

(Wzór) UMOWA NR WSS/...../2016/ZZP/.....

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164)*

zawarta w dniu w Tychach pomiędzy:

Megrez spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy ul. Edukacji 102, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302837, o kapitale zakładowym w wysokości 17.848.850,00 zł, NIP 634-267-03-10, REGON 240872286,

reprezentowaną przez:

Mariolę Szulc - Prezesa Zarządu

Krzysztofa Leki – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

1. Przedmiot Umowy

Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 8/16/ZP/PN oraz oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć **kompleksową usługę utrzymania czystości z uwzględnieniem dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach Zamawiającego przy ul. Edukacji 102 w Tychach, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji i rozdawania posiłków pacjentom oraz współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem**, której opis zawarty jest w załącznikach do niniejszej umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy (dalej zwane „Przedmiotem Umowy” lub „Usługą”).

2. Zobowiązania Wykonawcy

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usługi w sposób należyty, z zastosowaniem nowoczesnych metod, w sposób odpowiedni dla rodzaju, specyfiki pomieszczeń i obiektów Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
- 2.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy. Zobowiązania Wykonawcy zostały w szczególności określone w ust. 2.3 i dalszych niniejszego artykułu.
- 2.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usługi przy użyciu środków czystości i dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w szpitalach. Wszystkie stosowane środki winny posiadać aktualną kartę charakterystyki oraz instrukcję sporządzania roztworów i ich stosowania, która powinna być dostępna dla Zamawiającego na każde jego żądanie. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania kart charakterystyk oraz instrukcji w terminie 7 dni od wprowadzenia nowej wersji dokumentacji.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usługi w sposób nie kolidujący z czynnościami personelu medycznego, administracyjnego, technicznego oraz w sposób nieuciążliwy dla pacjentów Zamawiającego.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi w porozumieniu z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- 2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków dezynfekcyjnych i myjących, stosowanych przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do poddania się takiej kontroli w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że stosowane przez Wykonawcę środki nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania ze specjalistą ds. epidemiologii Zamawiającego zmian w zadeklarowanych do użytku środkach dezynfekcyjnych.
- 2.7 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących praw pacjenta, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 159) o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Wykonawcy, jego pracownikom ani współpracownikom nie wolno udzielać żadnych informacji o danych i stanie zdrowia pacjentów Zamawiającego, dostarczać leków ani jakichkolwiek artykułów spożywczych bez uprzedniej wyraźnej wiedzy i zgody lekarza lub pielęgniarki albo położnej.
- 2.8 Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia planu doczyszczania, polimeryzacji i krystalizacji powierzchni na cały rok kalendarzowy. Plan ma zostać przedstawiony Zamawiającemu 7 dni od podpisania umowy oraz do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Pierwsze doczyszczanie, polimeryzacja lub krystalizacja winna być przeprowadzona nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy.

- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego raportu z realizacji przedmiotu umowy po każdym półroczu trwania niniejszej umowy z wyszczególnieniem ilości, rodzaju i wartości stosowanych środków czystościowych i dezynfekcyjnych.
- 2.10 Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz używane wyłącznie na terenie placówki Zamawiającego. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, co 6 miesięcy listy sprzętu używanego do realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
- 2.11 Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- a) zapewnienia i stosowania do dozowania środków dezynfekcyjnych do powierzchni automatycznych systemów dozowania;
 - b) prowadzenia dokumentacji, na podstawie której możliwa jest identyfikacja rodzaju zastosowanego środka, stężenia, osoby dokonującej dezynfekcji i czasu jej wykonania.
- 2.12. Wykonawca, z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy przenosi, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie, na własność Zamawiającego, wszelkie urządzenia lub pojemniki, służące do dozowania środków myjących i dezynfekujących. Przeniesienie własności urządzeń lub pojemników następuje w ramach otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia poza wynagrodzeniem, o którym mowa w art. 6 niniejszej umowy.

3. Prawa i Zobowiązania Zamawiającego

- 3.1 Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie w szczególności do zapłaty należnego wynagrodzenia.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy, w szczególności kontroli stanowisk pracy, kontroli obsady personelu Wykonawcy, obserwacji pracy, wglądu do prowadzonej dokumentacji za pośrednictwem naczelnego pielęgniarki, kierowników komórek organizacyjnych, pielęgniarek lub położnych oddziałowych oraz Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Wynik kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, w szczególności co do obsady personelu Wykonawcy, ma charakter ostateczny.
- 3.3 W przypadkach niezgodnej z umową realizacji Usługi Zamawiający naliczy Wykonawcy punkty karne, a w przypadku ich przekroczenia Zamawiający naliczy kary umowne.

- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnych badań mikrobiologicznych. W przypadku wyników nieprawidłowych Zamawiający naliczy Wykonawcy punkty karne, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty takich badań i opłacić lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty wynikające z kontroli podmiotów uprawnionych.
- 3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia powierzchni objętych Przedmiotem Umowy albo czasowego wyłączenia części powierzchni z realizacji Przedmiotu Umowy z ważnych powodów, w szczególności z powodu prac remontowych, modernizacyjnych lub z powodu czasowego ograniczenia realizacji świadczeń medycznych w określonych pomieszczeniach. O zamiarze zwiększenia powierzchni lub wyłączenia części powierzchni Zamawiający zobowiązany będzie powiadomić Wykonawcę na 14 dni przed planowaną zmianą. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Wykonawcy.

4. Pomieszczenia Socjalne

- 4.1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie na czas realizacji Przedmiotu Umowy następujące pomieszczenia: jedno (1) pomieszczenie biurowe, jedno (1) pomieszczenie na szatnie, jedno (1) pomieszczenie magazynowe, jedno (1) pomieszczenie porządkowe oraz jedno (1) pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy („**Pomieszczenia Socjalne**”).
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania Pomieszczeń Socjalnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt i ryzyko prac adaptacyjnych w celu dostosowania Pomieszczeń Socjalnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, przy czym prace te będą uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
- 4.4. Niezależnie od postanowień ust. 4.3. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stanu Pomieszczeń umożliwiającego prawidłową realizację niniejszej umowy, od dnia rozpoczęcia jej wykonywania.
- 4.5. Po realizacji umowy Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przeprowadzonych ulepszeń. Wykonawcy nie wolno zajmować innych pomieszczeń niż wskazane przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na własny koszt i ryzyko bieżącej konserwacji, wszelkich napraw i remontów w Pomieszczeniach Socjalnych jak również konserwacji i przeglądów, w szczególności instalacji wewnętrznych oraz urządzeń wchodzących w skład Pomieszczeń Socjalnych, zapewniających ich bezpieczną i prawidłową eksploatację.

- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Pomieszczeń Socjalnych w należytym stanie higieniczno-sanitarnym oraz do realizowania na swój koszt obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy instalacji wewnętrznej sieci hydrantowej oraz konserwacji systemu detekcji pożaru, które to instalacje będą utrzymywane i konserwowane przez Zamawiającego na jego koszt.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w każdym czasie Pomieszczeń Socjalnych Zamawiającemu w celu dokonania kontroli ich stanu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do posiadania kompletu kluczy do każdego z Pomieszczeń Socjalnych, które to klucze, w razie instalowania zamków przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 (trzy) dni od dnia ich uzyskania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do Pomieszczeń Socjalnych bez zgody i wiedzy Wykonawcy w razie awarii lub groźby awarii, której charakter uzasadnia natychmiastową interwencję, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o takiej sytuacji oraz umożliwienia Wykonawcy uczestniczenia w takiej interwencji, o ile nie wpłynie to negatywnie na usunięcie awarii lub groźby awarii.
- 4.9. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Pomieszczeń Socjalnych, w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu stwierdzonego Protokołem Odbioru.

5. Personel Wykonawcy

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników lub współpracowników, przeszkolonych odpowiednio do świadczenia usług w szpitalu oraz w poszczególnych oddziałach szpitalnych. Zamawiający uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług przy pomocy osób, co do których kwalifikacji i przygotowania do świadczenia usług powzięte wątpliwości, a Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia odpowiedniego zastępstwa za takie osoby.
- 5.2 Wykonawca zapewnia swoim pracownikom lub współpracownikom wszelkie zgodne z obowiązującymi przepisami środki ochrony osobistej, odzież ochronną z oznaczeniami Wykonawcy, obuwie ochronne oraz identyfikatory.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zatrudniania przy realizacji umowy pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne) oraz obowiązkowe szczepienia;
 - b. przeprowadzania co najmniej raz na pół roku szkolenia swoich pracowników w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w szczególności postępowania z odpadami medycznymi i postępowania poekspozycyjnego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do opracowania i wdrożenia własnej procedury w tym zakresie; przeprowadzenie szkoleń Wykonawca udokumentuje listą obecności, którą przedłoży Zamawiającemu wraz z raportem o realizowanych szkoleniach w terminie 7 (siedem)

dni od daty przeprowadzenia każdego ze szkoleń; w razie nieprzeprowadzenia szkolenia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia szkolenia personelu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

- c. wskazania co najmniej 2 pracowników wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy; pracownicy wyznaczeni do nadzoru powinni pełnić obowiązki w obiekcie Zamawiającego przez minimum 8 godzin dziennie;
- d. wskazania jednego pracownika dla każdego oddziału szpitala Zamawiającego, a w przypadku Oddziału Ginekologiczno – Położniczego z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej trzech (3) pracowników, oraz na Izbie Przyjęć, w sumie szesnastu (16) pracowników, zatrudnionych stale w dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00; do obowiązków tego pracownika będzie m.in. należał odpowiednio, nadzór nad bielizną i kuchnią oddziałową. Spośród osób, o których mowa w niniejszym punkcie d) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania minimum jednego (1) pracownika, który będzie stale pracował w dni robocze w godzinach 6.00 do 14.00 w Oddziale Neonatologicznym, będzie znał specyfikę postępowania z inkubatorami i będzie odpowiedzialny za ich mycie, dezynfekcję i przygotowanie oraz który będzie przeszkalał pozostałe salowe w zakresie właściwego postępowania z inkubatorami;
- e. zapewnienia minimum dwóch (2) salowych w porze nocnej na Izbie Przyjęć, do obowiązków których będzie należało ponadto doraźne sprzątnięcie w innych komórkach organizacyjnych szpitala; każdorazowo w takich przypadkach konieczność awaryjnego sprzątnięcia zostanie zgłoszona telefonicznie, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić natychmiastowe sprzątnięcie danej komórki organizacyjnej szpitala po takim zgłoszeniu; telefon awaryjny dla salowych Izby Przyjęć zapewnia Wykonawca;
- f. uzgadniania zmian personelu odpowiednio z kierownikami komórek organizacyjnych, pielęgniarkami oddziałowymi lub położną oddziałową;
- g. uzgadniania z naczelną pielęgniarką lub pielęgniarką/położną oddziałową czasu sprzątnięcia według przedstawionych w ofercie założeń organizacji pracy (załącznik nr 1.3 do umowy),

5.4 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub współpracownikami wykonującymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników oraz współpracowników zgody na udostępnienie ich danych osobowych Zamawiającemu.

6. Wynagrodzenie

6.1 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pokrywa

wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Usług, objętych niniejszą umową.

- 6.2 Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, będące sumą wynagrodzeń otrzymywanych za realizację przedmiotu umowy w kolejnych miesiącach trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

brutto: zł

(słownie:)

netto: zł + należny podatek VAT:zł

- 6.3 Wynagrodzenie za sprzątanie:

- a. powierzchni[rodzaj]..... wynosi zł,
- b. powierzchni[rodzaj]..... wynosi zł,
- c. powierzchni[rodzaj]..... wynosi zł,
- d. rodzaju usługi [_____],
- e. zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

- 6.4 Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.5. i następnych i następnych niniejszego artykułu 6.

- 6.5 Wynagrodzenie brutto podlega waloryzacji w razie zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) – odpowiednio do wzrostu tej stawki, o ile ma to wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Stawki wynagrodzenia netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym albo w następstwie ich waloryzacji pozostają w takim przypadku bez zmian. Wynagrodzenie podlega waloryzacji w drodze zawarcia przez Stronę aneksu do niniejszej umowy.

- 6.6 Wynagrodzenie podlega także waloryzacji w drodze zmiany Umowy w wypadku:

- a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - w zakresie stanowisk pracy i funkcji osób wykonujących Umowę w strukturach organizacyjnych Wykonawcy, zgodnie z wykazem stanowisk, funkcji i wynagrodzeń oraz wymiaru czasu pracy przeznaczonym na realizację Przedmiotu Umowy - stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

- 6.7 W przypadku, o którym mowa w ust. 6.6. Wykonawca jest obowiązany wykazać wysokość zwiększenia się kosztów wykonania Umowy w wyniku zmiany wskaźników. Wynagrodzenie podlega zwiększeniu o wysokość zwiększenia się kosztów wykonania Umowy. W razie nieprzedstawienia umów, o których mowa w punkcie 5.6. w terminie lub w razie rozbieżności pomiędzy przedstawionymi umowami a wykazem stanowisk, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, uznaje się, że Wykonawca nie wykazał wzrostu kosztów.
- 6.8 Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji opisanej w ust. 6.6. wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zmian wskaźników, jednakże nie wcześniej, niż z dniem zawarcia aneksu do Umowy.
- 6.9 Wynagrodzenie ulega zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia liczby osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy biorących udział w wykonywaniu Usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy lub z faktyczną ilością osób biorących udział w wykonywaniu Usług, nieobjętych załącznikiem nr 3 – o całkowitą kwotę kosztów, jakie Wykonawca zaoszczędził. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (pięć) dni roboczych od daty dokonania zmiany oraz do dostarczenia zaktualizowanego załącznika nr 3 do Umowy, jeżeli zmniejszenie dotyczy liczby osób, ujętych w załączniku nr 3. Zmiana załącznika nr 3 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji takiej zmiany, jeżeli ilość osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie stanowi w ocenie Zamawiającego gwarancji należytego wykonania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo zmian w ilości osób wykonujących Przedmiot Umowy, nie poinformuje o tym Zamawiającego w terminie lub nie przedstawi zmienionego załącznika nr 3 do Umowy, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli ilości osób biorących udział w wykonywaniu Usług i do jednostronnego ustalenia wykazu stanowisk oraz wysokości wynagrodzenia wynikającego z takiej zmiany. Niezależnie od trybu jego zmiany, wynagrodzenie zmienione zgodnie z niniejszym punktem wchodzi w życie w kolejnym miesiącu rozliczeniowym przypadającym po miesiącu, w którym Zamawiający zaakceptował zmiany. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, a w przypadku, w którym Zamawiający jednostronnie ustalił wartość wynagrodzenia w oparciu o zmniejszoną ilość osób, Strony uznają, że oświadczenie Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia ma moc aneksu i jest skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy, a w razie nedoręczenia zastosowanie mają postanowienia punktu 11. Umowy.
- 6.10 Niezależnie od postanowienia ust. 6.9. powyżej, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu w razie zmniejszenia się powierzchni, będącej Przedmiotem Umowy z powodu w szczególności z powodu prac remontowych, modernizacyjnych lub z powodu czasowego ograniczenia realizacji świadczeń medycznych w określonych pomieszczeniach.
- 6.11 Wynagrodzenie ulega zwiększeniu w razie włączenia do Przedmiotu Umowy nowych powierzchni nieobjętych niniejszą umową. Wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu w oparciu o cenę jednostkową netto Wykonawcy za dany rodzaj powierzchni, której dotyczy

zwiększenie zakresu Przedmiotu Umowy. W razie gdyby zwiększenie zakresu Przedmiotu Umowy dotyczyło rodzaju powierzchni nieobjętej do tej pory niniejszą Umową, wynagrodzenie ulega zwiększeniu w oparciu o cenę jednostkową powierzchni wskazanej w niniejszej Umowie, najbardziej zbliżonej do powierzchni włączonej do Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie takie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, o ile będzie on miał zastosowanie. Zmiana powierzchni, objętej Przedmiotem Umowy oraz wynikająca z niej zmiana wynagrodzenia wymagają zmiany umowy w postaci aneksu.

- 6.12 Wynagrodzenie podlega waloryzacji w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Waloryzacja, o której mowa w niniejszym punkcie wchodzi w życie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym ogłoszono wskaźnik, jednakże nie wcześniej, niż od dnia zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana Umowy następuje na wniosek Wykonawcy – w przypadku wzrostu wskaźnika, a na wniosek Zamawiającego – w przypadku spadku wskaźnika.
- 6.13 Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 6.14 Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy podany na fakturach VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 6.15 Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Obniżenie opłaty na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) (jeśli dotyczy)

7.1. Wykonawca oświadcza, że jest pracodawcą zatrudniającym co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych będących:

- a. osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego stopnia niepełnosprawności lub
- b. osobami niewidomymi, psychicznie chorymi lub upośledzonymi umysłowo lub osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub epilepsją - zaliczonymi do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności

- w wysokości co najmniej 30%.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów umożliwiających obniżenie wpłaty na PFRON w kwocie od [_____] zł do [_____] zł miesięcznie. W przypadku niespełnienia tego warunku, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę [_____] zł netto, tj. [_____] brutto za każdy miesiąc, w

którym Zamawiający z przyczyn dotyczących Wykonawcy nie mógł dokonać obniżenia wpłaty na PFRON.

- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowych rozliczeń stanowiących podstawę do obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON i zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w wyniku kontroli Prezesa PFRON, w razie zakwestionowania prawidłowości takich rozliczeń.

8. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

- 8.1. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....

- 8.2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy trakcie wykonywania Umowy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy wykonawca lub, w razie wprowadzenia wykonawcy – w zakresie nie węższym niż wymagany przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Zamawiający jest uprawniony do wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

9. Odpowiedzialność. Ubezpieczenie

- 9.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłową realizacją Przedmiotu Umowy powstałe w trakcie wykonywania Usługi, w tym za szkody spowodowane przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy lub podmioty wykonujące usługi na rzecz Wykonawcy, w tym podwykonawców, niezależnie od zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez te podmioty. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak również osobom trzecim przebywającym na terenie szpitala.

- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wszelkimi organami lub podmiotami uprawnionymi do prowadzenia kontroli na podstawie obowiązujących przepisów (w szczególności Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy). W razie obciążenia Zamawiającego przez organy kontrolne karą lub kosztem przeprowadzenia kontroli, w związku ze stwierdzeniem naruszenia wymagań higieniczno-sanitarnych lub innych uchybień w zakresie objętym niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów poniesionych z takiego tytułu.

- 9.3. Wykonawca przez okres realizacji usługi będzie ubezpieczony na kwotę nie mniejszą

niż 2.500.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz w zakresie wszelkiego ryzyka związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, na dowód czego załącza uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązuje się załączać wszelkie jej aktualizacje, przedłużenie i zmiany w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia ich dokonania. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zasad i wysokości ubezpieczenia oraz dokonywania terminowo płatności z tytułu umowy ubezpieczenia.

10. Gwarancja

- 10.1 Zgodnie z art. 147 i 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:złotych, nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy na cały okres obowiązywania umowy.
- 10.2 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
- 10.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 10.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w gwarancjach, muszą one zawierać klauzule o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie jak również bez konieczności składania jakichkolwiek dokumentów. Zamawiający wymaga również, aby kwota gwarancji nie uległa zmniejszeniu w miarę wykonywania umowy.

11. Kary umowne

- 11.1 Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. W przypadku, gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego kwotę zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych.
- 11.2 Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie miesięczna ilość punktów karnych. Punkty karne będą przyznawane i wykazywane za każdy dzień w protokole odbioru Usługi, potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, a w razie odmowy podpisania protokołu – podpisanym jednostronnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie

przekazana Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

11.3 Zamawiający przyznaje punkty karne za:

- a) nieprawidłowości w zakresie usług transportowych - 1 pkt,
- b) nieprawidłowości w zakresie utrzymania porządku na salach chorych – 2 pkt,
- c) nieprawidłowości w zakresie utrzymania porządku w brudownikach i pomieszczeniach porządkowych – 2 pkt,
- d) nieprawidłowości w kuchenkach oddziałowych np. w szafkach kuchennych, złe przechowywanie talerzy, sztućców – 2 pkt,
- e) nieprawidłowości w utrzymaniu czystości w punktach dystrybucyjnych - 2 pkt,
- f) nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach administracyjnych - 2 pkt,
- g) nieprawidłowości w utrzymaniu czystości w depozycie, składzikach porządkowych magazynach i łazienkach - 2 pkt,
- h) nieprawidłowości w utrzymaniu czystości na korytarzach, schodach komunikacyjnych, przy wejściach do szpitala - 2 pkt,
- i) nieprawidłowości w zakresie utrzymania czystości w pozostałych pomieszczeniach objętych niniejszą umową – 2 pkt,
- j) nieprawidłowości w zachowaniu czystości w lodówkach - 1 pkt,
- k) nieprawidłowości w utrzymaniu czystości w gabinetach zabiegowych, pomieszczeniach centralnej sterylizatorni, salach operacyjnych - 5 pkt,
- l) niedotrzymania terminu doczyszczania, polimeryzacji i krystalizacji – 5 pkt,
- m) nieprawidłowości w zakresie oznakowania koszy kodem odpadów – 1 pkt,
- n) niezgodne z procedurą i obowiązującymi przepisami postępowanie z odpadami – 5 pkt,
- o) nieprawidłowości w czasie odbioru odpadów medycznych (brudne kontenery, nieprawidłowy odbiór, zła segregacja przy odbiorze worków) – 2 pkt,
- p) nieprawidłowości w zakresie magazynowania odpadów – brudne pomieszczenia, brak kontroli temperatury, złe magazynowanie odpadów, brak utrzymania czystości wokół magazynów i kontenerów – 2 pkt,
- q) brak środków dezynfekcyjnych, worków na odpady, mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego - 1 pkt,
- r) brak lub nieprawidłowa dokumentacja wykonywanych czynności dezynfekcyjnych - 1 pkt,
- s) brak współpracy z personelem szpitala (kierownikiem komórki organizacyjnej/pielęgniarką/ położną oddziałową, pielęgniarką/ położną odcinkową, Kierownikiem Działu Techniczno-Gospodarczego, Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii) - 2 pkt.

- t) stosowanie nieprawidłowej lub brudnej odzieży ochronnej przy wykonywanych czynnościach porządkowych - 1 pkt
- u) nieprawidłowości w prowadzeniu monitoringu w zwalczaniu insektów i gryzoni - 1 pkt,
- v) brak dezynfekcji sprzętu – 5 pkt,
- w) naruszenie przepisów lub procedur obowiązujących w szpitalu - 5 pkt,
- x) nieznaną procedurę izolacji lub świadomego naruszenia procedury izolacji – 5 pkt,
- y) nieprawidłowe wyniki pobranych wymazów mikrobiologicznych – 5 pkt,
- z) naruszenia Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - 5 pkt
- aa) brak ubezpieczenia OC lub niedostarczenie ważnej, przedłużonej polisy - 1 pkt za każdy dzień braku ubezpieczenia lub opóźnienia w dostarczeniu polisy ,
- bb) brak pracownika nadzoru we wskazanych godzinach na terenie obiektu – 5 pkt,
- cc) dopuszczenie przez pracownika nadzoru do pracy osoby będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających– 10 pkt.
- dd) niewdrożenie nowego pracownika przez osobę nadzorującą – 10 pkt,
- ee) nieobecność pracownika – 10 pkt,
- ff) niedostarczenie w terminie 7 dni od nowelizacji aktualnej Karty charakterystyki i instrukcji środków myjących i dezynfekcyjnych – 10 pkt.

11.4 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:

- a) w wysokości 5.000 (pięć tysięcy) zł w przypadku otrzymania 40 pkt karnych w danym miesiącu rozliczeniowym lub łącznie w ciągu 12 miesięcy trwania Umowy, a za każdy kolejny punkt karny uzyskany powyżej 40 pkt- 500 (pięćset) zł.
- b) w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) zł w przypadku przekroczenia 80 pkt karnych w danym miesiącu rozliczeniowym lub łącznie w ciągu 12 miesięcy trwania Umowy,
- c) w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

11.5. Kary umowne wskazane w ust, poprzedzającym podlegają łączeniu.

12. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

- 12.1 Niniejsza Umowa zostaje zawarta na 48 (czterdzieści osiem) miesięcy i wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 12.2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 12.3 Zamawiającemu przysługuje rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy zachodzi którakolwiek z okoliczności poniżej:
- a. zostanie wydane orzeczenie w przedmiocie zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub przerwie jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 (trzy) dni,
 - c. w okresie nie dłuższym niż 3 (trzy) następujące po sobie miesiące Wykonawca otrzyma łącznie 100 punktów karnych lub 150 punktów karnych łącznie w ciągu sześciu miesięcy,
 - d. w sposób rażący lub uporczywy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego nie zaprzestaje tych naruszeń,
 - e. Wykonawca utracił możliwość realizacji przedmiotu umowy.
- 12.4 Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

13. Osoby upoważnione. Korespondencja.

13.1 Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:

- ze strony Zamawiającego:

Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego, tel. 32 325 51 07, adres e-mail.....

Naczelną Pielęgniarką, tel. 32 325 51 64, adres e-mail

- ze strony Wykonawcy:

..... tel/fax nr, adres e-mail.....

13.2 O ile niniejsza umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, wszelka korespondencja między Stronami odbywać się będzie na piśmie, za pomocą listów poleconych przesyłanych przez operatora pocztowego, kuriera bądź doręczonych osobiście do siedziby adresata, pod adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. O wszelkich zmianach danych adresowych Stroną, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.

14. Zmiany Umowy

- 14.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
- a) zmiany ilości osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Usługi,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - h) zmian powierzchni oraz zmian wynagrodzenia, o których mowa w artykule 6. powyżej.

15. Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie, wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

16. Postanowienia końcowe

- 16.1 Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
- 16.2 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
- 16.3 Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
- a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- b. Załącznik nr 1.1 – Definicje świadczonych usług,
- c. Załącznik nr 1.2 – Zestawienia szczegółowych czynności personelu – Obowiązki pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości,
- d. Załącznik nr 1.3 a – Podział pomieszczeń szpitala na strefy higieniczne w obszarze medycznym,
- e. Załącznik nr 1.3 b – Podział pomieszczeń na strefy higieniczne w obszarach administracyjnym i techniczno – gospodarczym,
- f. Załącznik nr 1.4 – Usługi w zakresie monitoringu i zwalczania insektów i gryzoni,
- g. Załącznik nr 1.5 – Wykaz i wymagania wobec środków myjących i dezynfekcyjnych,
- h. Załącznik nr 1.6 – Wykaz pomieszczeń objętych kompleksowym utrzymaniem czystości,
- i. Załącznik nr 1.7 – Harmonogram dodatkowych prac okresowych,
- j. Załącznik nr 1.8 – Harmonogram wykonania usługi z podziałem na komórki organizacyjne realizujące świadczenia medyczne,
- k. Załącznik nr 2 – wzór protokołu,
- l. Załącznik nr 3 – wykaz stanowisk.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: