

**(Wzór) UMOWA NR WSS/...../2015/ZZP/.....**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 709 z późn. zm.)*

Umowa zawarta w dniu ..... w Tychach pomiędzy:

**Megrez Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tychach przy ul. Edukacji 102, 43–100 Tychy wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302837, kapitał zakładowy w wysokości 15 648 850,00 zł , NIP 634-267-03-10, REGON 240872286

reprezentowaną przez:

Mariolę Szulc - Prezesa Zarządu

Krzysztofa Lekiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł

NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

**§1**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **15/15/ZP/PN** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **prania bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i ochronnej pracowników wraz transportem**, zwaną dalej przedmiotem umowy, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z treści umowy oraz oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odbierania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

1. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi:
  - 1) Pranie wodne (dezynfekcja chemiczno - termiczna) bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek oraz odzieży ochronnej, operacyjnej i innych (firany, zastony, obrusy, mopy); dezynfekcja termiczna w komorze dezynfekcyjnej; prasowanie; maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego w tym żaluzji pionowych - wraz z transportem;
  - 2) Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy (niedziele i święta) szczegółowy termin jej realizacji będzie uzgodniony telefonicznie z Wykonawcą;
  - 3) Bielizna czysta będzie dostarczana rano nie później niż do godz. 7<sup>30</sup> środkiem transportu Wykonawcy bezpośrednio do Magazynu czystej bielizny znajdującego się w szpitalu Zamawiającego przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy;
  - 4) Bielizna brudna będzie odbierana po południu po godz. 13<sup>00</sup> środkiem transportu Wykonawcy z Magazynu brudnej bielizny znajdującego się w szpitalu Zamawiającego przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy;
  - 5) Transport bielizny powinien odbywać się środkami transportu w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny brudnej i czystej;
  - 6) Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być wymaglowana, poskładana, szczelnie zafoliowana i zapakowana asortymentowo po 5 i 10 szt. z wyłączeniem oddziału: Neonatologia, Bloki Operacyjne, OIOM, Dermatologia i Obserwacyjno-Zakaźny, które będą pakowane asortymentowo jak wyżej z podziałem na w/w jednostki. Odzież ochronna fasonowa będzie przekazywana na wieszakach także w workach foliowych, na przewoźnym regale, zabezpieczonym pokrowcem. Materace, materacyki noworodkowe muszą być szczelnie zafoliowane, pakowane pojedynczo. Zamawiający zastrzega, iż worki foliowe do gromadzenia bielizny brudnej, brudnych materacy oraz transportu bielizny czystej, czystych materacy zabezpiecza Wykonawca w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi;
  - 7) Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Zamawiający zastrzega, iż dezynfekcja wózków ma się odbywać w siedzibie Wykonawcy.
  - 8) Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekcyjnych;
  - 9) Pranie wodne winno się odbywać z zastosowaniem środków o właściwościach dezynfekcyjnych (dezynfekcja termiczno – chemiczna) o spektrum B, F, V, Tbc, S dozowanych w sposób automatyczny.
2. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
3. Rozliczenie wagowe odbywać się będzie na podstawie protokołów dostaw kilogramów suchej wypranej odzieży i bielizny szpitalnej. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wagę ze świadectwem legalizacji do celów rozliczenia kosztów usługi.

4. Reklamacja będzie rozstrzygana przez Wykonawcę w czasie do ..... (max. do 2 dni roboczych) od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane na druku formularza reklamacji (załącznik nr 2 do umowy).
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizyty w pralni Wykonawcy.
6. W sytuacji szczególnych zagrożeń epidemiologicznych w szpitalu Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia szczegółowego sposobu postępowania w zakresie realizacji usługi ze specjalistą ds. epidemiologii.
7. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do znakowania nowej bielizny i odzieży wg indywidualnego zamówienia w sposób trwały, zgodny z poniższym wzorem:

**ASORTYMENT :** „Megrez Sp. z o.o.”

**dodatkowo:**

**Bielizna operacyjna :** „NAZWA BLOKU OPERACYJNEGO”

**Odzież fasonowa :** „NAZWA ODDZIAŁU IMIĘ I NAZWISKO”

**Pozostały asortyment :** „NAZWA ODDZIAŁU”

8. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali oraz wymogami niniejszej umowy.
9. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z różnych oddziałów szpitalnych, (NEONATOLOGIA, BLOKI OPERACYJNE, DERMATOLOGIA, OBSERWACYJNO-ZAKAŻNY, OGÓLNOSZPITALNA).
10. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizację pH pranej pościeli – aby zminimalizować ryzyko podrażnień skóry, powstawania odleżyn w sposób automatyczny.
11. Bielizna pościelowa, koce oraz odzież fasonowana ma być płukana przy użyciu płynu antystatycznego.
12. Asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie, po oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym kwicie Wykonawcy.
13. Usługi mają być świadczone do 24 lub 72 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego zgodnie z § 6 umowy.
14. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest do posiadania właściwej odzieży ochronnej.
15. W celu zabezpieczenia realizacji umowy na wypadek awarii Wykonawca składa Zamawiającemu depozyt w ilości 150 kompletów bielizny pościelowej. Depozyt zostanie zwrócony najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

### §3

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy tj. począwszy od dnia .....2015r. do dnia .....2018r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się że przez cały okres obowiązywania umowy będzie ubezpieczony na kwotę co najmniej 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) (na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia) od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz w zakresie wszelkiego ryzyka związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, na dowód czego załącza uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązuje się załączać wszelkie jej aktualizacje i zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zasad i wysokości ubezpieczenia oraz dokonywania terminowo płatności z tytułu umowy ubezpieczenia.

#### **§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy:
  - 1) zaświadczenia, że Wykonawca posiada warunki lokalowe oraz technologię prania zatwierdzoną przez właściwe służby sanitarno – epidemiologiczne:
    - a) opis stosowanej technologii prania i dezynfekcji bielizny uwzględniający środki i preparaty na poszczególnych etapach wykonywanej usługi,
    - b) opis procesów dezynfekcji termicznej oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki, itp.)
  - 2) dokumentu potwierdzającego że środki transportu Wykonawcy spełniają warunki określone przez Właściwy Inspektorat Sanitarny;
  - 3) zezwoleń i certyfikatów lub innych, przewidzianych prawem dokumentów, potwierdzających że środki i preparaty stosowane do wykonywania usługi dopuszczone są do stosowania przy praniu bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu z uwzględnieniem wymagań dotyczących bielizny noworodkowej i dziecięcej;
  - 4) aktualnego sprawozdania z ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w zakładzie, w którym świadczona jest usługa dotycząca przedmiotu umowy;
  - 5) wydruk z raportu z systemu dozującego środki piorące z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania (dokument z ostatniego miesiąca),
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raz na kwartał aktualnych wyników badań bakteriologicznych określających stopień czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczanej Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, a w przypadku uzyskania dodatniego wyniku do obciążenia kosztami w/w badań Wykonawcy, niezależnie od zastosowania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych w procesie prania środków, jakości oraz technologii wykonywanej usługi.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi dysponować możliwością prania w pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy spełniającą wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001:2009 i RABC potwierdzony certyfikatem zgodnym z normą

14065:2005 i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z przyjętej przez Zamawiającego oferty, określone w załączniku nr 1 do umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług objętych niniejszą umową.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będące sumą wynagrodzeń otrzymywanych za realizację przedmiotu umowy w kolejnych miesiącach trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

**brutto:** ..... zł

(słownie: .....)

**netto:** ..... zł + należny podatek VAT: .....zł

3. Cena za 1 kilogram wypranej suchej bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu wynosi:  
**netto:** ..... zł.
4. Podstawą ustalenia wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ilość wypranej suchej bielizny przemnożona przez cenę wynikającą z pkt 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy cena za wypranie jednego kilograma asortymentu wymienionego w § 2 i § 6 nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i następnym niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie brutto podlega waloryzacji w razie zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) – odpowiednio do wzrostu tej stawki, z tym że stawki cen jednostkowych kilograma asortymentu netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym albo w następstwie ich waloryzacji pozostają w takim przypadku bez zmian.
7. W przypadku opisanym w ust. 7 wynagrodzenie podlega waloryzacji począwszy od pierwszego dnia obowiązywania nowych stawek podatku od towarów i usług, bez konieczności zawierania przez Strony aneksu do niniejszej Umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wykazu stawek cen jednostkowych netto brutto po uwzględnieniu waloryzacji w terminie 7 dni od wejścia w życie nowych stawek podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie podlega także waloryzacji w drodze zmiany Umowy w wypadku:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- w zakresie stanowisk pracy i funkcji osób wykonujących Umowę w strukturach organizacyjnych Wykonawcy, zgodnie z wykazem stanowisk, funkcji i wynagrodzeń stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca jest obowiązany wykazać wysokość zwiększenia się kosztów wykonania Umowy przez zmianę wskaźników. Wynagrodzenie podlega zwiększeniu o wysokość zwiększenia się kosztów wykonania Umowy.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji opisanej w ust. 9 i 10 wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zmian wskaźników, o których mowa w ust. 9, jednakże nie wcześniej, niż z dniem zawarcia aneksu do umowy.
11. Wynagrodzenie podlega waloryzacji poprzez zmianę jednostkowych cen kilograma asortymentu netto zawartych w formularzu cenowo-asortymentowym w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
12. Waloryzacja, o której mowa w ust. 12 wchodzi w życie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym ogłoszono wskaźnik, jednakże nie wcześniej, niż od dnia zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana Umowy następuje na wniosek Wykonawcy – w przypadku wzrostu wskaźnika, a na wniosek Zamawiającego – w przypadku spadku wskaźnika.

## §6

1. Miejscem odbioru prania brudnego jest **Magazyn Bielizny Brudnej**, a miejscem dostarczania prania czystego jest **Magazyn Bielizny Czystej**, które znajdują się na terenie szpitala Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać przedmiot umowy (pranie brudne) z miejsca wskazanego przez Zamawiającego potwierdzając fakt odbioru (asortymentowo i ilościowo) na kwicie zbiorczym. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem upoważniony pracownik szpitala oraz osoba upoważniona ze strony Wykonawcy.
3. Odbiór czystego prania następuje na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu dostawy, na którym będzie wyszczególniony ilościowo dostarczony asortyment i waga całości suchego prania. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie potwierdzać przedstawicielowi Wykonawcy dostarczającemu suche pranie prawidłowość realizacji usługi.
4. Niezbędne dokumenty odbioru prania brudnego i przekazywania prania czystego zapewni Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubierania materacy, materacyków noworodkowych w pokrowce po dezynfekcji i odsyłania zapakowanych pojedynczo, szczelnie w folię.
6. Wymagany przez Zamawiającego czas trwania procesu prania obejmującego odbiór brudnej i dostarczenie do szpitala czystej odzieży i bielizny uzależniony jest od jej rodzaju:
  - a) **bielizna szpitalna**: poszwy, poszewki, prześcieradła podkłady, pidżamy, szlafroki, śpioszki, kaftaniki, pieluchy, parawany;
  - b) **odzież operacyjna**: ubrania chirurgiczne męskie, ubrania chirurgiczne damskie, koszule operacyjne, bluzy operacyjne, fartuchy operacyjne, spódnice operacyjne, spodnie operacyjne, marynarki operacyjna, sukienki operacyjne;
  - c) **bielizna operacyjna**: prześcieradła, serwety;
  - d) **inny**: mopy;Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu, wymienionego w punktach a) do d) zamykał się w 24 godzinach licząc od dnia odbioru brudnej bielizny (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala następnego dnia t.j. w środę). W przypadku odbioru brudnego prania w sobotę lub w dniu poprzedzającym dni wolne dniem dostarczenia winien być następujący po nich pierwszy dzień roboczy.

- e) **odzież szpitalna lekarska i pielęgniarska – fartuchy i ubrania:** fartuchy, garsonki, marynarka, spodnie, spódnice, sukienki, T-shirt z logo Megrez, polary z logo Megrez,
- f) **ubrania robocze obsługi technicznej szpitala:** koszule flanelowe, ubrania, drelichowe – marynarka, ubrania drelichowe – spodnie, kurtki zimowe.
- g) **wyposażenie pozostałe Szpitala:** poduszki z pierza, poduszki antyalergiczne, zasłony i story, firany, materace, pokrowce na materace, koce duże, koce małe, ręczniki frotte, ręczniki płócienne, obrusy, serwetki, rolety, żaluzje itp.

Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu określonego w podpunktach e) do g) zamykał się w 72 godzinach licząc od dnia odbioru brudnej bielizny (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala trzeciego dnia roboczego tj. w piątek). W przypadku odbioru brudnego prania w dniu poprzedzającym dni wolne dniem dostarczenia winien być następujący po nim trzeci dzień roboczy.

7. Zamawiający za dzień zakończenia tych procesów prania uzna dzień, w którym całość odebranej do prania w poprzednich dniach odzieży, bielizny szpitalnej i innego asortymentu zostanie dostarczona do Magazynu Bielizny Czystej.
8. Wykonawca zapewni dezynfekcję termiczną w komorze dezynfekcyjnej asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki, itp.). Zamawiający każdorazowo wskaże asortyment podlegający dezynfekcji termicznej w komorze.

#### §7

1. Reklamacje asortymentowo - ilościowe Zamawiający może składać do 4 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowym wykonaniu usługi.
2. W przypadku pisemnego zgłoszenia (faksem) przez Zamawiającego braków ilościowych w asortymencie czystego prania dostarczonego przez Wykonawcę w odniesieniu do ilości wynikających ze specyfikacji ilościowo asortymentowej przy wydaniu brudnego asortymentu, Wykonawca w terminie do .....(max. 2 dni roboczych) (wyłączając dzień zgłoszenia) zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień (faksem) powodu wystąpienia braków lub uzupełnienia braków ilościowych powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca uzupełni braki na własny koszt.
3. W przypadku niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego wykonania usługi prania Zamawiający będzie uważał proces prania za niezrealizowany do dnia usunięcia tych uchybień. Dokumentem potwierdzającym w/w niezgodność wykonania usługi prania będzie druk formularza reklamacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### §8

1. Za każdy miesiąc realizowania usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT.
2. W fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wykazać, ile w danym miesiącu dostarczył Zamawiającemu kilogramów suchej wypranej bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu na podstawie podpisanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego protokołów dostaw.
3. W załączniku do faktury VAT Wykonawca wykaże, ile w danym miesiącu dostarczył kilogramów suchej wypranej bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu, zgodnie z dowodami dostaw.

4. Strony zobowiązują się do potwierdzania miesięcznych zbiorczych protokołów określających ilości wypranego asortymentu.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie ..... **dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za zamówioną dostawę częściową.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie ilość punktów karnych wykazanych za każdy dzień w protokole odbioru usługi potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę Wykonawcy (lub przekazane faksem), otrzymanych przez Wykonawcę za nienależyte wywiązanie się w danym miesiącu z określonych w umowie obowiązków.
3. Zamawiający może przyznać punkty karne za:
  - a) za niedostarczenie raportu z aktualnych wyników badań mikrobiologicznych, o których mowa w §4 pkt.2 - 10 pkt. karnych,
  - b) za dostarczenie czystej bielizny z opóźnieniem §2 ust.1 pkt.3 – 5 pkt. za każdą godzinę opóźnienia,
  - c) za nieodebranie bielizny z Magazynu Brudnej bielizny §2 ust.1 pkt.4 – 5 pkt. za każdy dzień,
  - d) za dostarczenie bielizny czystej źle zapakowanej asortymentowo, źle poskładanej, nieuszczelnie zafoliowanej, źle wymaglowanej §2 ust.1 pkt. 6 - 1 pkt. za każdą sztukę,
  - e) za dostarczenie bielizny czystej w brudnych nie dezynfekowanych wózkach jezdnych §2 ust.1 pkt.7 - 1 pkt. za każdy przypadek,
  - f) za niedostarczenie bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu wymienionego w §6 ust. 6 pkt. a-g – 1pkt. za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia;
  - g) za niedostarczenie w czasie określonym w §7 ust. 2 bielizny i odzieży roboczej oddanej do reklamacji– 1 pkt. za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia,
  - h) za obcięcie bielizny pościelowej (prześcieradła, podkłady) – 10 pkt. za każdą sztukę,
  - i) za dostarczenie materacy, materacyków niezafoliowanych §6 - pkt.5 - 5 pkt. za każdą sztukę,
  - j) za opóźnienie wykonania usługi w terminie zgodnie z umową §6 pkt.6 a,b,c,d,e,f,g – 1 pkt. za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia,
  - k) za nieprawidłowe wyniki kontroli czystości mikrobiologicznej - 10 pkt. za każde badanie; obciążenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pokrycia kosztów badania.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - a) w wysokości 5% z 1/36 wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.2 w przypadku przekroczenia 40 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
  - b) w wysokości 10% z 1/36 wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.2 w przypadku przekroczenia 80 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
  - c) w wysokości 3% z 1/36 wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.2 w przypadku przekroczenia 80 punktów w 3 kolejnych miesiącach świadczenia usługi



5. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie noty księgowej obciążeniowej z faktury VAT, o której mowa w §8 ust 1 i 2 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wyborem Zamawiającego aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.
6. Niepodpisanie protokołu, o którym mowa w §9 ust. 2 przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami w realizacji umowy oraz przyznanymi przez Zamawiającego punktami karnymi.

#### **§10**

1. Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:

-ze strony Zamawiającego – Kierownik Działu Żywienia i Higieny Szpitalnej – Anna Lamorska tel./fax 32/325-51-57

-ze strony Wykonawcy - ..... tel/fax nr .....

O ile niniejsza umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, wszelka korespondencja między Stronami odbywać się będzie na piśmie, za pomocą listów poleconych przesłanych przez operatora pocztowego, kuriera bądź doręczonych osobiście do siedziby adresata, pod adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. O wszelkich zmianach danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.

#### **§11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy zachodzi którakolwiek z okoliczności poniżej:
  - a) łączna wysokość kar umownych przekracza wartość 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust 2;
  - b) w sposób rażący lub uporczywy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego nie zaprzestał tych naruszeń,
  - c) Wykonawca utracił możliwość realizacji przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiający może rozwiązać umowę, o ile Wykonawca nie przedłoży na jego żądanie opinii sanitarnej wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającej zakład pralniczy Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania bielizny szpitalnej.
4. W przypadku zmiany formy prawnej Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.
5. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie.
6. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

## §12

1. Zgodnie z art. 147 i 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2, co stanowi kwotę ..... złotych, słownie : .....złotych, nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy na cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zmawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w gwarancjach, muszą one zawierać klauzule o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie.

## §13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
  - a) zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy,
  - b) zmiany danych Stron ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
  - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - h) zmiany harmonogramu dostaw, co do ilości i terminów.

## §14

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

### **§15**

1. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - a. Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy,
  - b. Załącznik nr 2 – wzór formularza reklamacji,
  - c. Załącznik nr 3 – opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - d. Załącznik nr 4 – wykaz stanowisk, funkcji i wynagrodzeń.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 121); Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2006 roku, Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.); Ustawa z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§16**

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**