

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7²⁵ - 15⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

ZAKUP AMBULANSU TRANSPORTOWEGO TYPU A2 Z WYPOSAŻENIEM MEDYCZNYM

nr sprawy: 24/16/ZP/PN

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21.07.2016r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 21.07.2016r. godz. 12.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102
43-100 Tychy
tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26
e-mail: zp@szpitalmegrez.pl,
strona internetowa: www.bip.szpitalmegrez.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup ambulansu transportowego typu A2 z wyposażeniem medycznym**, którego parametry techniczne oraz adaptacji określono w zał. 1 i 1a do SIWZ, a warunki realizacji zapisano we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Oferowany ambulans (samochód bazowy wraz z adaptacją) musi być wyprodukowany w 2016 roku, nieużytkowany, niedemonstracyjny, nie będący przedmiotem ekspozycji, wolny od wad fizycznych i prawnych, w stanie technicznym zgodnym z dokumentacją, posiadający świadectwo homologacji WE na pojazd bazowy oraz na pojazd skompletowany (Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączników do homologacji przed podpisaniem umowy w celu sprawdzenia ich zgodności z oferowanymi parametrami ambulansu). Do zakupionego pojazdu musi być dołączona także inna wymagana dokumentacja (instrukcja użytkowania i obsługi, karta pojazdu, karta gwarancyjna).
3. Oferowany ambulans musi posiadać ważną homologację (na samochód zabudowany) wystawioną zgodnie z art. 68 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2005r. Nr108, poz.908 z późn. zm) oraz spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Oferowany ambulans musi spełniać także wymagania określone w następujących normach:
 - w normie PN- EN 1789 „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie”,
 - w normie PN EN 1865 "Wymagania dotyczące noszy i innego sprzętu do przemieszczania pacjenta, stosowanego w ambulansach drogowych w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia".
4. Wyroby medyczne stanowiące wyposażenie ambulansu muszą być dopuszczone do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 20 maja 2010r. Nr 107, poz. 679).
5. Wykonawca zapewni serwis pojazdu bazowego w okresie gwarancji w najbliższej siedziby Zamawiającego autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki.
6. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż oferowany przedmiot umowy według zasad określonych w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej odpowiedzialności za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.
8. Wymagany okres gwarancji: określony w załączniku Nr 1a do SIWZ i nie krócej jednak niż:

- Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne oraz zabudowę medyczną – min. 24 miesiące (bez limitu km);
 - Gwarancja na perforację karoserii – min. 96 miesięcy;
 - Gwarancja na powłokę lakierniczą – min. 36 miesięcy.
9. Wspólny Słownik Zamówień:
- 34.11.41.21-3 – karetki,
 - 34.21.12.00-9 – nadwozia ambulansów,
 - 33.10.00.00-1 – urządzenia medyczne.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 1 pakietu (zadania).
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Pakiet (zadanie) musi być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji dostawy.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164, dalej ustawa Pzp) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia wykazując, iż zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia **tj. wykonali co najmniej 2 (dwie) dostawy ambulansów transportowych typu A2 lub C z wyposażeniem medycznym o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każda;**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załącznik nr 6 do SIWZ**), oraz załączy dowody czy zostały wykonane należycie (poświadczenie, że dostawy zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). Zamawiający pod pojęciem głównych dostaw rozumie zamówienia o zakresie i wartości opisanej w pkt 1b).

Jeżeli zatem wykaz będzie zawierał, co najmniej zamówienia, o których mowa w pkt 1b), to Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)** - załącznik nr 6a do SIWZ.
4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 3a do SIWZ**.
5. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
6. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do SIWZ** oraz:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 6a - c)**.
9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 3c**).
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp powinien spełniać **ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 10 niniejszego rozdziału SIWZ.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje, iż oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia będzie gwarantował najwyższą jakość i niezawodność. Celem sprawdzenia, czy proponowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, **Wykonawca złoży wraz z ofertą:**
 - a) **oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ) o posiadaniu dokumentów rejestracyjnych** dla wszystkich zaoferowanych urządzeń i wyrobów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) tj. certyfikat CE Notyfikowanej Jednostki Certyfikującej lub Deklarację Zgodności wystawioną przez Producenta lub dokumenty równoważne;
 - b) **materiały informacyjne** tj.: katalogi, ulotki, foldery/opisy techniczne, rysunki techniczne, pochodzące od producenta lub informacje wygenerowane elektronicznie z oficjalnego portalu lub strony producenta, które potwierdzą zgodność wszystkich parametrów technicznych zaoferowanego samochodu bazowego, adaptacji przedziału medycznego oraz wyrobów i urządzeń medycznych z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
2. **Zestawienie parametrów technicznych** - wypełniony załącznik nr 1a.
3. **Okres gwarancji min. 24 miesiące na ambulans , silnik i podzespoły mechaniczne (bez limitu km) oraz adaptację przedziału medycznego od daty protokolarnego przekazania.**
4. Zaoferowany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1, 1a).
5. **Niespełnienie choćby jednego z wymogów technicznych czy minimalnych wymagań dla przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1, 1a) spowoduje odrzucenie oferty.**

Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym były składane w niniejszym postępowaniu wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną (zp@szpitalmegrez.pl).
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Marta Walter – specjalista ds. zamówień publicznych.

7. Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 200,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464**
UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy:
 - kserokopię dołączyć do oferty (spiąć z pozostałymi dokumentami),
 - oryginał gwarancji umieścić w osobnej kopercie opisanej nazwą przetargu, terminem składania oraz otwarcia ofert z dopiskiem „WADIUM”,wraz z kopertą „OFERTA” dostarczyć do pokoju 1.10 Działu Organizacyjno – Prawnego, Kadr i Zamówień Publicznych w terminie składania ofert.
6. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 3 ppkt. e niniejszego rozdziału winny być nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty Pełnomocnikowi Zamawiającego pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Zaleca się załączenie dowodu wpłaty wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub

nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca przedstawia:
 - formularz OFERTY – **zał. nr 2 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
 - formularz asortymentowo- cenowy – **zał. nr 1 do SIWZ** będący podstawą do określenia cen wyszczególnionych w formularzu Oferta,
 - dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 3a i 3b do SIWZ i wykazem dostaw – zał. 6 do SIWZ oraz zał. 6a – jeżeli dotyczy**),
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 3c do SIWZ**,
 - dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale VIII SIWZ wraz z oświadczeniem – **zał. nr 4 do SIWZ** oraz wypełnionym **zał. nr 1a do SIWZ** – parametry techniczne.
 - PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika,
 - dowód wniesienia wadium (zgodnie z opisem Rozdział X pkt 5 i 6 SIWZ)**
- Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Megrez Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102, pokój 1.10
43 - 100 Tychy
OFERTA – przetarg nieograniczony
Zakup ambulansu transportowego typu A2 z wyposażeniem medycznym
nr sprawy: 24/16/ZP/PN
Nie otwierać przed: 21.07.2016r. godz. 12.00

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Dokumenty zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty z ofertą, oznaczonej: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
15. Brak wykazania, że dane informacje na dzień składania ofert stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkować ujawnieniem tych informacji wszystkim zainteresowanym.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie, terminu dostawy i/lub terminu płatności i/lub okresu gwarancji (o których mowa w formularzu „Oferta Przetargowa”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował powyższe terminy w wymiarze, określonym przez Zamawiającego tj.: termin dostawy 120 dni kalendarzowych, termin płatności 30 dni, okres gwarancji na ambulans 24 miesiące.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **21.07.2016r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2016r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.
4. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl informacje odczytane na otwarciu ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo – cenowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz przeniesienie do formularza oferty ceny brutto oraz ceny netto.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
7. Sposób obliczania wartości brutto przedstawionych w ofercie – winien być liczony wg następującego wzoru:
 $cena\ jednostkowa\ netto \times ilość = wartość\ netto + podatek\ VAT = wartość\ brutto$
8. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i wycenić wszystkie pozycje do tego przeznaczone wykazane w formularzu asortymentowo- cenowym.

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 90%

TERMIN DOSTAWY liczony w dniach kalendarzowych – 10%

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (90%)

C_{\min} – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

C_n – cena oferowana

3. Ocena w kryterium „termin dostawy” wyliczany jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa TERMIN DOSTAWY} = R \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100$$

R – ranga (10%)

T_{\min} – minimalny termin dostawy (najkrótszy termin spośród złożonych w przetargu)

T_n – termin dostawy oferowany

4. Maksymalny termin dostawy wynosi do 120 dni kalendarzowych.

5. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która łącznie w kryterium „cena” i „termin dostawy” uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.szpitalmegrez.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - a. zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - c. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - d. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - e. mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - f. jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - g. zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ww. ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 30,00 zł.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz asortymentowo – cenowy zał. nr 1 – do wypełnienia
2. Parametry techniczne zał. nr 1a – do wypełnienia
3. Logo Megrez Sp. z o.o. zał. 1b
4. Druk „Oferta przetargowa” zał. nr 2 – do wypełnienia
5. Oświadczenia zał. nr 3 a, b i c – do podpisania
6. Oświadczenie zał. nr 4 – do podpisania
7. Wzór umowy zał. nr 5
8. Wykaz dostaw zał. nr 6 – do wypełnienia i podpisania
9. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu zał. 6a – do wypełnienia i podpisania.

Zatwierdzono w dniu: 11.07.2017r.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY
*Mariola Szulc***

*Specyfikację przygotowała:
Marta Walter*