

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

[www.szpitalmegrez.pl](http://www.szpitalmegrez.pl)

[zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

**USŁUGA WYKONYWANIA POGWARANCYJNYCH PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH,**

**DIAGNOSTYK I NAPRAW SPRZĘTU MEDYCZNEGO - POWTÓRKA**

**nr sprawy: 27/16/ZP/PN**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05.08.2016r. godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT: 05.08.2016r. godz. 12.00**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MEGREZ Sp. z o.o.

ul. Edukacji 102

43-100 Tychy

tel.: 32/ 325-51-25 fax : 32/ 325-51-26

e-mail: [zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl),

strona internetowa: [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania pogwarancyjnych przeglądów technicznych, diagnostyk i napraw sprzętu medycznego - powtórka zgodnie z wykazem/opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 i 1a do SIWZ), a warunki realizacji zapisano we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z instrukcją obsługi producenta sprzętu, w szczególności:
  - a) przegląd techniczny i kontrolę stanu technicznego sprzętu objętego niniejszym zamówieniem,
  - b) diagnostykę i naprawę i zachowanie gotowości eksploatacyjnej sprzętu objętego niniejszym zamówieniem,
  - c) dokonywanie każdorazowo wpisów do paszportów technicznych sprzętu medycznego o wykonanych naprawach oraz o dopuszczeniu lub nie sprzętu medycznego do dalszego użytkowania.
3. Przegląd techniczny i kontrola stanu technicznego obejmuje:
  - 1) sprawdzenie prawidłowości działania,
  - 2) sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,
  - 3) sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
  - 4) ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,
  - 5) legalizację (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
  - 6) kalibrację (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
  - 7) sprawdzenie zgodności pomiaru z aparatem wzorcowym (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
  - 8) aktualizację oprogramowania (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
  - 9) zmianę zegara systemowego z czasu letniego na zimowy i odwrotnie (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

**10)** wymianę materiałów eksploatacyjnych, m.in. takich jak: uszczelki, zawory, elektrody, zużyte akumulatory – baterie, głowice, bezpieczniki, żarówki, promienniki bakteriobójcze, itp., wynikających z normalnego użytkowania sprzętu,

**11)** w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego – przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem UDT.

Przeglądy sprzętu będą dokonywane zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego, w sposób zgodny ze wskazówkami producenta zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

**4.** Diagnostyka obejmuje w szczególności:

**1)** ocenę stanu technicznego sprzętu,

**2)** zlokalizowanie uszkodzenia,

**3)** dokonanie stosownego wpisu do paszportu technicznego,

**4)** pisemne przedstawienie Zamawiającemu oferty cenowej na naprawę sprzętu.

**5.** Naprawy obejmują w szczególności:

**d)** wymianę uszkodzonych elementów,

**e)** sprawdzenie prawidłowości działania,

**f)** sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,

**g)** prowadzenie na bieżąco dokumentacji napraw i dokonywanie stosownych wpisów do paszportów technicznych aparatury medycznej,

**h)** ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów

**6.** Sprzęt medyczny wymieniony w powyższych formularzach może ulec zmianie w wypadku wycofania sprzętu z użytku lub wprowadzenia innego poprzez sporządzenie aneksu.

**7.** Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie nie później niż 24 godzin po uzyskaniu informacji o uszkodzeniu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pomiędzy 7.25 a 15.00. W ramach czynności, o których mowa nie później niż w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia usterki, Wykonawca po dokonaniu diagnostyki uszkodzenia, przedłoży Zamawiającemu kosztorys - kalkulację kosztów naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego Sprzętu.

**8.** Zamawiający dopuszcza możliwość montażu materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych po regeneracji lub używanych – po uzyskaniu akceptacji osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą.

**9.** Usunięcie usterek zostanie dokonane w terminie maksymalnie 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji telefonicznie lub elektronicznie o akceptacji kosztów naprawy, a w przypadku napraw bardziej skomplikowanych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania mail-em akceptacji kosztorysu naprawy.

**10.** Jeżeli czas naprawy aparatu lub wykonanie usług serwisowych przekroczy 10 dni roboczych, liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nieodpłatnej dyspozycji urządzenie zastępcze.

**11.** Ponadto Wykonawca

**a)** będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi

stosowne kwalifikacje lub autoryzacje, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami i przepisami,

- b)** czynności związane z przeglądem technicznym, diagnostyką i naprawami będzie wykonywał przy użyciu własnych narzędzi i materiałów oraz odpowiedniej aparatury pomiarowej,
- c)** w pełni odpowiada za zgodność z umową i terminowość wykonania usługi.
- d)** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
- e)** nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- f)** powierzając wykonanie czynności objętych przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania takiej strony trzeciej. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji dla każdego sprzętu oddzielnie, a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie raportów serwisowych podpisanych przez Użytkownika lub upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

**12.** Wykonawca zobowiązuje się do:

- a)** przeglądów technicznych, diagnostyk i napraw sprzętu medycznego wymienionego w Załączniku Nr 1 i 1a w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach techniczno-ruchowych i instrukcjach,
- b)** wykonania usługi w jak najszybszym terminie, jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy,
- c)** wykonywania przeglądów technicznych, diagnostyki i napraw danego sprzętu/aparatury medycznej zgodnie instrukcją, standardami, normą i odnośnymi przepisami oraz zachowaniem przepisów BHP i P/POŻ.,
- d)** wykonania po naprawie wymaganych przez producenta czynności sprawdzających poprawność działania sprzętu medycznego,
- e)** wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
- f)** sporządzania raportów serwisowych (potwierdzonych przez Użytkownika lub upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego), które będą podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy wykorzystany na daną czynność oraz zużyte części,
- g)** zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego,
- h)** zapłaty kosztów szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności.

**13.** W przypadku naprawy sprzętu w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający wymaga nieodpłatnego użyczenia zastępczego sprzętu na czas naprawy.

**14.** Jeżeli aparatura lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę do kasacji środka trwałego.

15. Zamawiający zapewni właściwe zasilanie w energię elektryczną obwodu siłowego i oświetleniowego.
16. Wspólny Słownik Zamówień:  
50.40.00.00-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składa się z 227 pakietów (zadań).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety/zadania (na jedno lub kilka zadań). Pakiety (zadania) muszą być wycenione w całości. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie (zadaniu) zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość pakietów (zadań).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie we własnym zakresie na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji usługi.

#### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2017r. od podpisania umowy.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164, dalej ustawa Pzp) dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia wykazując, iż zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia **tj. wykonali co najmniej 1 usługę przeglądów technicznych, napraw i diagnostyk o wartości nie mniejszej niż 60% wartości złożonej na dany pakiet każda;**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazując, że Wykonawca dysponuje następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie **tj. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie szkolenie przeprowadzone przez producenta na dokonywanie przeglądów technicznych, napraw i diagnostyk sprzętu danego producenta na który jest złożona oferta - dotyczy zadań od nr 217 do 227. W pozostałych pakietach Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;**
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane (**załącznik nr 5 do SIWZ**), oraz załączy dowody czy zostały wykonane należycie (poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). Zamawiający pod pojęciem głównych usług rozumie zamówienia o zakresie i wartości opisanej w pkt 1b).  
Jeżeli zatem wykaz będzie zawierał, co najmniej zamówienia, o których mowa w pkt 1b), to Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) - załącznik nr 5a do SIWZ.**
4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca dołączy do oferty **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o których mowa w pkt. 1c) odpowiedzialnych za świadczenie usług (**załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (rodzaju uprawnień nabytych w trakcie szkoleń przeprowadzonych przez producenta na dokonywanie przeglądów technicznych, diagnostyk i napraw sprzętu medycznego określonego typu/modelu, na którą została złożona oferta z podaniem nazwy Producenta, który wystawił certyfikat), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (osobami) niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – załącznik nr 5a do SIWZ.**

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wymaga przedłożenia przez te podmioty/ podmiot:
  - dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
9. Dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki umożliwiające ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty stosowne **oświadczenie – załącznik nr 3a do SIWZ.**
10. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie formalnych przesłanek określonych w art. 24 ustawy pzp.
11. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania, Wykonawcy złożą stosowne **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do SIWZ** oraz:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**12. Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**13.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt 11a - c).**

**14.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.

**15.** Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**patrz oświadczenie zał. nr 3c**).

**16.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie w toku niniejszego postępowania reprezentowany przez pełnomocnika – **PEŁNOMOCNICTWO** – określające zakres działania pełnomocnika, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**17.** W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



W takim przypadku wymóg posiadania uprawnień określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp powinien spełniać **ten Wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Każdy z członków konsorcjum odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, czy też wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Na takich samych zasadach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów o których mowa w punkcie 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
19. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) **Oświadczenie**, że wszelkie prace stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta danej aparatury oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.)

***Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym były składane w niniejszym postępowaniu wraz z tłumaczeniem na język polski.***

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawie Pzp. Wykonawcy będą mogli zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl)
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (32/325-51-26) lub drogą elektroniczną ([zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)).

4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem ustawowego terminu i została potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które zostaną przekazane przez Wykonawcę na inny adres pocztowy, wskazany wyżej e-mail lub fax nie będą rozpatrywane.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Marta Walter – specjalista ds. zamówień publicznych.**
7. Zamawiający zastrzega kontaktowanie się Wykonawców wyłącznie z osobą wskazaną powyżej.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawia:
  - a) formularz OFERTY – **zał. nr 2 do SIWZ**- zamieszczony na pierwszej stronie Oferty,
  - b) formularz asortymentowo- cenowy – **zał. nr 1 do SIWZ** będący podstawą do określenia cen wyszczególnionych w formularzu Oferta,
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VII SIWZ (wraz z podpisanym oświadczeniem **zał. nr 3a i 3b do SIWZ oraz zał. 5 i 6 do SIWZ oraz zał. 5a – jeżeli dotyczy**),
  - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 3c do SIWZ**,
  - e) dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale VIII SIWZ PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika,

3. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Megrez Sp. z o.o.**  
**ul. Edukacji 102, pokój 1.10**  
**43 - 100 Tychy**  
**Usługa wykonywania pogwarancyjnych przeglądów technicznych,**  
**diagnostyk i napraw sprzętu medycznego - powtórka**  
**nr sprawy: 27/16/ZP/PN**  
**Nie otwierać przed: 05.08.2016r. godz. 12.00**

4. Poza oznaczeniami powyżej koperta winna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy a ponadto numer telefonu i faksu.
5. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie dotarcie na otwarcie ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką).
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 3 oraz dodatkowo znaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Dokumenty zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz koperty z ofertą, oznaczonej: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

15. Brak wykazania, że dane informacje na dzień składania ofert stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkować ujawnieniem tych informacji wszystkim zainteresowanym.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu wykonania usługi i/lub terminu płatności i/lub okresu gwarancji (o których mowa w formularzu „Oferta Przetargowa”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował powyższe terminy w wymiarze, określonym przez Zamawiającego tj.: termin wykonania usługi: 31.12.2017r., termin płatności 30 dni, czas reakcji serwisu (max. 24 godz.), okres gwarancji na wykonaną usługę min. 12 miesięcy.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Kadr i Zamówień Publicznych - pokój nr 1.10 w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102 w terminie do dnia **05.08.2016r.** do godziny **10.00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2016r.** o godz. **12.00** w siedzibie spółki Megrez Sp. z o.o.
4. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl) informacje odczytane na otwarciu ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo – cenowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz przeniesienie do formularza oferty ceny brutto oraz ceny netto.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
7. Sposób obliczania wartości brutto przedstawionych w ofercie – winien być liczony wg następującego wzoru:

**przeeglądy techniczne:**

$$\text{ilość} \times (\text{cena jednostkowa netto wraz z dojazdem}) = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} \\ = \text{wartość brutto}$$

**diagnostyki i naprawy:**

$$\text{ilość} \times (\text{cena netto za 1 r-g} + \text{koszt dojazdu netto}) = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} \\ = \text{wartość brutto}$$

8. Postępowanie składa się z pogwarancyjnych przeglądów technicznych, diagnostyk i napraw łącznie. Należy zatem do formularza „Oferta przetargowa” zał. nr 2 do SIWZ dodać do siebie wartości za pogwarancyjne przeglądy techniczne i diagnostyki, naprawy oraz wpisać do formularza łączną wartość za te dwie części.
9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i wycenić wszystkie pozycje do tego przeznaczone wykazane w formularzu asortymentowo- cenowym.

## XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA – 90%**

**CZAS REAKCJI SRTWISU – 10%**

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (90%)

$C_{\min}$  – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu)

$C_n$  – cena oferowana

3. Ocena w kryterium „czas reakcji serwisu” wyliczany jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CZAS REAKCJI SERWISU} = R \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100$$

R – ranga (10%)

$T_{\min}$  – minimalny czas reakcji serwisu (najkrótszy termin spośród złożonych w przetargu)

$T_n$  – termin dostawy oferowany

4. Maksymalny czas reakcji serwisu wynosi do 24 godzin.
5. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która łącznie w kryterium „cena” i „czas reakcji serwisu” uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalmegrez.pl](http://www.bip.szpitalmegrez.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej Siedzibie.
  5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
  - a) Wycofania niektórych sprzętów medycznych lub wprowadzenia innych,
  - b) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu umowy,

- d) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- e) zmianie ulegnie termin wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ww. ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 30,00 zł.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy zał. nr 1 – do wypełnienia
2. Wykaz sprzętu – zał. nr 1a
3. Druk „Oferta przetargowa” zał. nr 2 – do wypełnienia
4. Oświadczenia zał. nr 3 a, b i c – do podpisania
5. Wzór umowy zał. nr 4
6. Wykaz dostaw zał. nr 5 – do wypełnienia i podpisania
7. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu zał. 5a – do wypełnienia i podpisania.
8. Wykaz osób zał. nr 6 – do wypełnienia i podpisania

**Zatwierdzono w dniu: 26.07.2016r.**

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY  
Mariola Szulc**