

## **Nabór na stanowisko: pracownik socjalny**

### **Zakres wymagań:**

- wykształcenie: wyższe

Kierunek: praca socjalna lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych

- bardzo dobra organizacja pracy

- umiejętność pracy w zespole

- empatia

- doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane

### **Zakres obowiązków:**

- 1) Sporządzanie wywiadów środowiskowych z chorym, przesłanie ich do odpowiednich Ośrodków Pomocy Społecznych celem wydania decyzji o ubezpieczeniu zdrowotnym ze środków publicznych oraz kontakt z Urzędem Pracy, Biurem Ewidencji Ludności, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych; KRUS i NFZ,
- 2) Przyjmowanie rodzin pacjentów i udzielanie stosownych porad w sprawie opieki nad chorym w domu- sprawy ubezwłasnowolnienia oraz pomoc rodzinom i osobom samotnym w skompletowaniu dokumentacji o uzyskanie miejsca w Domu Pomocy Społecznej i przesłanie ich do odpowiednich Ośrodków Pomocy Społecznej, CPR, sporządzanie wywiadów środowiskowych z chorym celem przyznania stosownej pomocy materialnej i przesłanie ich do Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) Współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi tj. lekarzami POZ, pielęgniarką POZ, opieką rodzinną, z pedagogami szkolnymi, sądem, kuratorem, prokuraturą, policją i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną takimi jak: pomoc charytatywna przy kościołach, fundacje, organizacje społeczne, stowarzyszenia o charakterze charytatywnym,
- 4) Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji i uczestniczenie w procesie ustalania stopnia niepełnosprawności,
- 5) Kontaktowanie się z podmiotami leczniczymi, hospicjami oraz załatwianie wszelkich formalności związanych z przekazaniem pacjenta do dalszego leczenia w tych podmiotach,
- 6) Sporządzanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej i pokrycie kosztów transportu pacjenta do domu lub placówki, o których mowa w pkt 5,

7) Załatwianie formalności związanych z procedurą pochówku dzieci martwo urodzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- możliwość zdobywania cennych doświadczeń zawodowych

CV oraz list motywacyjny należy przesłać mailem na adres [rekrutacja@szpitalmegrez.pl](mailto:rekrutacja@szpitalmegrez.pl) w terminie do 26 stycznia 2015 roku.

Spółka zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

W CV należy zmieścić następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.”