

U M O W A

o świadczenie usług zdrowotnych

zawarta na podstawie art. 26 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011

o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013, poz. 217)

Zawarta dnia r. w Tychach pomiędzy:

Megrez Sp. z o.o. przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Katowice Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000302837, kapitał zakładowy w wysokości 15 648 850,00zł. - w tym pokryty aportem do kwoty 7 658 850,00zł, NIP: 6342670310, REGON:240872286

reprezentowany przez:

Mariolę Szulc – Prezes Zarządu

Krzysztof Leki – Wiceprezes Zarządu

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**,”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014r, poz. 121 ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 217 ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2014r, poz. 1435 ze zm.),
- d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101 poz. 926 ze zm.)
- e) Kodeks Etyki Pielęgniarek i Położnych,
- f) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia

§ 2

PRZEDMIOT

1. Udzielający Zamówienia udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych położnej/pielęgniarki w systemie 8 i 12 godzinnym udzielania świadczeń na zasadach określonych niniejszą umową i zawartych w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Realizacja zamówienia polega m.in. na udzielaniu świadczeń służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia; kompleksowych świadczeń położniczych/ pielęgnacyjnych pacjentom Udzielającego Zamówienie, w tym w ramach izby przyjęć Udzielającego Zamówienia lub innych komórek medycznych Udzielającego Zamówienia oraz gdy zachodzi potrzeba ratowania życia lub zdrowia pacjentów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.
3. Przystąpienie do udzielania świadczeń zdrowotnych winno nastąpić w stanie psychofizycznym gwarantującym prawidłowe i należyte wykonanie umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń innemu podmiotowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje zawodowe prowadzącemu w tym zakresie działalność gospodarczą oraz posiadającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.¹
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby, które udzielają świadczeń w zastępstwie Przyjmującego Zamówienie.
6. Koszty związane z zastępstwem ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 3

CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach wynikających z przyjętego przez strony harmonogramu, **w ilości godzin miesięcznie** z zastrzeżeniem, iż ilość godzin może ulec zmianie w przypadku zaistnienia po stronie Udzielającego Zamówienia takiej potrzeby. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz w każdy inny dzień dla zapewnienia ciągłości procesu diagnostyczno – leczniczego.
2. Harmonogram udzielania świadczeń uzgadniany będzie na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienie na następujących zasadach:

¹ Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń innemu podmiotowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz posiadającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności- dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

- a) Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas udzielania świadczeń w danym miesiącu ze wskazaną przez Udzielającego Zamówienia **Położną/Pielęgniarką Oddziałową** , która koordynuje udzielane świadczenia zdrowotne, w terminie do 20- go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń. W szczególnych okolicznościach, celem zapewnienia ciągłości procesu diagnostyczno – leczniczego, o obsadzie godzin oraz dniach udzielania świadczeń decyduje **Położna/Pielęgniarka Oddziałowa**,
- b) osobowy rozkład udzielanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, po jego ustaleniu zgodnie z § 3 ust 2 a) jest przekładany, co miesiąc do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia do rejestracji w Zespole ds. Kadr Udzielającego Zamówienie,
- c) zmiany w uzgodnionym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienie, chyba że wynikają z decyzji **Położnej/Pielęgniarki Oddziałowej** , o której mowa w § 3 ust 2 a) niniejszej umowy.
- d) ewidencja godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienie.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

- 1.Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienie oraz Przyjmujący Zamówienie.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienie za szkody wyrządzone osobie trzeciej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie.
3. W razie wyrządzenia szkody z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego Zamówienie za wyrządzoną szkodę.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w sprzęcie i aparaturze medycznej, z jego winy.

§ 5

UBEZPIECZENIE

- 1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na czas trwania umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenia odpisu polisy Udzielającemu Zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje następujące wynagrodzenie:

a) za każdą godzinę udzielenia świadczeń zdrowotnych w wysokości **brutto** słownie: 00/100zł

b) za niepełną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wynagrodzenie wyliczone zostanie proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia usług.

2. Należność za udzielone świadczenia płatna będzie w okresach odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie rachunek po zatwierdzeniu wykazu godzin udzielonych świadczeń w miesiącu przez **Położną/Pielęgniarkę Oddziałową**, o której mowa w §3 ust 2a. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć w Zespole ds. Kadr Udzielającego Zamówienie rachunek w terminie do dnia 5-go następującego po miesiącu, za który rachunek jest wystawiany. Płatność należności objętych rachunkiem wystawionym za zasadach, o których mowa powyżej, będzie mieć miejsce w terminie 10 dni od dnia otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienia.

3. W przypadku nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku, w terminie, o którym mowa w § 6 ust.2, Udzielający Zamówienia dokona płatności z tytułu usług objętych w/w rachunkiem, w terminie 10 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonego rachunku.

4. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia

5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust.2, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

6. W przypadku podniesienia kwalifikacji Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenie może być renegecjonowane.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonywania przedmiotu umowy osobiście, za wyjątkami przewidzianymi w umowie,
- b) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami sztuki pielęgniarstwa,
- c) poddania się kontroli Udzielającemu Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem lub zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- e) prowadzenia racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia standardami,
- f) prowadzenia lub współuczestniczenia w procesie diagnostyczno - leczniczym hospitalizowanych chorych,
- g) udziału w działalności dydaktycznej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie,
- h) realizacji zadań z uwzględnieniem wskazówek ustnych bądź pisemnych Pielęgniarki Oddziałowej lub osoby przez nią wyznaczonej, dotyczących wykonywania czynności diagnostyczno – leczniczych,
- i) nauki i podnoszenia własnych kwalifikacji,
- j) przygotowania i wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych wynikających z zakresu udzielania świadczeń,
- k) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
- l) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
- ł) współpracy z pozostałym personelem przy organizacji ciągłości pracy oddziału pod względem personalnym, w tym także w przypadku nieobecności personelu, dla zapewnienia należytego wykonywania umów z NFZ,
- m) systematycznego zapoznawania się i stosowania do zarządzeń, poleceń, komunikatów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

2. Nadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych lub wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia,
- b) samodzielnego dokonywania rozliczeń z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, zgodnie z odrębnymi przepisami²,
- c) wykonywania na własny koszt niezbędnych badań oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu położnej lub innych dokumentów/ zaświadczeń niezbędnych do Udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w tym na sprzęcie udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- d) przestrzegania zakazu konkurencji poprzez powstrzymanie się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia,
- e) współpracy z pozostałym personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
- f) ustalania dokładnego czasu i miejsca udzielania świadczeń wspólnie z pozostałymi położnymi Oddziału, w sposób pozwalający na należyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy,
- g) powstrzymania się od pobierania od pacjentów jakichkolwiek korzyści majątkowych, uzależniania od korzyści majątkowych udzielania świadczeń,
- h) w okresie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie będzie rekomendować pacjentom usług innych podmiotów leczniczych prowadzących działalność konkurencyjną lub o profilu zbliżonym do profilu działalności Udzielającego Zamówienia.
- i) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z realizacją tej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jego zakończeniu.
- j) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wiążących się z ochroną danych osobowych a w szczególności nie będzie bez upoważnienia służbowego wykorzystywał danych powierzonych Przyjmującemu Zamówienie zbiorów.
- k) Przyjmujący Zamówienie stwierdza, że znana jest mu definicja danych osobowych w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych.

² nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- a) wyboru sposobu przygotowywania zabiegów położniczych,
- b) samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta w przypadku niemożności wezwania lekarza, stosowanie do posiadanych kwalifikacji,
- c) zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu chorego innym członkom zespołu terapeutycznego,
- d) zgłaszania uwag co do organizacji i wyposażenia stanowiska udzielania świadczeń zdrowotnych,

4. W czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia. Przez dochowanie tej klauzuli poufności rozumie się również: zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników lub osób udzielających świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli poufności w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienie lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.

5. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od dokonywania następujących czynności:

- a) przekazywania, ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, które zagrażałoby lub naruszałyby interes Udzielającego Zamówienia,
- b) wykorzystywania i ujawniania informacji medycznych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy,

6. Zobowiązanie wymienione w § 7 ust 5 będzie obowiązywać zarówno w czasie trwania niniejszej umowy oraz po okresie jej obowiązywania.

7. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż został poinformowany:

- a) iż przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, *know how*, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Udzielający Zamówienie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony, co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje objęte klauzulą poufności.

b) o sankcjach wynikających z Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. ,U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)

c) Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że naruszenie klauzuli poufności w każdej ze wskazanych w umowie postaci stanowi rażące naruszenie postanowień mniejszej umowy i może stanowić samodzielną podstawę do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednodniowego okresu jej wypowiedzenia.

d) zastrzega się, że informacje poufne i zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej nie obejmują:

- informacji, które są powszechnie znane;
- informacji, które znane były Przyjmującemu Zamówienie przed ujawnieniem przez Udzielającego Zamówienie;
- informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji,

8. Obowiązek zachowania w poufności, o którym mowa powyżej nie dotyczy sytuacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do:

a) natychmiastowego poinformowania Udzielającego Zamówienia o obowiązku ujawnienia informacji poufnych, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałyby się obowiązujące przepisy prawa;

b) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo.

9. W razie ujawnienia braków w dokumentacji medycznej sporządzanej przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z § 7 ust 1 d Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do uzupełnienia braków dokumentacji medycznej. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzupełnić dokumentację nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od wezwania lub w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje obniżenie wynagrodzenia o 1/30 wartości miesięcznej brutto niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, obliczonej na podstawie ostatniego zakończonego i rozliczonego miesiąca wykonywania umowy, chyba, że nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie dotyczy pierwszego miesiąca udzielania świadczeń wtedy miesiąc ten stanowi podstawę do obliczenia obniżonego wynagrodzenia.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

- a) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- b) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
- c) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną.

2. Udzielający Zamówienia jako administrator danych osobowych na podstawie art.31 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r nr 101 poz. 26 ze zm.) upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej w zakresie określonym umową.

3. Wysokość wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie może ulec zmianie w trakcie roku w sytuacji:

- a) zmiany zasad kontraktowania przez finansującego świadczenia zdrowotne,
- b) przekroczenia limitu punktów przewidzianych kontraktem z NFZ, przy przyjęciu kwartalnego okresu rozliczenia dla potrzeb niniejszej umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia następuje od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna uzasadniająca obniżenie wynagrodzenia, w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie od dnia 19 marca 2015 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

2. W przypadku zawarcia przez Udzielającego Zamówienie kolejnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń o których mowa w § 2 niniejszej umowy, termin obowiązywania niniejszej umowy ulegnie przedłużeniu do końca terminu na jaki Udzielający Zamówienia zawarł umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Udzielający Zamówienie powiadomi w formie pisemnej Przyjmującego Zamówienie o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku nie powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 2 w terminie miesiąca od zawarcia umowy, postanowień ust. 2 nie stosuje się.

4. Zmiana terminu obowiązywania niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, o której mowa w § 12 ust.1

5. Umowa może zostać rozwiązana za obopólnym porozumieniem stron w każdym czasie.

6. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy rażąco jej postanowienia. Za rażące naruszenie umowy strony uznają:

- a) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków o których mowa w § 7 ust. 1 lub ust.2 lub określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- b) utrata przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu bądź w przypadku zawieszenia mu prawa wykonywania zawodu,
- c) powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów, złożone zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z naruszenia niniejszej umowy lub przepisów prawa,
- d) dwukrotne nie zrealizowania świadczeń zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
- e) naruszenie klauzuli poufności, o którym mowa w § 7 ust.7c ,
- f) wygaśnięcie umowy odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie a Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3 umowy lub nie przedłożył odpisu polisy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
- g) przystąpienie do realizacji umowy w stanie psychofizycznym nie gwarantującym prawidłowe i należyte wykonanie umowy,

7. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 6 skutkujących rozwiązaniem umowy Udzielającemu Zamówienia przysługiwać będzie kara umowna do wysokości jednomiesięcznej wartości brutto niniejszej umowy obliczonej na podstawie ostatniego zakończonego i rozliczonego miesiąca wykonywania umowy, chyba, że nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie dotyczy pierwszego miesiąca udzielania świadczeń wtedy miesiąc ten stanowi podstawę do obliczenia obniżonego wynagrodzenia.

kwartału. W przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający Zamówienia naruszy rażąco jej postanowienia . Za rażące naruszenie umowy strony uznają :

- a) Udzielający Zamówienia dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenia dłuższej niż 1-miesiąc,
- b) Udzielający Zamówienie nie wykona obowiązków o których mowa w § 8 ust.1 a co mogłoby wpłynąć na proces udzielania świadczeń zdrowotnych .

9. Umowa wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie.

10. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 10% z miesięcznego wynagrodzenia brutto.

3. Podstawę do naliczenia wysokości kary umownej stanowi wartość wynagrodzenia za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc udzielania świadczeń, przed datą naruszenia umowy, o którym mowa w ust 1, chyba że naruszenie dotyczy pierwszego miesiąca udzielania świadczeń wtedy miesiąc ten stanowi podstawę do naliczenia wysokości kary umownej.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ, jeżeli zastosowanie kar wynika z zawinienia Przyjmującego Zamówienie.

5. Udzielający Zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach przy udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

6. Strony postanawiają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności na rzecz Przyjmującego Zamówienie po wcześniejszym wezwaniu i wskazaniu Przyjmującemu Zamówienie na piśmie, wysokości, rodzaju kary oraz terminu zapłaty.

7. Kara umowna przewidziana w § 10 ust. 2 przysługuje w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub w umowie,
- b) nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
- c) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach , o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,(tj. Dz. U. z 2008 r Nr 164, poz. 1027 ze zm.)
- d) uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- e) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- f) nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
- g) każde nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
- h) nie udzielenie świadczeń zdrowotnych , o których mowa w § 2 ust 1 ;
- i) udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób niekulturalny lub niezyczliwy wobec pacjentów lub ich rodzin lub współpracowników,
- j) udzielanie świadczeń w stanie psychofizycznym nie gwarantującym prawidłowe i należyte wykonanie umowy.

8. Kara umowna określana jest niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniających jej nałożenie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu niego kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej podejmuje Zarząd Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by świadczyć swoje usługi w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami, w szczególności zaś przyjmować pacjentów bez nieuzasadnionych opóźnień. Nieuzasadnione opóźnienia w przyjmowaniu pacjentów mogą spowodować nałożenie na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 300zł (słownie: trzysta złotych) za każde ujawnione opóźnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. W przypadku przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie, o ile zachodzi taka potrzeba po wcześniejszej konsultacji nieobecności z Pielęgniarką Oddziałową, o której mowa w § 3 ust 2a winien zapewnić zastępstwo pielęgniarki o tych samych

kwalifikacjach, które sam posiada oraz w miarę możliwości w terminie 7 dni przed pierwszym dniem nieobecności powiadomić Udzielającego Zamówienia celem uzyskania jego pisemnej zgody.

2. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 30 kolejnych dni kalendarzowych, stanowi podstawę dla Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia. Udzielający Zamówienia może uwzględnić szczególne okoliczności życiowe Przyjmującego Zamówienia mające wpływ na niemożność wykonywania świadczeń medycznych.

3. W przypadku przerwy w świadczeniu usług z powodu choroby Przyjmującego Zamówienie trwającej dłużej niż 2 dni, winien on niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia o zaistniałych okolicznościach.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust.4.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie warunki umowy zawarte pomiędzy stronami mają charakter poufny, w szczególności klauzula poufności objęta jest wysokość ustalonego wynagrodzenia oraz wszelkie warunki umowy istotne z punktu widzenia interesów stron.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia _____ roku.

Zadania i uprawnienia położnej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.

1. przyjęcie pacjentki w oddział / trakt porodowy,
2. zapoznanie z topografią oddziału / traktu porodowego,
3. zapoznanie z Ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz regulaminem oddziału i traktu porodowego,
4. wykonanie czynności pielęgnacyjnych lub pomoc przy wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej przez pacjentki (jałowe mycie krocza, toaleta ciała w łóżku, kąpiel),
5. zapewnienie właściwej i wygodnej dla pacjentki pozycji zarówno w czasie porodu jak i pobytu w oddziale,
6. prowadzenie ćwiczeń usprawniających w ciąży, porożu i schorzeniach ginekologicznych,
7. prowadzenie rehabilitacji przyłożkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia,
8. prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka samopielęgnacji),
9. zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
10. przygotowanie gabinetu zabiegowego/ sali porodowej/ sali cięć do przeprowadzania badania i cięcia cesarskiego,
11. zaplanowanie opieki nad pacjentką stosownie do stanu zdrowia pacjentki oraz zleceń lekarskich,
12. realizowanie opieki pielęgnacyjno - położniczej zgodnie z ustalonymi standardami oraz indywidualnym planem opieki nad pacjentką,
13. wykonywanie zabiegów diagnostycznych i pielęgnacyjnych zgodnie z ustalonymi standardami,

14. przygotowanie pacjentki do sprawowania samoopieki i samopielęgnacji,
15. dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania i przebiegu porodu,
16. dokumentowanie wykonywanych zabiegów (usunięcie drenów, usunięcie szwów z naciętego krocza, usunięcie szwów z rany operacyjnej),
17. sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia i zachowania pacjentek
18. przygotowanie pacjentki do badania i asystowanie do badań, przygotowanie rodzącej do porodu ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania psycho – fizycznego i profilaktycznego porodu,
19. prowadzenie i przyjęcie porodu fizjologicznego oraz monitorowanie płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej,
20. prowadzenie porodu w wodzie zgodnie z obowiązującym standardem i uzyskanymi kwalifikacjami,
21. przygotowanie sali operacyjnej – sali cięć, sprzętu, aparatury medycznej, sterylnych zestawów narzędzi do zabiegu operacyjnego,
22. przygotowanie pakietów ze sterylnymi narzędziami, bielizny operacyjnej, materiału opatrunkowego, materiału szewnego, płynów, leków potrzebnych do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego, oraz materiału dodatkowego / cewniki, dreny, strzykawki, igły /,
23. przygotowanie pacjentki do cięcia, odpowiednie ułożenie na stole operacyjnym, sprawdzenie przygotowania pola operacyjnego do zabiegu,
24. asystowanie do cięcia cesarskiego zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami,
25. podejmowanie koniecznych działań w sytuacjach nagłych, do czasu przybycia lekarza, w tym przyjęcie porodu z położenia miednicowego oraz ręczne wydobywanie łożyska,
26. sprawowanie opieki nad matką i monitorowanie okresu poporodowego, prowadzenie karty obserwacji u wszystkich pacjentek po zabiegach operacyjnych i cięciach cesarskich,
27. wykonywanie i interpretację badań służących ocenie stanu zdrowia płodu i ciężarnej, wykonanie badania zewnętrznego i wewnętrznego ciężarnej, kardiografii,
28. pomiar akcji serca płodu,
29. obserwacja i pielęgnowanie nowonarodzonego noworodka według ustalonych standardów (oznaczenie noworodka, przekazanie matce), podejmowanie koniecznych działań w przypadku zagrożenia życia noworodka do czasu przybycia lekarza,
30. pomiar i ocena podstawowych parametrów życiowych pacjentki i noworodka (tętno, ciśnienie, temperatura, oddech, zabarwienie skóry),
31. ocena stanu świadomości pacjentki,
32. wykonanie toalety ciała pacjentki po porodzie przed przekazaniem na oddział,
33. obserwacja i pielęgnacja położnicy w położeniu,
34. pomoc pacjentce w trakcie karmienia piersią, przystawianie noworodka do piersi,
35. szerzenie oświaty zdrowotnej w zakresie samobadania i samopielęgnowania piersi,
36. obserwacja i pielęgnowanie rany po nacięciu krocza,
37. obserwacja i pielęgnowanie rany operacyjnej,
38. wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak kompresy, okłady i opatrunki zgodnie z przyjętymi standardami,
39. podawanie leków na zlecenie lekarza drogą doustną, doodbytniczą, domięśniową i dożylną oraz do oczu i do nosa,
40. kaniulacja żył obwodowych zgodnie z przyjętymi standardami, wykonywanie kroplowych wlewów dożylnych zgodnie ze zleceniem lekarskim,
41. zakładanie cewnika do pęcherza moczowego i usunięcie go,
42. obserwacja i pielęgnacja założonych drenów i cewników,
43. doraźne podawanie tlenu,
44. prowadzenie bilansu wodnego,

45. zaspakajanie potrzeb fizjologicznych pacjentek (podawanie basenu),
46. przekazywanie zestawów narzędzi do Centralnej Sterylizacji celem dezynfekcji i sterylizacji po uprzednim przeliczeniu,
47. dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną,
48. bezzwłoczne powiadomienie właściwego lekarza w razie popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub wykonaniu zabiegu,
49. ważenie i mierzenie pacjentek,
50. mierzenie obwodu brzucha u pacjentek ciężarnych,
51. pobieranie krwi, moczu do badań laboratoryjnych,
52. transport pobranego materiału do laboratorium,
53. przygotowanie sprzętu, aparatury medycznej, sterylnych zestawów narzędzi do poszczególnych zabiegów,
54. przygotowanie pacjentek do zabiegów zgodnie z procedurą i ustalonymi standardami,
55. wykonywanie EKG,
56. bezpieczny transport do pracowni diagnostycznych,
57. położną obowiązuje noszenie pełnego umundurowania / odzieży ochronnej / wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
58. położną jest obowiązana do stałego aktualizowania wiedzy medycznej oraz podnoszenia jakości świadczonych usług, winna również brać udział w szkoleniach organizowanych w Szpitalu,
59. położną obowiązuje życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do chorych i współpracowników,
60. uprawnienia do samodzielnego organizowania opieki położniczo - pielęgniarstwa.
61. uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogarszania się stanu zdrowia pacjentek w przypadku niemożności wezwania lekarza, stosownie do posiadanych kwalifikacji.
62. uprawnienia do zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentek innym członkom zespołu terapeutycznego.
63. przyjęcie pacjentki w oddział / trakt porodowy,

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

Załącznik Nr 2

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia _____ roku.

Zadania i uprawnienia położnej/pielęgniarki w Oddziale Neonatologicznym w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tych

1. przygotowanie pomieszczeń i sprzętu niezbędnego na przyjęcie dziecka,
2. wykonywanie czynności związanych z przyjęciem dziecka w oddział,
3. przestrzeganie karty praw dziecka i postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej
4. przedstawienie rodzicom całokształtu pielęgnacji i ustalenie czynności, w których rodzice mogą uczestniczyć,
5. zachęcanie rodziców do aktywnej współpracy i uczestniczeniu w opiece nad dziećmi,
6. prowadzenie wśród rodziców oświaty zdrowotnej,
7. egzekwowanie przestrzegania przez rodziców reżimu sanitarnego i epidemiologicznego,
8. zapewnienie dziecku wygody i bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w oddziale,
9. unikanie negatywnych bodźców fizycznych i eliminowanie lub łagodzenie zbędnych stresów związanych z pobytem dziecka w oddziale,
10. zapewnienie dziecku i rodzicom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych,
11. zapewnienie dziecku wygody i bezpieczeństwa w czasie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
12. zapewnienie dziecku warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
13. udzielanie pomocy w zaspokajaniu potrzeb fizycznych i emocjonalnych,
14. traktowanie dzieci z należyтым szacunkiem, cierpliwością i zrozumieniem,
15. szanowanie prawa dziecka do intymności, sprawiedliwego traktowania i poufności,
16. rozpoznanie problemów pielęgnacyjnych dzieci na podstawie danych zebranych podczas obserwacji oraz wywiadu przeprowadzonego z rodzicami,
17. zaplanowanie opieki stosownie do stanu zdrowia dziecka oraz zleceń lekarskich,
18. poinformowanie rodziców lub wyznaczonych opiekunów o planie indywidualnej opieki,
19. przygotowanie pomieszczeń do wykonywania czynności diagnostycznych, pielęgnacyjnych i leczniczych,
20. uzupełnianie braków w lekach, materiałach opatrunkowych i sprzęcie medycznym na

stanowisku pracy,

21. prowadzenie intensywnego nadzoru nad pacjentem, ocena stanu świadomości,
22. dokonanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych: tętna, temperatury, ciśnienia i oddechu,
23. ważenie dziecka,
24. przygotowanie dziecka do badań diagnostycznych zgodnie z procedurą i ustalonymi standardami,
25. pobieranie materiału do badań diagnostycznych i dostarczenie ich do laboratorium, pobieranie materiału do badań przesiewowych.
26. bezpieczny transport dziecka do pracowni diagnostycznych i na zlecone konsultacje,
27. dokładne i rzetelne prowadzenie obowiązującej w oddziale dokumentacji w tym karty szczepień oraz karty przesiewowego badania słuchu,
28. uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich,
29. sporządzanie raportów,
30. przekazywanie dodatkowych ustaleń dotyczących pielęgnacji dziecka po zakończonym dyżurze,
31. przygotowanie dzieci do codziennej wizyty lekarskiej,
32. asystowanie podczas badania lekarskiego,
33. przygotowanie dziecka i sprzętu do fototerapii,
34. prawidłowe i terminowe wykonywanie zabiegów leczniczych,
35. prawidłowe i terminowe wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
36. wykonywanie zgodnie z zasadami zleconych wstrzyknięć iv., im., sc., kroplowych wlewów dożylnych,
37. przygotowanie i podawanie leków doustnie, wziewnie, doodbytniczo,
38. wykonywanie prób uczuleniowych,
39. wykonanie szczepień pod warunkiem posiadania kursu specjalistycznego,
40. kaniulacja żył obwodowych zgodnie z przyjętymi standardami (zabezpieczenie miejsca oraz odnotowanie wykonanego zabiegu z podpisem osoby zakładającej),
41. pielęgnacja i obserwacja miejsca wkłucia,
42. przygotowanie zestawu i asystowanie przy zakładaniu wkłucia centralnego,
43. przygotowanie zestawu i asystowanie podczas intubacji dziecka,
44. pielęgnacja rurki intubacyjnej, tracheostomijnej,
45. wykonywanie opatrunków i zmiana opatrunków,
46. doraźne podawanie tlenu i prowadzenie tlenoterapii,
47. monitorowanie EKG i innych podstawowych parametrów,
48. wykonanie badania słuchu,
49. wykonanie pomiaru saturacji,
50. obserwacja diurezy,
51. pielęgnacja założonych cewników,
52. pielęgnacja kikutu pępowiny,
53. prawidłowe i terminowe wykonywanie zabiegów higienicznych, czuwanie nad utrzymaniem czystości dzieci, wykonywanie toalety ciała, toalety jamy ustnej, toalety p/odleżynowej, kąpiel dzieci, mycie głowy,
54. wykonywanie toalety pośmiertnej,
55. dbanie o utrzymanie w należytej czystości bielizny osobistej dziecka oraz bielizny pościelowej, zależnie od potrzeb zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ścielenie łóżeczka,
56. przygotowanie inkubatora na przyjęcie noworodka,
57. mycie i dezynfekcja inkubatorów oraz utrzymanie w czystości inkubatora podczas pobytu dziecka w inkubatorze,
58. podawanie dzieciom pożywienia zgodnie z zaleconą dietą, karmienie dzieci,

59. zakładanie sondy i karmienie przez sondę,
60. przygotowanie aparatury medycznej – kardiomonitorów, pulsoksymetrów na przyjęcie dziecka,
61. dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną, niezwłoczne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej o każdym zaginięciu lub zniszczeniu powierzonego sprzętu,
62. nadzór nad pracą personelu niższego w czasie dyżuru popołudniowego,
63. bezzwłoczne powiadomienie właściwego lekarza w razie popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub wykonaniu zabiegu,
64. położną odcinkową obowiązuje noszenie pełnego umundurowania / odzieży ochronnej / wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu. W czasie pracy położna odcinkowa powinna być czysto ubrana, starannie uczesana, mieć krótko obcięte paznokcie, nie powinna nosić biżuterii,
65. położna odcinkowa jest obowiązana brać udział w szkoleniach organizowanych w Szpitalu oraz zdobywać wiedzę przez samokształcenie,
66. pracownika obowiązuje życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do współpracowników,
67. w przypadku nieobecności w pracy położna odcinkowa powinna powiadomić pielęgniarkę oddziałową o takiej nieobecności dzień wcześniej lub najpóźniej rano w dniu nieobecności.
68. uprawnienia do samodzielnego organizowania opieki położniczo - pielęgniarskiej.
69. uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogarszania się stanu zdrowia pacjentek w przypadku niemożności wezwania lekarza, stosownie do posiadanych kwalifikacji.
70. uprawnienia do zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentek innym członkom zespołu terapeutycznego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

.....