

**na udzielanie świadczeń medycznych
zawarta na podstawie art.26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011
o działalności leczniczej
(Dz. U. 2013, poz.217 t.j.)**

zawarta w dniu w Tychach pomiędzy:

Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000302837, o opłaconym kapitale zakładowym 1 400 000,00zł., NIP: 6342670310,
reprezentowany przez:

.....

.....
zwaną w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

Panem/Paniązam.
PESEL....., NIP.....

Wpisany/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez
nr księgi rejestrowej..... Regon.....,NIP.....
zwanym/a dalej „**Przyjmującym Zamówienie**,”
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”

1.Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217 t.j.),
- c) Ustawa z dnia 15lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 ze zm.),
- d) Kodeks Etyki Pielęgniarek i Położnych
- e) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia

§ 1.

1.Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do samodzielnego udzielania świadczeń medycznych jako pielęgniarka - specjalista ds. epidemiologii z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego Zamówienia infrastruktury.

2.Miejscem udzielania świadczeń jest Megrez sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy .

3.Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, do zmiany miejsca udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, w czasie trwania niniejszej umowy.

4.Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie szkolenia z zakresu bhp oraz ppoż niezbędne dla udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w szczególności należy :

- a) postępowanie zgodne z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz regulaminu organizacyjnego,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej,
- c) wypełnianie zadań wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- d) noszenie pełnego umundurowania / odzieży ochronnej,
- e) noszenie identyfikatora,
- f) ściśle przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej oraz zasad etyki zawodowej,
- g) branie udziału w szkoleniach organizowanych i wskazanych przez Udzielającego Zamówienia,
- h) aktywne współuczestnictwo w programie adaptacji zawodowej,
- i) życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów i współpracowników,
- j) powiadomienie Naczelnej Pielęgniarki o każdym zaginięciu lub zniszczeniu sprzętu wykorzystywanego przy udzielaniu świadczeń medycznych,
- k) wykonywanie innych zadań na polecenie osoby zlecającej udzielanie świadczeń medycznych,
- l) współpraca z pozostałym personelem.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń medycznych korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za aparaturę i sprzęt medyczny wykorzystywany podczas udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, chyba że konieczność naprawy wynika z uszkodzenia sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 3 na cele odpłatnego udzielania świadczeń medycznych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 udzielane są wg harmonogramu ustalonego z Naczelną Pielęgniarką w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia w ilości do 100 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż ilość godzin może ulec zmianie w przypadku zaistnienia po stronie Udzielającego Zamówienia takiej potrzeby.

2. Miesięczny rozkład udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie przedstawia do 25- go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym mają być udzielane świadczenia w Zespole ds. Kadr Udzielającego Zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania dodatkowych świadczeń, w dni wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.

4. Udzielający Zamówienia ma prawo Przyjmującemu Zamówienie udzielić zamówienia dodatkowego w trakcie trwania niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia funkcjonowania Udzielającego Zamówienia w zakresie i na czas niezbędny dla tego zabezpieczenia.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczeń w miejscu i czasie wskazanym

w harmonogramie przez okres obowiązywania umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Naczelnej Pielęgniarki i zapewni zastępstwo osoby o kwalifikacjach niezbędnych do udzielania świadczeń, a nadto nie zakłóci to w żaden sposób procesu diagnostyczno – terapeutycznego pacjentów.

7. W przypadku nagłej i nieplanowanej niemożności udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o tym fakcie oraz wskazania osoby, która będzie wykonywała obowiązki Przyjmującego Zamówienie, a której kwalifikacje pozwalają na udzielanie takich świadczeń.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na czas trwania umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenia odpisu polisy Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

3. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienie rzeczy do wyłącznego użytku Udzielający Zamówienia korzysta z domniemania winy Przyjmującego Zamówienie.

6. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej informacji o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń medycznych,
- b) określone prawem uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokładnie, systematycznie i z należytą starannością dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokumentacja medyczna i dokumentacja sprawozdawczości statystycznej stanowiąc będą dla Udzielającego Zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

2. W razie ujawnienia braków w dokumentacji medycznej sporządzanej przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do uzupełnienia braków dokumentacji medycznej. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzupełnić dokumentację nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od wezwania lub w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje obniżenie wynagrodzenia o 1/30 wartości miesięcznej niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu udzielanych świadczeń, a w szczególności:

- a) jakości udzielanych świadczeń medycznych,
- f) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6.

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu udzielania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę udzielania świadczeń w wysokości brutto

2. Za dodatkowe udzielanie świadczeń poza limit zgodnie z postanowieniami określony w § 3 ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie należy się wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie: 00/100 za każdą godzinę udzielania świadczeń. Wynagrodzenie za niepełną godzinę udzielania świadczeń obliczone będzie proporcjonalnie do czasu udzielania świadczenia.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu do 5 dnia następnego miesiąca prawidłowo sporządzonego rachunku przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym wykazem godzin udzielania świadczeń potwierdzonym przez Naczelną Pielęgniarkę, w terminie do 10 dni po otrzymaniu rachunku przez Udzielającego Zamówienia. Rachunek winien być złożony w Zespole ds. Kadr Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku w terminie, o którym mowa w § 6 ust.3, Udzielający Zamówienia dokona płatności z tytułu usług objętych w/w rachunkiem, w terminie 10 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonego rachunku.

5. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący Zamówienie może obciążyć Udzielającego Zamówienia odsetkami ustawowymi.

6. W przypadku podniesienia kwalifikacji Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenie może być renegotjowane.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie za wyjątkiem zastępstwa, o którym mowa w § 3 ust 6 i 7.

2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się lub udzielania świadczeń Przyjmującego Zamówienie w innym podmiocie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności bez wskazania przyczyny.

3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia gdy :

- a) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych między innymi opuści miejsce udzielania świadczeń, nie zgłosi się do udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym rozkładem nie zapewniając zastępstwa,
- b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie, w tym ograniczenie dostępności, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
- c) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 umowy lub nie przedłożył odpisu polisy, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
- d) udzielanie świadczeń w ramach § 3 ust 6 i 7 będzie miało miejsce przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające wymaganych kwalifikacji,
- e) Przyjmujący Zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
- f) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia lub wykonywanie kontraktu stanie się niemożliwe,
- g) Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
- h) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów,
- i) Przyjmujący Zamówienie przeniesie prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia gdy Udzielający Zamówienia naruszy rażąco jej postanowienia . Za rażące naruszenie umowy strony uznają sytuację, w której Udzielający Zamówienia dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenia dłuższej niż 1-miesiąc

5. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 9.

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienia jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia karę umowną w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, w szczególności za:

- a) udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w niniejszej umowie,
- b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
- c) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, oraz inne uprawnione organy lub podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- d) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,

2. Podstawą do naliczenia wysokości kary umownej stanowi wartość wynagrodzenia za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc udzielania świadczeń przed datą naruszenia umowy, chyba że naruszenie dotyczy pierwszego miesiąca udzielania świadczeń wtedy ten miesiąc stanowi podstawę do naliczenia wysokości kary umownej.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

4. Niezależnie od kar umownych, Udzielający Zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Udzielający Zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

6. Strony postanawiają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie po wcześniejszym wskazaniu Przyjmującemu Zamówienie na piśmie, wysokości, rodzaju kary oraz terminu zapłaty.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń medycznych z dnia roku.

Zadania specjalisty ds. epidemiologii w czasie udzielania świadczeń medycznych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy polegające na:

- 1) współuczestniczeniu w wypracowaniu strategii działań szpitala w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
- 2) nadzorowaniu i monitorowaniu stanu sanitarno-epidemiologicznego szpitala,
- 3) prowadzeniu nadzoru nad:
 - a) realizacją programu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych,
 - b) procesami dekontaminacji /dezynfekcji i sterylizacji/,
 - c) prowadzeniem dokumentacji dotyczącej kontroli zakażeń zakładowych,
 - d) przestrzeganiem przez personel zasad aseptyki oraz obowiązujących: standardów, zasad postępowania, procedur w poszczególnych jednostkach zakładu,
- 4) współuczestniczeniu w opracowywaniu standardów, zasad postępowania, procedur organizacyjnych dotyczących systemu pracy w szpitalu szczególnie:
 - a) metod i technik pracy personelu,
 - b) systemu transportu wewnętrznego,
 - c) sposobów zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów,
 - d) procesów dezynfekcji i sterylizacji,
 - e) procesów dezynsekcji i deratyzacji,
- 5) określaniu czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,
- 6) przeprowadzaniu dochodzeń epidemiologicznych i postępowania w przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych,
- 7) prowadzeniu rejestru zakażeń szpitalnych,
- 8) współuczestniczeniu w planowaniu opieki nad pacjentem z zakażeniem,
- 9) sprawowaniu nadzoru nad systemem izolacji pacjentów, którzy stwarzają ryzyko zakażeń dla innych,
- 10) współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi szpitala w zakresie powierzonych zadań,
- 11) szkoleniu personelu w zakresie zasad praktyki i metod kontroli zakażeń zakładowych

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

.....

