

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7²⁵ - 15⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

ZAKUP USŁUGI UBEZPIECZENIA

nr sprawy: 21/15/ZP/PN

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17.04.2015r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 17.04.2015r. godz. 11.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102
43-100 Tychy
tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26
e-mail: zp@szpitalmegrez.pl,
strona internetowa: www.bip.szpitalmegrez.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi ubezpieczenia:
 - a) zadanie nr 1
ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie:
 - 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będąca następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikające z obowiązku nałożonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz.1729),
 - 2) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu działalności niemedycejskiej i posiadania mienia.
kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66516500-5
 - b) zadanie nr 2
ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (All Risk)
kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100-4
 - c) zadanie nr 3
ubezpieczenie odpowiedzialności członków władz spółki kapitałowej
kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66516400-4
2. Szczegółowy zakres ubezpieczenia określono w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Umowy ubezpieczenia, obejmujące przedmiot zamówienia, zostaną zawarte przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będą wykonywane za jego pośrednictwem:
EQUINUM Broker Sp. z o. o. z siedzibą w Sosnowcu (41-200), ul. Kiepury 11.
Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109256, Zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych na wykonywanie działalności brokera ubezpieczeniowego nr 1330/04.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 3 pakietów (zadań).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, dwa lub trzy zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.05.2015r. do dnia 30.04.2016r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykazując, iż posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej tj. Dz. U. z 2013r. poz. 950 z późn. zm);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 3a do SIWZ** oraz w celu potwierdzenia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca dołączy do oferty kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej kserokopię zezwolenia Ministra Finansów na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, a gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, kserokopię innego dokumentu wydanego przez właściwy organ, potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową na terenie Polski w wymaganym zakresie.
4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
5. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do SIWZ** oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 5a - c).**
8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 3c**).
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp powinien spełniać **ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 9 niniejszego rozdziału SIWZ.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną (zp@szpitalmegrez.pl).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Nieszporek-Jojko – specjalista ds. zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
 - a) formularz OFERTY – zał. nr 2 do SIWZ- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
 - b) Formularz CENOWY – zał. nr 2a do SIWZ
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem zał. nr 3a i 3b do SIWZ),
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 3c do SIWZ,
 - e) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika.
3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Megrez Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102, pokój 1.10
43 - 100 Tychy
OFERTA – przetarg nieograniczony
Zakup usługi ubezpieczenia
- nr sprawy: 21/15/ZP/PN.
Nie otwierać przed: 17.04.2015r. godz. 11.00

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.

9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XI pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Dokumenty zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty z ofertą, oznaczonej: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
16. Brak wykazania, że dane informacje na dzień składania ofert stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkować ujawnieniem tych informacji wszystkim zainteresowanym.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **17.04.2015r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2015r.** o godz. **11.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.
4. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl informacje odczytane na otwarciu ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).

4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, w odniesieniu do każdego **zadania**, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena: 90%

Warunki ubezpieczenia: 10%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone dla każdego **zadania** osobno. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Przyznanie punktów dla **zadania I**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktową ocenę łączną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz punktów uzyskanych w kryterium **Warunki ubezpieczenia**. Oceny zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru - cena

Oferty w zakresie kryterium **Cena** będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Kryterium wyboru – warunki ubezpieczenia

Oferty w zakresie kryterium **Warunki ubezpieczenia** będą oceniane w oparciu o uwzględnienie w ofercie klauzul fakultatywnych. Za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych przyznane zostaną odpowiednio punkty:

L.p.	Klauzule fakultatywne	Ilość punktów
	ZADANIE I	
1.	Klauzula informacji	20

Ocen oferty w zakresie kryterium **warunki ubezpieczenia** zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma punktów przyznanych za uwzględnienie poszczególnych ryzyk fakultatywnych}}{20 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów do uzyskania)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

2.3. Przyznanie punktów dla **zadania II**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktową ocenę łączną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz punktów uzyskanych w kryterium **Warunki ubezpieczenia**. Oceny zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru - cena

Oferty w zakresie kryterium **Cena** będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Kryterium wyboru – warunki ubezpieczenia

Oferty w zakresie kryterium **Warunki ubezpieczenia** będą oceniane w oparciu o uwzględnienie w ofercie klauzul fakultatywnych. Za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych przyznane zostaną odpowiednio punkty:

L.p.	Klauzule fakultatywne	Ilość punktów
	ZADANIE II	
1.	Klauzula dewastacji	20
2.	Klauzula stłuczenia i uszkodzenia szyb oraz innych przedmiotów szklanych	20
3.	Klauzula ubezpieczenia drobnych prac budowlanych	20
4.	Klauzula zrzeczenia się prawa do regresu	20
5.	Klauzula zalania	20

Ocena oferty w zakresie kryterium **warunki ubezpieczenia** zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma punktów przyznanych za uwzględnienie poszczególnych ryzyk fakultatywnych}}{100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów do uzyskania)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

2.4. Przyznanie punktów dla zadania III

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktową ocenę łączną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz punktów uzyskanych w kryterium **Warunki ubezpieczenia**. Oceny zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru - cena

Oferty w zakresie kryterium **Cena** będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Kryterium wyboru – warunki ubezpieczenia

Oferty w zakresie kryterium **Warunki ubezpieczenia** będą oceniane w oparciu o uwzględnienie w ofercie klauzul fakultatywnych. Za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych przyznane zostaną odpowiednio punkty:

L.p.	Klauzule fakultatywne	Ilość punktów
1.	Data początkowa: pełne pokrycie wstecz	20
2.	Włączenie Kosztów porady prawnej ponad limit określony w warunkach ubezpieczenia o 300.000 PLN	20
3.	Przedłużony okres zgłaszania roszczeń – dodatkowy okres 12 miesięcy	20

Ocena oferty w zakresie kryterium **warunki ubezpieczenia** zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma punktów przyznanych za uwzględnienie poszczególnych ryzyk fakultatywnych}}{60 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów do uzyskania)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na dany pakiet (zadanie) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie na dany pakiet (zadanie) w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitalmegrez.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni,

jeżeli w postępowaniu (w danym pakiecie) zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4a, 4b i 4c do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w następujących wypadkach:
 - 1) Zmiany danych Stron,
 - 2) zmiany przedmiotu ubezpieczenia, zmiany sumy ubezpieczenia na skutek dokonywanych przez Zamawiającego inwestycji (w tym modernizacji i ulepszenia), nabywania środków trwałych, ich zbywania, likwidacji (w tym rozbiórki, zezłomowania), zmian ilości posiadanego przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych zobowiązujących go do ubezpieczenia posiadanego mienia i zmiany, wskutek powyższych zmian, wysokości składki lub jej raty poprzez naliczenie dodatkowej składki przy użyciu stawki zawartej w ofercie przetargowej Wykonawcy, zgodnie z klauzulą automatycznego pokrycia, bądź jej zwrot zgodnie z klauzulą automatycznego zmniejszenia sumy ubezpieczenia lub w systemie pro rata temporis.
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, powodujące konieczność dostosowania do nich warunków umowy.
 - 4) zmiany zakresu wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć.
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa skutkującej obowiązkiem zmiany sumy gwarancyjnej, limitu odpowiedzialności na zdarzenie w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej bądź zmiany zakresu ubezpieczenia.
 - 6) uzupełnienie sumy gwarancyjnej po wypłacie odszkodowania.
 - 7) zmiany zakresu wykonywanej przez Zamawiającego działalności gospodarczej, zmiany rodzaju i zmiany miejsca prowadzenia działalności.
 - 8) zmiany organizacyjnej w postaci przekształceń własnościowych.
 - 9) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, że wykonywanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe.
 - 10) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 11) jeżeli zmiany umowy wymagać będzie ochrona interesów Zamawiającego.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji określonych w art. 182 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 30,00 zł.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Kwestionariusz oceny ryzyka pożaru i innych zdarzeń losowych – zał. nr 1a
3. Wykaz mienia do ubezpieczenia – zał. nr 1b
4. Formularz „Oferta” zał. nr 2 – do wypełnienia
5. Formularz „Cenowy” zał. nr 2a – do wypełnienia
6. Oświadczenie zał. nr 3 a i b – do podpisania
7. Wzór umowy zał. 4a, 4b i 4c

Zatwierdzono w dniu: 09.04.2015r.

PREZES ZARZĄDU

Mariola Szulc

WICEPREZES ZARZĄDU

Krzysztof Leki