów okresowych i konserwacji sprzętu medycznego – powtórka w Megrez Sp. z o.o. zgodnie z wykazem/opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ) a warunki realizacji zapisano we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wspólny Słownik Zamówień:
50.40.00.00-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z instrukcją obsługi producenta sprzętu, w szczególności:
 - konserwację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej sprzętu objętego niniejszym zamówieniem,
 - przeprowadzanie pogwarancyjnych przeglądów okresowych i kontroli stanu technicznego sprzętu medycznego,
 - dokonywanie każdorazowo wpisów do paszportów technicznych sprzętu medycznego o wykonanych przeglądach oraz o dopuszczeniu lub nie sprzętu medycznego do dalszego użytkowania.
 - 2) Czynności przeglądowo-konserwujące obejmują w szczególności:
 - wymianę materiałów eksploatacyjnych,
 - sprawdzenie prawidłowości działania,
 - określenie, czy sprzęt medyczny może być dopuszczony do użytku,
 - wskazanie zakresu niezbędnych czynności w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do użytku,
 - sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,
 - sprawdzanie i oczyszczanie systemu chłodzenia i odprowadzania ciepła,
 - sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,
 - konserwacja ruchomych części mechanicznych,
 - prowadzenie na bieżąco dokumentacji przeglądów i dokonywanie stosownych wpisów do paszportów technicznych aparatury medycznej,
 - sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów,
 - ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów, legalizację.
 - 3) Do opisu przedmiotu zamówienia dołączono poniższe załączniki:
Załącznik Nr 1 – wykaz sprzętu medycznego objętego przedmiotem zamówienia
Załącznik Nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy

Wykaz sprzętu medycznego może ulec zmianie w wypadku wycofania sprzętu z użytku lub jego wprowadzenia (zał. nr 1 i 3).

- 4) Zamawiający dopuszcza składnie ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego rodzaju zadania wyszczególnionego w Załączniku Nr 3.
- 5) Czynności związane z pogwarancyjnymi okresowymi przeglądami technicznymi wraz z konserwacjami Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnych narzędzi i materiałów oraz odpowiedniej aparatury pomiarowej w obiektach Zamawiającego, na wyposażeniu których ten sprzęt się znajduje.
- 6) Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram pogwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych wraz z konserwacjami sprzętu medycznego (zgodnie z wykazem w Załączniku Nr 1) z uwzględnieniem wymogów producenta określonych w instrukcjach obsługi tego sprzętu.
- 8) Na zakupione nowe części użyte podczas przeglądu Wykonawca udzieli gwarancji producenta.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość montażu materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych po regeneracji lub używanych – po uzyskaniu akceptacji osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- 12) Powierzenie wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania takiej strony trzeciej.
- 13) Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji dla każdego sprzętu oddzielnie, a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie raportów serwisowych podpisanych przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
- 14) Wykonawca realizuje usługę pogwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych wraz z konserwacjami w godzinach pracy oddziału/pracowni, na wyposażeniu których znajduje się przedmiotowy sprzęt medyczny.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - pogwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych wraz z konserwacjami sprzętu medycznego wymienionego w Załączniku Nr 1 w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach techniczno-ruchowych i instrukcjach,
 - wykonywania pogwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych wraz z konserwacjami, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu/aparatury, standardami, normą i odnośnymi przepisami oraz zachowaniem przepisów BHP i P/POŻ.,
 - przedstawienia kopii odpowiednich dokumentów (faktura, paragon lub rachunek) zakupu części i materiałów eksploatacyjnych, które zostały zamontowane lub wymienione w sprzęcie medycznym Zamawiającemu.
 - dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia pogwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych wraz z konserwacjami,
 - wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,

- sporządzania raportów serwisowych (potwierdzonych przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego), które będą podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy wykorzystany na daną czynność oraz zużyte części,
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego,
- zapłaty kosztów szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności.

- 18) Zamawiający zapewni Wykonawcy (w uzgodnionym terminie) swobodny dostęp do sprzętu medycznego,
- 19) Zamawiający zapewni właściwe zasilanie w energię elektryczną obwodu siłowego i oświetleniowego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 23 pakietów (zadań).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pakiety (zadania) muszą być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji dostawy.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, dalej ustawa Pzp) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykazując, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 80 000,00 zł.**
2. Dla potwierdzenia że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 4a do SIWZ.**

3. Dla potwierdzenia dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie, że posiada wymagane uprawnienia, zaświadczenia, kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie zawodowe do wykonywania przeglądów i konserwacji aparatury medycznej i skieruje do ich wykonywania osoby o odpowiednich kwalifikacjach i i przeszkolone w zakresie danego urzędnia.
4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej ubiegać się o zamówienie Wykonawca dołącza do oferty: **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
6. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4b do SIWZ** oraz:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
8. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 7a - c)**.
10. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 5**).
12. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp powinien spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia objęta obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy Pzp oraz ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą :

Oświadczenie, że wszelkie prace stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta danej aparatury oraz zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz.U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).

Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym były składane w niniejszym postępowaniu wraz z tłumaczeniem na język polski

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną (zp@szpitalmegrez.pl).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Marta Walter – pracownik Działu Organizacyjno – Prawnego, Kadr i Zamówień Publicznych.
Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
 - a) formularz OFERTY – **zał. nr 2 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
 - b) wykaz sprzętu medycznego – **zał. nr 1 do SIWZ**,
 - c) formularz asortymentowo- cenowy – **zał. nr 3 do SIWZ** będący podstawą do określenia cen wyszczególnionych w formularzu Oferta,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 4a i 4b do SIWZ**),

- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 5 do SIWZ**,
 - f) dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale VIII SIWZ
 - g) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika.
3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Megrez Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102, pokój 1.10
43 - 100 Tychy
OFERTA – przetarg nieograniczony
Usługa wykonywania pogwarancyjnych przeglądów okresowych
i konserwacyjnych sprzętu medycznego - powtórka
- nr sprawy: 26/13/ZP/PN.
Nie otwierać przed: 12.09.2013r. godz. 12.00

- 4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
- 5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
- 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
- 8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
- 9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
- 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadry i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **12.09.2013r.** do godziny **10.00**.

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2013r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo – cenowego – załącznik nr 3 do SIWZ oraz przeniesienie do formularza oferty ceny brutto oraz ceny netto.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
7. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i wycenić wszystkie pozycje do tego przeznaczone wykazane w formularzu asortymentowo- cenowym.

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga

C_{\min} – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

C_n – cena oferowana

3. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejszą ofertą na dany pakiet (zadanie) będzie oferta, która w kryterium „cena” uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

- w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
 5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą.
 6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - a) wycofania z przeglądu i konserwacji niektórych sprzętów medycznych podanych w zał. 1 i 2.
 - b) obniżenia cen w stosunku do cen oferowanych przez Wykonawcę,
 - c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - e) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - h) zmiany harmonogramu realizacji usługi,
 - i) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji określonych w art. 182 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 20,00 zł.

Załączniki do SIWZ:

1. Wykaz sprzętu medycznego – zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy zał. nr 3 – do wypełnienia
3. Druk „Oferta” zał. nr 2 – do wypełnienia
4. Oświadczenie zał. nr 4 a i b – do podpisania
5. Oświadczenie zał. nr 5 – do podpisania
6. Wzór umowy zał. nr 6

Zatwierdzono w dniu: 03.09.2013r.

PREZES ZARZĄDU
Mariola Szulc

WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Lecki