

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

[www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl)

[zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 euro

### **REMONT ODCINKA ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO W ZAKRESIE UMOŻLIWIAJĄCYM UZYSKANIE PRZEZ ODDZIAŁ III STOPNIA REFERENCYJNOŚCI**

**NR SPRAWY 19/14/ZP/PN**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 09.05.2014r. godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT 09.05.2014r. godz. 12.00**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.

ul. Edukacji 102

43-100 Tychy

tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26

e-mail: [zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl),

strona internetowa: [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka Oddziału Ginekologiczno – Położniczego w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Oddział III stopnia referencyjności. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zapisano we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

### OPIS ZAKRESU PRAC

#### OPIS FUNKCJI

Projekt obejmuje prace remontowe na IV Piętrze mające na celu adaptację obecnego oddziału patologii ciąży na oddział położniczy z pokojami rooming- in.

Wszystkie pokoje będą dwuosobowe z łazienką ,pokój zabiegowy przeniesiono w miejsce magazynu, ogólnodostępną łazienkę pacjentek zaadoptowano na łazienkę personelu, pozostałe pomieszczenia pozostają bez zmian.

W ścianie działowej pomiędzy blokiem porodowym a oddziałem położniczym zaprojektowano przejście z śluza fartuchową.

#### OPIS BUDOWLANY

Remont obejmuje niewielkie zmiany w układzie ścian działowych,

Nowe ściany wykonać w technologii systemowych ścian gipsowych z wyciszeniem wełną mineralną min 5 cm, dla ścian w pomieszczeniach mokrych należy przewidzieć płyty wodoodporne i możliwość montażu stelaży pod osprzęt sanitarny.

Ściany w pomieszczeniach mokrych/łazienki ,brudownik / należy wykafelkować płytkami ceramicznymi do wysokości sufitu.

Ściany w pokoju pielęgniarski i kuchni należy wykafelkować nad ciągami technologicznymi do wys. 1,5 m.

W pokojach pacjentek ściany wokół umywalk i przewijaków dla niemowląt z wanienkami należy wykafelkować do wys. 1,8m na szerokość ok. 60 cm od osi umywalki.

Wszystkie ściany malować farbami zmywalnymi odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.

Sufity podwieszane z płyty gipsowej wodoodpornej należy zamontować w pomieszczeniach sanitarnych.

W korytarzu i pokoju na końcu korytarza/IV3/ pozostaje istniejący sufit który należy odświeżyć poprzez pomalowanie, lub wymianę.

W pozostałych pomieszczeniach-pokojach istniejące sufity należy wygipsować i pomalować, wszystkie farby powinny być odporne na działanie środków dezynfekcyjnych.

Podłogi należy pokryć nową wykładziną rulonową wywiniętą na ściany 10 cm.

W pomieszczeniach mokrych podłogę należy wyłożyć płytkami ceramicznymi antypoślizgowymi.

Stolarka okienne bez zmian, parapety do odmalowania.

Stolarka drzwiowa do wymiany /drzwi płycinowe /,drzwi do łazienki IV19 i brudownika IV18 z samozamykaczem, drzwi do śluzy fartuchowej aluminiowe ,przeszkłone ,przesuwne.

Izolacje –w pomieszczeniach mokrych należy zastosować płynne izolacje na ścianach i podłogach, pod fartuchami ochronnymi wokół umywalk należy zastosować płynną izolację p. wilgociową.

Instalacje elektryczne; gniazda i oświetlenie, przywoławcze, dostosować do nowej aranżacji pomieszczeń, proponuję zastosowanie paneli nadłóżkowych.

W łazienkach pacjentów należy zmontować instalację przywoławcza.

Instalację sanitarną należy dostosować do nowego rozmieszczenia osprzętu sanitarnego z wykorzystaniem istniejących pionów , w pokoju poporodowym IV20 należy zmontować wc z młynkiem z możliwością odprowadzenia do pionu wodno-kanalizacyjnego.

Należy wymienić istniejące grzejniki na grzejniki higieniczne ,montowane do ściany.

Wszystkie zastosowane materiały muszą mieć dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia.

Należy uwzględnić odbojo - poręczę na korytarzu.

### **KOLORYSTYKA**

Łazienki należy utrzymać w kolorystyce zgodnej z załączonym rysunkiem (rzut nr 3)

Płytki ceramiczne ścienne w odcieniach szarości, czerwony pas poziomy-dekor

### **POKOJE**

Ściany jasno szare

Sufity białe

Podłogi niebieskie

### **KORYTARZ**

Ściany żółte

Sufity białe –biel cynkowa

Podłogi jasno szare z wstawkami czerwonymi

Szary

Czerwony

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 45111300-1 roboty rozbiórkowe
  - 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
  - 45410000-4 tynkowanie
  - 45311100-1 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
  - 45311200-2 roboty w zakresie opraw elektrycznych
  - 45000000-7 roboty budowlane
  - 45400000-1 roboty wykończeniowe

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 1 pakietu (zadania).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pakiet (zadanie) musi być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji dostawy.

#### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 60 dni od podpisania umowy.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia wykazując, iż zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia **tj. wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto polegającą na remoncie lub budowie, przebudowie, rozbudowie budynków użyteczności publicznej,**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazując, że Wykonawca dysponuje następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie **tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,**
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 2a do SIWZ** oraz dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca dołączy do oferty **wykaz wykonanych głównych robót budowlanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz załączy dowody czy zostały wykonane należycie (poświadczenie, że usługi te zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 4A**.
3. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca dołączy do oferty **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (**załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (osobami) niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 5A**.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku określonego w punkcie 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga dołączenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
  - c) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
  - d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
7. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2b do SIWZ** oraz:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 7a-c)**.
9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 2c**).
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp powinien spełniać **ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy Pzp oraz ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o wizję lokalną.

2. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień: **29.04.2014r. godz. 12:00** w Dziale Techniczno - Gospodarczym znajdującym się na poziomie: -1 pokój: - 1,34A. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie z przeprowadzonej wizji lokalnej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji gruzu budowlanego i innych materiałów z demontażu, powstałych podczas realizacji zamówienia.
4. Materiały, które zostaną wykorzystane w robotach budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w służbie zdrowia. Należy zastosować materiały, które są łatwe w utrzymaniu czystości, odporne na ścieranie i łatwo zmywalne.
5. Roboty budowlano-remontowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami.
6. Wszelkie prace remontowo-budowlane objęte przedmiotem zamówienia będą się odbywać w obiekcie czynnym służby zdrowia, co może powodować utrudnienia w miejscu prowadzenia prac.
7. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć i zagwarantować odpowiednie zabezpieczenie miejsc wykonywania poszczególnych elementów robót budowlanych z uwagi na fakt, że wszystkie prace wykonywane będą w użytkowanym obiekcie przy dużym ruchu pracowników i pacjentów. Tym samym, Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w sposób nieutrudniający pracy i funkcjonowania Zamawiającego. Nie ma możliwości całkowitego wyłączenia i zamknięcia obiektu na czas trwania wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Uchybienia w w/w zakresie zostaną uznane za nienależyte wykonanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni z Zamawiającym kolejność wykonywania poszczególnych zadań.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego kontraktu związanego z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 PLN** - Wykonawca załączy kopię opłaconej polisy.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl)
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną ([zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)).
5. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.



6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
**Marta Walter – pracownik Działu Organizacyjno – Prawnego, Kadr i Zamówień Publicznych.**  
Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **8 100,00 PLN**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464**  
**UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat wadium w formie pieniądza.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy:
  - kserokopię dołączyć do oferty (spiąć z pozostałymi dokumentami),
  - oryginał gwarancji umieścić w osobnej kopercie opisanej nazwą przetargu, terminem składania oraz otwarcia ofert z dopiskiem „WADIUM”,wraz z kopertą „OFERTA” dostarczyć do pokoju 1.10 Działu Organizacyjno – Prawnego i Zamówień Publicznych w terminie składania ofert.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu, nr pakietu oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Zaleca się załączenie dowodu wpłaty wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na  
konto ZAMAWIAJĄCEGO**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
  - a) formularz OFERTOWY – **zał. nr 1 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
  - b) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 2a i 2b oraz zał. nr 4 i 5 do SIWZ, oraz 4A i 5A – jeśli dotyczy** )
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. 2c do SIWZ**)
  - d) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika,
  - e) **dowód wniesienia wadium (zgodnie z opisem Rozdział X pkt 4 i 5 SIWZ)**
  - f) Dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ w tym **zał. nr 7** potwierdzający wizję lokalną.
3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Megrez Sp. z o.o.**  
**ul. Edukacji 102, pokój 1.10**  
**43 - 100 Tychy**  
**OFERTA – przetarg nieograniczony**  
**remont odcinka Oddziału Ginekologiczno – Położniczego**  
**w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Oddział**  
**III stopnia referencyjności**  
**- nr sprawy: 19/14/ZP/PN.**  
**Nie otwierać przed: 09.05.2014r. godz. 12.00**

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.

5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **09.05.2014r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2014r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ofertą ustala się wynagrodzenie ryczałtowe (podstawa prawna art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).

5. Cena oferty wynikać będzie z opracowanej przez Wykonawcę kalkulacji na podstawie załączonego opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz przeprowadzonej wizji lokalnej u Zamawiającego.
6. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót budowlanych oraz innych kosztów koniecznych do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

## XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **CENA – 100%**

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (100%)

$C_{\min}$  – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

$C_n$  – cena oferowana

3. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w kryterium „cena” uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
  5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą.
  6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

Od Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj:

**ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464**

**UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat wadium w formie pieniądza.**

4. **Wykonawca do oferty jest zobowiązany złożyć oświadczenia w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (pkt. 5 w Formularzu ofertowym).**
5. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Zasady zwrotu zabezpieczenia**

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3. ustawy Pzp.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) każda ze stron może żądać wprowadzenia istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustaw, rozporządzeń),
  - b) zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umowy stanowi konsekwencję okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu działania siły wyższej – nie dłużej jednak niż o czas potrzebny do realizacji przedmiotu umowy,
  - c) obniżenie cen w stosunku do cen oferowanych przez Wykonawcę,
  - d) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - e) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - f) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - g) zaistnienia wątpliwości co do treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
  - h) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji określonych w art. 182 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przestania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 40,00 zł.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 – do wypełnienia i podpisania.
2. Oświadczenie zał. nr 2 a, b i c – do podpisania
3. Przedmiar robót – zał. 3
4. Wykaz robót budowlanych – zał. 4
5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia – zał. 4A
6. Wykaz osób – zał. 5
7. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. 5A
8. Wzór umowy zał. 6
9. Potwierdzenie wizji lokalnej – zał. 7
10. Rzut nr 1 - 5

**Zatwierdzono w dniu: 24.04.2014r.**

**PREZES ZARZĄDU**  
***Mariola Szulc***

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
***Krzysztof Leki***

*Specyfikację przygotowała:*  
*Marta Walter*