

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

### **DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH ORAZ MEDYCZNYCH NA POTRZEBY ODDZIAŁÓW SZPITALA**

**nr sprawy: 45/15/ZP/PN**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 24.09.2015r. godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT: 24.09.2015r. godz. 12.00**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.  
ul. Edukacji 102  
43-100 Tychy  
tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26  
**e-mail:** zp@szpitalmegrez.pl,  
**strona internetowa:** www.bip.szpitalmegrez.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych oraz medycznych na potrzeby Oddziałów Szpitala**, którego szczegółowy opis określono w formularzu asortymentowo - cenowym (zał. nr 1 do SIWZ). Ponadto zestawienie wymaganych parametrów wózka do przewożenia chorych, o którym mowa w pakiecie nr 2 poz. nr 1 opisano w załączniku nr 1a do SIWZ a warunki realizacji zamówienia zapisano we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień:  
39100000-3 Meble  
39130000-2 Meble biurowe  
33192000-2 Meble medyczne

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie składa się z 7 pakietów (zadań).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pakiety (zadania) muszą być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji dostawy.

## V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 4 tygodni (max. do 28 dni kalendarzowych) od podpisania umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne oświadczenie – **załącznik nr 3a do SIWZ**.
4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy Pzp.
5. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do SIWZ** oraz:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których **mowa w pkt 5**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (**dokumenty określone w pkt 5a - c**).
8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 3c**).
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp powinien spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 9 niniejszego rozdziału SIWZ.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje, iż oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia będzie gwarantował najwyższą jakość i niezawodność. Celem sprawdzenia, czy proponowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, **Wykonawca złoży wraz z ofertą:**
  - a) **materiały informacyjne** (dot. wszystkich pakietów) tj.: katalogi, ulotki, foldery/opisy techniczne, dostępne palety kolorów (jeżeli dotyczy) pochodzące od producenta lub informacje wygenerowane elektronicznie z oficjalnego portalu lub strony producenta, które potwierdzą zgodność wszystkich parametrów technicznych zaoferowanych mebli biurowych i medycznych z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzenie spełniania podanych w opisie wymogów do każdego rodzaju mebla należy przedstawić **co najmniej jedną, osobną kartę katalogową**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa/prospekt/folder musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta oraz zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające dostrzec, czy proponowany mebel spełnia wymagania określone w opisie;
  - b) **oświadczenie o posiadaniu** wszystkich wymienionych w opisie **atestów i certyfikatów – załącznik nr 4a do SIWZ – dotyczy pakietu nr 1;**
  - c) **oświadczenie o posiadaniu dokumentów rejestracyjnych** dla zaoferowanych mebli medycznych (Pakiet nr 2 oraz/lub Pakiet nr 3 oraz/lub Pakiet nr 4 oraz/lub Pakiet nr 5 oraz/lub Pakiet nr 7), zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) tj. certyfikat CE Notyfikowanej Jednostki Certyfikującej lub Deklarację Zgodności wystawioną przez Producenta lub dokumenty równoważne -**załącznik nr 4b do SIWZ** ,
  - d) Zestawienie parametrów i warunków wymaganych dla wózka do przewożenia chorych poz. nr 1 pakietu nr 2 - **wypełniony załącznik nr 1a,**
2. **Okres gwarancji min. 24 miesiące do daty dostawy i montażu.**
3. **Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, meble seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.**
4. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte zostały nazwy i oznaczenia producentów lub konkretnych produktów, ma to na celu jak najdokładniejsze określenie elementów, modeli i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego,

równoważnego asortymentu, pod warunkiem posiadania przez niego nie gorszych parametrów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnego asortymentu, Zamawiający ustanawia obowiązek udowodnienia równoważności; należy przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych w zakresie technologicznym i jakościowym. Jakość zastosowanych materiałów równoważnych należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi, że zastosowane materiały są zgodne z normami i wymaganiami jakie Zamawiający określił dla każdego rodzaju mebla.

5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załącznikach nr 1, 1a do SIWZ, zmontowany, gotowy do użytku oraz dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Wyłoniony w przetargu Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej kolorystyki tapicerki, typu i kolorystyki oklein meblowych oraz uchwytów.
7. Niespełnienie choćby jednego z wymogów technicznych czy minimalnych wymagań dla przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 1a ) spowoduje odrzucenie oferty.

***Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym były składane w niniejszym postępowaniu wraz z tłumaczeniem na język polski.***

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl).
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (**32/325-51-26**) lub drogą elektroniczną (**zp@szpitalmegrez.pl**).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Stefanowicz – młodszy specjalista ds. zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
  - a) formularz OFERTY – **zał. nr 2 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
  - b) formularz asortymentowo- cenowy – **zał. nr 1 do SIWZ** będący podstawą do określenia cen wyszczególnionych w formularzu Oferta,
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 3a i 3b do SIWZ**),
  - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 3c do SIWZ**,
  - e) dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale VIII SIWZ wraz z wypełnionym i podpisanym - **zał. nr 1a do SIWZ** oraz podpisanym oświadczeniem - **zał. nr 4a/4b do SIWZ**,
  - f) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika.
3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Megrez Sp. z o.o.**  
**ul. Edukacji 102, pokój 1.10**  
**43 - 100 Tychy**

**OFERTA – przetarg nieograniczony**

**Dostawa mebli biurowych oraz medycznych na potrzeby Oddziałów Szpitala**  
**nr sprawy: 45/15/ZP/PN**

**Nie otwierać przed: 24.09.2015r. godz. 12.00**

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Dokumenty zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty z ofertą, oznaczonej: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Brak wykazania, że dane informacje na dzień składania ofert stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkować ujawnieniem tych informacji wszystkim zainteresowanym.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **24.09.2015r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2015r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.
4. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl) informacje odczytane na otwarciu ofert.



#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo – cenowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz przeniesienie do formularza oferty ceny brutto oraz ceny netto.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
7. Sposób obliczania wartości brutto przedstawionych w ofercie – winien być liczony wg następującego wzoru:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

8. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i wycenić wszystkie pozycje do tego przeznaczone wykazane w formularzu asortymentowo- cenowym.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA – 90%**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA liczony w dniach kalendarzowych – 10%**

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (90%)

$C_{\min}$  – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

$C_n$  – cena oferowana

3. Ocena w kryterium „termin wykonania zamówienia” wyliczany jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA} = R \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100$$

R – ranga (10%)

$T_{\min}$  – minimalny termin wykonania zamówienia (najkrótszy termin spośród złożonych w przetargu)

$T_n$  – termin wykonania zamówienia oferowany

4. Maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi do 4 tygodni (28 dni kalendarzowych).

5. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najkorzystniejszą ofertą na dany pakiet (zadanie) będzie oferta, która łącznie w kryterium „cena” i „termin wykonania zamówienia” uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
  - a) obniżenia cen w stosunku do cen oferowanych przez Wykonawcę,
  - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
  - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - h) zmiany stawki podatku VAT.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji określonych w art. 182 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp stanowiących podstawę jego wniesienia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 30,00 zł.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy zał. nr 1 – do wypełnienia
2. Zestawienie warunków i parametrów wymaganych zał. nr 1a – do wypełnienia
3. Druk „Oferta” zał. nr 2 – do wypełnienia
4. Oświadczenia zał. nr 3 a, b i c – do podpisania
5. Oświadczenie zał. nr 4a/ 4b – do podpisania
6. Wzór umowy zał. nr 5.

**Zatwierdzono w dniu: 15.09.2015r.**

**PREZES ZARZĄDU**  
***Mariola Szulc***

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
***Krzysztof Leki***

*Specyfikację przygotowała:*  
*Magdalena Stefanowicz*