

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7²⁵ - 15⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro

KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH

SPÓŁKI MEGREZ SP. Z O.O.

nr sprawy: 8/16/ZP/PN

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.04.2016r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 22.04.2016r. godz. 12.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102
43-100 Tychy
tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26
e-mail: zp@szpitalmegrez.pl,
strona internetowa: www.bip.szpitalmegrez.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości z uwzględnieniem dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach MEGREZ Sp. z o.o., transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji i rozdawania posiłków pacjentom, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ, ilość i rodzaj świadczonych usług określono w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), a warunki realizacji zapisano we wzorze umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 Usługi sprzątnia
90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 1 pakietu (zadania).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pakiet (zadanie) musi być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji usługi.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane sukcesywnie przez okres 48 miesięcy od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164, dalej ustawa Pzp) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia wykazując, iż zrealizowali (lub realizuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) zamówień o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia **tj. wykonali (lub wykonują) co najmniej dwie (2) usługi całodobowego, kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala liczącego powyżej 200 łóżek. Okres realizacji wykazanych usług nie może być krótszy niż 12 miesięcy – każda usługa.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Spełnieniem warunku będzie posiadanie lub dysponowanie przez Wykonawcę niżej wymienionym sprzętem:
 - maszyny szorująco-zbierające (akumulatorowe) – co najmniej 2 szt., do codziennych prac porządkowych w ciągach komunikacyjnych,
 - szorowarki jednotarczowe – 1 szt.,
 - polerki jednotarczowe – 1 szt.,
 - odkurzacze piorące dywany – 1 szt.,
 - czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.,
 - odkurzacze do zbierania wody – 2 szt.,
 - odkurzacze przemysłowe – 3 szt.Spełnieniem warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie zatrudnienie **minimum 2** osób z minimum rocznym doświadczeniem pracy w szpitalu posiadających aktualne badania sanitarno - higieniczne i minimum wykształcenie średnie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykazując, że posiada dostęp do wolnych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 6 500 000,00 zł.
2. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 4a do SIWZ**.
3. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca dołączy do oferty **wykaz wykonanych (lub wykonywanych) głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**załącznik nr 5 do SIWZ**), oraz załączy dowody czy zostały wykonane należycie (poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). Zamawiający pod pojęciem głównych usług rozumie zamówienia o zakresie i wartości opisanej w pkt 1b).

Jeżeli zatem wykaz będzie zawierał, co najmniej zamówienia, o których mowa w pkt 1b), to Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia.
4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca dołączy do oferty:

- 1) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
5. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej ubiegać się o zamówienie Wykonawca dołączy do oferty: **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)** - **załącznik nr 7a do SIWZ**.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia przez te podmioty/ podmiot:
- dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
9. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy Pzp.
10. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4b do SIWZ** oraz:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
12. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa:
- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienieDokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
13. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (oświadczenie i dokumenty określone w pkt 10).**

14. Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 4c**).
15. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp powinien spełniać **ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 12 niniejszego rozdziału SIWZ.
19. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą **Plan higieny**. Plan Higieny winien być dostosowany do stref czystościowych, powinien zawierać wszystkie czynności, częstotliwości i miejsca wymienione w SIWZ. Ponadto winien uwzględniać nazwy proponowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących dla każdej czynności i powierzchni zgodnie z załącznikiem nr 1.3 a i 1.3 b. Plan higieny stanowi integralną część oferty i w przypadku jego braku w ofercie nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 1.5** – wykaz i wymagania wobec środków myjących i dezynfekcyjnych.

3. Wykonawca złoży stosowne **Oświadczenie (załącznik nr 8 do SIWZ)** potwierdzające, że wszystkie środki, które będą użyte do utrzymania czystości posiadają wymagane atesty, certyfikaty dopuszczające do użycia w szpitalu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedłoży certyfikaty i atesty, ulotki oraz aktualne karty charakterystyki w terminie określonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy a także na każde wezwanie Zamawiającego. Dostarczone do oferty dokumenty inne niż wymagane przez Zamawiającego nie będą oceniane w trakcie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści załączonego dokumentu Zamawiający zażąda złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia danego dokumentu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmujące ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, na kwotę nie mniejszą niż **2.500.000,00 zł**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię polisy ubezpieczeniowej OC lub inny dokument, potwierdzający, iż Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie, o którym mowa utrzymywane będzie przez cały okres realizowania zamówienia. Gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi zaleca się przeprowadzenie **wizji lokalnej**. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień: **23.03.2016r. godz. 12:00** w Dziale Techniczno - Gospodarczym znajdującym się na poziomie: -1 pokój: - 1,34A. Do oferty należy dołączyć wówczas potwierdzenie z przeprowadzonej wizji lokalnej – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym były składane w niniejszym postępowaniu wraz z tłumaczeniem na język polski

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **01.04.2016r.**
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną (zp@szpitalmegrez.pl).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marta Walter – specjalista ds. zamówień publicznych
Joanna Nieszporek-Jojko – specjalista ds. zamówień publicznych
7. Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobami wskazanymi powyżej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **100 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464
UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy:
 - kserokopię dołączyć do oferty (spiąć z pozostałymi dokumentami),
 - oryginał gwarancji umieścić w osobnej kopercie opisanej nazwą przetargu, terminem składania oraz otwarcia ofert z dopiskiem „WADIUM”,wraz z kopertą „OFERTA” dostarczyć do pokoju 1.10 Działu Organizacyjno – Prawnego, Kadr i Zamówień Publicznych w terminie składania ofert.
6. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 3 ppkt. e niniejszego rozdziału winny być nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty Pełnomocnikowi Zamawiającego pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Zaleca się załączenie dowodu wpłaty wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
 - a) plan higieny stanowiący integralną część oferty,
 - b) formularz asortymentowo- cenowy – **zał. nr 2 do SIWZ** będący podstawą do określenia ceny w formularzu Oferta,
 - c) formularz OFERTY – **zał. nr 3 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 4a i 4b do SIWZ** oraz **zał. 5, 6, 7 do SIWZ** oraz **zał. 7a – jeżeli dotyczy**),
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 4c do SIWZ**,
 - f) dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale VIII SIWZ – plan higieny oraz **zał. 1.5, 8, 9** (jeżeli dotyczy).
 - g) **dowód wniesienia wadium (zgodnie z opisem Rozdział IX pkt 5 i 6 SIWZ)**

h) PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika.
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA PRZEDSTAWIENIA OFERTY NA ZAŁĄCZONYCH FORMULARZACH

3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Megrez Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102, pokój 1.10
43 - 100 Tychy

OFERTA – przetarg nieograniczony
Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiektach spółki Megrez Sp. z o.o.

nr sprawy: 8/16/ZP/PN.

Nie otwierać przed: 22.04.2016r. godz. 12.00

4. Poza oznaczeniami wskazanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Dokumenty zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty z ofertą, oznaczonej: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Brak wykazania, że dane informacje na dzień składania ofert stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało ujawnieniem tych informacji wszystkim zainteresowanym.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **22.04.2016r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2016r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o., w Tychach, ul. Edukacji 102 – sala dydaktyczna.
4. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl informacje odczytane na otwarciu ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo – cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ oraz przeniesienie do formularza oferty wartości brutto oraz wartości netto całej usługi.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
7. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i wycenić wszystkie pozycje do tego przeznaczone wykazane w formularzu asortymentowo- cenowym.
8. Sposób obliczania wartości przedstawionych w ofercie – winien być liczony wg następującego wzoru:

$$\begin{aligned} \text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} &= \text{wartość netto} \\ \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} &= \text{wartość brutto} \end{aligned}$$

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 80%
JAKOŚĆ – 20%

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (80%)

C_{\min} – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

C_n – cena oferowana

3. Kryterium „jakość”, będzie oceniana w następującym sposób:
- dysponowanie aktualnym zaświadczeniem niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzającym, iż Wykonawca posiada:
 - a) wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie specjalistycznego utrzymania czystości i dezynfekcji szpitali lub jednostek ochrony zdrowia – 15 pkt lub,
 - b) wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie utrzymania czystości – 5 pkt,
 - c) wdrożony system zarządzania środowiskowego zgodny z normą PN – EN ISO 14001:2005 co najmniej w obszarze utrzymania czystości – 5 pkt.

Przez zaświadczenie Zamawiający rozumie certyfikat wydany Wykonawcy przez jednostkę certyfikującą legitymującą się akredytacją na w/w normy. Akredytacja powinna być wydana przez Polskie Centrum Akredytacji lub równoważną jednostkę akredytującą będącą członkiem porozumienia EA MLA.

Maksymalnie w kryterium jakościowym można uzyskać 20 pkt wykazując posiadanie dokumentu określonego w pkt a i c. Za posiadanie dokumentu opisanego w pkt b i c zostanie przyznane 10 pkt. Za posiadanie tylko jednego dokumentu zostaną przyznane punkty zgodnie z przypisaną im wyżej rangą (15 pkt lub 5 pkt). Wykonawca, który nie załączy dokumentów potwierdzających posiadanie w/w zaświadczeń otrzyma 0 pkt. Przepis art. 26 ust.3 ustawy pzp nie będzie miał zastosowania.

$$\text{Wartość punktowa Jakość} = R \frac{J_{of}}{J_{max}} \times 100$$

R – ranga (20%)

J_{of} – jakość ofertowana przez Wykonawcę (wykazanie 0, 1 lub 2 zaświadczeń)

J_{max} – jakość maksymalna – maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów (20 pkt).

4. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która po zsumowaniu uzyskanych punktów w kryterium „cena” i „jakość” uzyska najwyższą ilość punktów.**

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
 5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniająca postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.:

ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464

UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat wadium w formie pieniądza.

4. **Wykonawca do oferty jest zobowiązany złożyć oświadczenia w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (pkt. 5 w Formularzu ofertowym).**
5. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zasady zwrotu zabezpieczenia

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3. ustawy Pzp.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
- a) zmiany ilości osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Usługi,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - h) zmian powierzchni oraz zmian wynagrodzenia, o których mowa w artykule 6. wzoru umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ww. ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 50,00 zł.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 1.
2. Wykaz i wymagania wobec środków myjących i dezynfekcyjnych zał. nr 1.5 – do wypełnienia i podpisania
3. Formularz asortymentowo – cenowy zał. nr 2 – do wypełnienia i podpisania
4. Druk „Oferta” zał. nr 3 – do wypełnienia i podpisania
5. Oświadczenie zał. nr 4 a, b i c – do wypełnienia i podpisania
6. Wykaz usług zał. nr 5 – do wypełnienia i podpisania
7. Wykaz narzędzi zał. nr 6 – do wypełnienia i podpisania.
8. Wykaz osób zał. nr 7 – do wypełnienia i podpisania.
9. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu zał. 7a – do wypełnienia i podpisania.
10. Oświadczenie o posiadanych środkach zał. nr 8 – do wypełnienia i podpisania.
11. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zał. nr 9
12. Wzór umowy zał. nr 10.

Zatwierdzono w dniu: 08.03.2016r.

PREZES ZARZĄDU
Mariola Szulc

WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Leki

Specyfikację przygotowała:
Marta Walter
Joanna Nieszporek-Jojko