

(Wzór) **UMOWA NR WSS/...../2018/DZP/.....**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

Umowa zawarta w dniu ..... w Tychach pomiędzy:

**Megrez Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tychach przy ul. Edukacji 102, (43–100 Tychy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302837, kapitał zakładowy w wysokości 69 027 850,00 zł, NIP 634-267-03-10, REGON 240872286

reprezentowaną przez:

Mariolę Szulc - Prezesa Zarządu

Jarosława Madowicza – Wiceprezesa Zarządu

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

.....

przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł

NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

**zwaną dalej „Wykonawcą”**

o następującej treści :

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **33/18/ZP/PN** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę w zakresie prania bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia**, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odbierania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający określa szacunkowo wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie prania

na około 10 ton miesięcznie. Wielkość ta uzależniona będzie od ilości hospitalizowanych pacjentów oraz zaistniałych potrzeb.

5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizyty w pralni Wykonawcy.
6. W sytuacji szczególnych zagrożeń epidemiologicznych w szpitalu Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia szczegółowego sposobu postępowania w zakresie realizacji usługi ze specjalistą ds. epidemiologii.
7. Wykonawca jest zobowiązany do znakowania na wniosek Zamawiającego nowo zakupionej bielizny i odzieży wg indywidualnego zamówienia w sposób trwały, zgodny z poniższym wzorem:

*Asortyment: „MEGREZ Sp. z o.o.”*

*dodatkowo:*

*Bielizna operacyjna: „NAZWA BLOKU OPERACYJNEGO”*

*Odzież fasonowa: „NAZWA ODDZIAŁU IMIĘ I NAZWISKO”*

*Pozostały asortyment: „NAZWA ODDZIAŁU”*

8. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
9. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z różnych oddziałów szpitalnych, (NEONATOLOGIA, BLOKI OPERACYJNE, OBSERWACYJNO-ZAKAŻNY, OGÓLNOSZPITALNA).
10. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizację pH pranej pościeli by zminimalizować ryzyko podrażnień skóry, powstawania odleżyn w sposób automatyczny.
11. Bielizna pościelowa, koce oraz odzież fasonowana ma być płukana przy użyciu płynu antystatycznego.
12. Asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie, po oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym kwicie Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie załadunek i wyładunek bielizny szpitalnej w magazynach brudnej i czystej bielizny.
14. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest do posiadania właściwej odzieży ochronnej do i z magazynów Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieliznę podczas transportu.
16. Czyszczenie chemiczne prania winno się odbywać z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekcyjnych.
17. Pranie wodne winno się odbywać z zastosowaniem środków o właściwościach dezynfekcyjnych (dezynfekcja termicznie – chemiczna) o spektrum B, F, V, Tbc, S dozowanych w sposób automatyczny.
18. Stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekcyjne będą gwarantowały właściwą jakość prania i nie będą powodowały przyspieszonego zużycia bielizny pościelowej, przy równoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu bieli, trwałości koloru, wytrzymałości bielizny na rozciąganie.
19. Usługa prania będzie obejmowała moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie bielizny, foliowanie bielizny szpitalnej oraz odzieży pracowniczej w szczególności:
  - 1) Pranie wodne (dezynfekcja chemiczno - termiczna) bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek oraz odzieży ochronnej, operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy, koszule operacyjne pacjentów);

- 2) Oddzielne pranie wodne bielizny noworodkowej (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne) oraz pranie pieluch;
- 3) Oddzielne pranie i dezynfekcja pranie bielizny zakaźnej;
- 4) Pranie i dezynfekcję mopów;
- 5) Dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej;
- 6) Prasowanie lub maglowanie;
- 7) Naprawy krawieckie;
- 8) Czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego w tym żaluzji pionowych;
- 9) Składanie, sortowanie, foliowanie i opisywanie wszystkich pakietów bielizny szpitalnej wg asortymentu (pierwszy worek foliowy hermetycznie zamykany, drugi worek foliowy ochronny zabezpieczający pakiety w czasie transportu), czytelne oznakowanie na worku hermetycznie zamykanym ilości sztuk i zawartości opakowania.
- 10) Foliowanie i składanie bielizny operacyjnej oznakowanie pakietów podobnie jak w przypadku bielizny szpitalnej;
- 11) Foliowanie koców, kocyków, materacy;
- 12) Foliowanie i transportowanie odzieży pracowniczej na wieszakach.

## **§2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do bezwzględnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi, zabezpieczenia wykonania usługi z zachowaniem terminów i zapisów, realizacji usługi na koszt Wykonawcy.
2. Usługa i dostawa realizowana będzie zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w Pralni Wykonawcy.
3. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania będzie zgodna z zaleceniami producenta środków piorąco-dezynfekcyjnych, jak również z zaleceniami producenta tkanin, materacy oraz pozostałego asortymentu przekazywanego do prania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy:
  - 1) zaświadczenia, że Wykonawca posiada warunki lokalowe oraz technologię prania zatwierdzoną przez właściwe służby sanitarno – epidemiologiczne:
    - a) opis stosowanej technologii prania i dezynfekcji bielizny uwzględniający środki i preparaty na poszczególnych etapach wykonywanej usługi,
    - b) opis procesów dezynfekcji termicznej oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki, itp.)
  - 2) dokumentu potwierdzającego że środki transportu Wykonawcy spełniają warunki określone przez Właściwy Inspektorat Sanitarny;
  - 3) zezwoleń i certyfikatów lub innych, przewidzianych prawem dokumentów, potwierdzających, że środki i preparaty stosowane do wykonywania usługi dopuszczone są do stosowania przy praniu bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu z uwzględnieniem wymagań dotyczących bielizny noworodkowej.
  - 4) aktualnego sprawozdania z ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w zakładzie, w którym świadczona jest usługa dotycząca przedmiotu umowy;

- 5) wydruk raportu z systemu dozującego środki piorące z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania (dokument z ostatniego miesiąca).
- Powyższych informacji Wykonawca udziela niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zażądania ich przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raz na kwartał aktualnych wyników badań bakteriologicznych, wykonanych w jednostce posiadającej uprawnienia do wykonania ww. badań, określających stopień czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczanej Zamawiającemu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, a w przypadku uzyskania dodatniego wyniku do obciążenia kosztami w/w. badań Wykonawcy, niezależnie od zastosowania kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych w procesie prania środków, jakości oraz technologii wykonywanej usługi.
8. Pralnia, w której będą świadczone usługi pralnicze musi posiadać pozytywną opinię sanitarną dopuszczającą do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej, potwierdzającą posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej oraz winna być wyposażona w m.in. następujące urządzenia techniczne:
1. minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonania usługi,
  2. minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnie – szpitalnej w miejscu wykonywania usługi
  3. minimum jeden tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej, operacyjnej (finisz) lub równoważna w miejscu wykonania usługi,
  4. minimum jedną komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji, w miejscu wykonania usługi,
  5. urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów w miejscu wykonania usługi,
  6. agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych, w miejscu wykonywania usługi
  7. minimum jeden sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi.
9. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi dysponować możliwością prania w pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, spełniającej wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001:2009 i RABC potwierdzony certyfikatem zgodnym z normą 14065:2005 i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ubierania materacy, materacyków noworodkowych w pokrowce po dezynfekcji i odsyłania zapakowanych pojedynczo, szczelnie w folię.

11. Wykonawca zapewni dezynfekcję termiczną w komorze dezynfekcyjnej asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki, itp.). Zamawiający każdorazowo wskaże asortyment podlegający dezynfekcji termicznej w komorze.
12. Wykonawca odpowiada za bieliznę szpitalną i pozostały asortyment Zamawiającego, w tym również odzież ochronną pracowników od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania do magazynu czystej bielizny Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje:
  - 1) Utratę lub uszkodzenie przekazanego do prania asortymentu,
  - 2) Niewłaściwą jakość prania,
  - 3) Niewłaściwą jakość prasowania lub maglowania,
  - 4) Nieterminową dostawę.

### §3

#### Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej

1. Miejscem odbioru prania brudnego jest **Magazyn Bielizny Brudnej**, a miejscem dostarczania prania czystego jest **Magazyn Bielizny Czystej, w Szpitalu** Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać brudne pranie , z miejsca wskazanego przez Zamawiającego potwierdzając fakt odbioru (asortymentowo i ilościowo) na kwicie zbiorczym. Ww. kwit potwierdza własnoręcznym podpisem upoważniony pracownik szpitala Zamawiającego oraz osoba upoważniona ze strony Wykonawcy.
3. Odbiór czystego (suchego) prania następuje na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu dostawy, na którym będzie wyszczególniony ilościowo dostarczony asortyment i waga całości czystego (suchego) prania. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie potwierdzać przedstawicielowi Wykonawcy dostarczającemu czyste (suche) pranie prawidłowość realizacji usługi.
4. Niezbędne dokumenty odbioru prania brudnego i przekazywania prania czystego zapewni Wykonawca.

### §4

#### Czas realizacji prania

1. Wymagany przez Zamawiającego czas trwania procesu prania obejmującego odbiór brudnej i dostarczenie do szpitala czystej odzieży i bielizny uzależniony jest od jej rodzaju:
  - a) **bielizna szpitalna:** poszwy, poszewki, prześcieradła podkłady, pidżamy, szlafroki, śpioszki, kaftaniki, pieluchy, parawany;
  - b) **odzież operacyjna:** ubrania chirurgiczne męskie, ubrania chirurgiczne damskie, koszule operacyjne, bluzy operacyjne, fartuchy operacyjne, spódnice operacyjne, spodnie operacyjne, marynarki operacyjne, sukienki operacyjne;
  - c) **bielizna operacyjna:** prześcieradła, serwety;
  - d) **inny:** mopy;

Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu, wymienionego w punktach a) do d) zamykał się w 24 godzinach licząc od dnia odbioru brudnej bielizny (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala następnego dnia tj. w środę). W przypadku odbioru brudnego prania w sobotę lub w innym dniu poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy dniem dostarczenia czystego prania winien być następujący po nich pierwszy dzień roboczy.

**e) odzież personelu medycznego – fartuchy i ubrania:** fartuchy, garsonki, marynarki, spodnie, spódnice, sukienki, T-shirt-y z logo Megrez, polary z logo

Megrez,

**f)ubrania robocze obsługi technicznej szpitala:** koszule flanelowe, ubrania drelichowe – marynarki i spodnie, kurtki zimowe,

**g)wyposażenie pozostałe Szpitala:** poduszki z pierza, poduszki antyalergiczne, zasłony i story, firany, materace, pokrowce na materace, koce duże, koce małe, ręczniki frotte, ręczniki płócienne, obrusy, serwetki, rolety, żaluzje itp.

Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu określonego w podpunktach e) do g) zamykał się w 72 godzinach licząc od dnia odbioru brudnej bielizny (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala w terminie trzech dni roboczych tj. w piątek.

2. W przypadku bielizny wymagającej usługi szwalniczej Zamawiający wymaga aby zwrot asortymentu nastąpił najpóźniej do 7 dni od jej przekazania.
3. Zamawiający za dzień zakończenia procesów prania uzna dzień, w którym całość odebranej do prania w poprzednich dniach odzieży, bielizny szpitalnej i innego asortymentu zostanie dostarczona do Magazynu Bielizny Czystej.
4. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej będzie realizowane od poniedziałku do soboty włącznie. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy (niedziele i święta) szczegółowy termin jej realizacji będzie wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy Zamawiający wskaże sposób wykonania usługi z 3 dniowym wyprzedzeniem celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
6. Bielizna czysta będzie dostarczana rano nie później niż do godz. 7<sup>00</sup> środkiem transportu Wykonawcy bezpośrednio do Magazynu czystej bielizny Zamawiającego.
7. Bielizna brudna będzie odbierana po południu po godz. 13<sup>00</sup> środkiem transportu Wykonawcy z Magazynu brudnej bielizny Zamawiającego.
8. Transport bielizny będzie realizowany środkami transportu w sposób uniemożliwiający kontakt i mieszanie się bielizny brudnej i czystej.
9. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być zafoliowana i zapakowana asortymentowo:
  - 1) po 5 sztuk w przypadku poszew,
  - 2) po 5 sztuk w przypadku prześcieradeł,
  - 3) po 10 sztuk w przypadku podkładów,
  - 4) po 10 sztuk w przypadku poszewek,
  - 5) po 20 sztuk śpiochy,
  - 6) po 20 sztuk kaftaniki,
  - 7) po 20 sztuk pieluchy,
  - 8) po 1 sztuce koce, kocyki, pokrowiec na inkubator;
  - 9) po 1 sztuce materac dla dorosłych – materac wcześniej ubrany w pokrowiec a następnie szczelnie zafoliowany.
10. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy dla Oddziału Neonatologicznego, Bloku Operacyjnego, Traktu Porodowego, Sali Operacyjnej Otolaryngologicznej i Sali Operacyjnej Okulistycznej oraz Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego dodatkowo poza pakowaniem asortymentowym (jak wyżej) winna być zapakowana z podziałem na ww. jednostki.
11. Odzież ochronna fasonowa będzie przekazywana na wieszakach w workach foliowych, na przewoźnym regale, zabezpieczonym pokrowcem.
12. Opakowania foliowe do transportu bielizny czystej zabezpiecza w całości Wykonawca, w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi.

13. Wykonawca dostarcza worki foliowe do gromadzenia bielizny brudnej, brudnych materacy.
14. Wykonawca zapewnia stosowanie wg kolorystyki następujących oznaczeń worków foliowych:
  - 1) dla bielizny czystej worki przezroczyste;
  - 2) dla bielizny brudnej worki czarne;
  - 3) dla bielizny zakaźnej worki czerwone i worki białe rozpuszczalne.
15. Transport bielizny czystej i brudnej ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw.

## §5

### Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Raz na kwartał (do 10 dnia kolejnego kwartału) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia specjalistom ds. epidemiologii oraz Kierownikowi Działu Żywienia i Higieny Szpitalnej Zamawiającego kserokopii badań bakteriologicznych wykonanych testami biologicznymi np. Typu Sporal potwierdzających skuteczność dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej wykonanych w pralni Wykonawcy, pranej bielizny szpitalnej oraz noworodkowej.
2. Zamawiający w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub niewłaściwego realizowania dostaw (brak podwójnego opakowania foliowego) zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań mikrobiologicznych.
3. Odbieranie i zdawanie bielizny będzie dokumentowane:
  - 1) przyjęcie brudnej bielizny (ilość sztuk, asortyment, waga każdej partii) zostanie udokumentowana na bloczku przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy;
  - 2) rozliczenie wagowe odbywać się będzie na podstawie protokołów dostaw kilogramów suchej czystej odzieży i bielizny szpitalnej;
  - 3) wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wagę ze świadectwem legalizacji do celów rozliczenia kosztów usługi;
  - 4) reklamacja będzie rozstrzygana przez Wykonawcę w czasie max. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane na druku formularza reklamacji;
  - 5) zgłoszenie reklamacji tj. skan formularza reklamacji (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) będzie dokonywane drogą elektroniczną lub faksem pod adresem...../nr faksu.....
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, stanowiska i wymiaru etatu.

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopią umowy/umów o pracę ww. osób wykonujących czynności wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. oraz z dnia 25.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz stanowisko pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób lub w razie nie przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie ww. oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń lub wznowienia wykonywania usług, zgodnie z umową, o ile w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania nie zastosuje się on do jego treści.

## §6

### Czas trwania umowy

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **3 miesięcy** tj. począwszy od dnia .....**2018r. do dnia .....2018r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze zawarcia aneksu do umowy, w przypadku niezrealizowania jej pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umownym, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące.

## §7

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z przyjętej przez Zamawiającego oferty. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będące sumą wynagrodzeń otrzymywanych za realizację przedmiotu umowy w kolejnych miesiącach trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty poniżej:  
**brutto:** ..... zł  
(słownie: .....)  
**netto:** ..... zł + należny podatek VAT: .....zł
3. Cena za kilogram wypranej suchej bielizny, odzieży szpitalnej i odzieży ochronnej i innego asortymentu wynosi: **netto .....zł.**
4. Podstawą ustalenia wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ilość wypranej suchej bielizny, , przemnożona przez cenę, wskazaną w ust. 3 powyżej.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze a należną Wykonawcy wysokością wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazane niezgodności.
6. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5 termin płatności wynagrodzenia ujętego w nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i dostarczeniu do Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy cena za wypranie jednego kilograma asortymentu będącego własnością Zamawiającego nie ulegnie podwyższeniu.

## §8

### Reklamacja

1. Reklamacje asortymentowo - ilościowe Zamawiający może składać do 4 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowym wykonaniu usługi.
2. W przypadku pisemnego zgłoszenia (faksem lub e -mailem) przez Zamawiającego braków ilościowych w asortymencie czystego prania dostarczonego przez Wykonawcę w odniesieniu do ilości wynikających z dowodu wydania brudnego asortymentu, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych (wyłączając dzień zgłoszenia) zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień (faksem lub e mailem) powodu wystąpienia braków lub uzupełnienia braków ilościowych powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca uzupełni braki na własny koszt.
3. W przypadku niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego wykonania usługi prania Zamawiający będzie uważał proces prania za niezrealizowany do dnia usunięcia tych uchybień. Dokumentem potwierdzającym w/w niezgodność wykonania usługi prania będzie druk formularza reklamacji, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## §9

### Termin płatności

1. Za każdy miesiąc prawidłowego realizowania umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi przez pracownika Zamawiającego dokumentami dostawy, na których będzie wskazana waga wypranej, suchej bielizny, , za dany okres rozliczeniowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Ubezpieczenie

1. Zgodnie z art. 147 i 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w §7ust. 2. niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... **złotych**, słownie: .....złotych, nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy, na cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona zostać udzielona na cały

czas trwania umowy, zawierać klauzulę o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w szczególności gwarantującą wypłatę bez konieczności uznania przez Wykonawcę lub osoby trzecie, bez zmniejszania sumy gwarancji w miarę wykonywania umowy oraz bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów, z wyłączeniem dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Zamawiającego osób występujących o realizację gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż ..... zł przez cały okres trwania umowy.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie ilość punktów karnych wykazanych za każdy dzień w protokole odbioru usługi potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę Zamawiającego (lub przekazany faksem), otrzymanych przez Wykonawcę za nienależyte wywiązanie się w danym miesiącu z określonych w umowie obowiązków.
3. Zamawiający przyznaje punkty karne za:
  - a) niedostarczenie raportu z aktualnych wyników badań mikrobiologicznych ( § 2 ust. 5)- 10 pkt. karnych,
  - b) za nieprawidłowe wyniki kontroli czystości mikrobiologicznej (§ 2 ust. 6) - 10 pkt. za każde badanie; naliczenie punktów i obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pokrycia kosztów badania,
  - c) za obcięcie bielizny pościelowej (prześcieradła, podkłady) – 10 pkt. za każdą sztukę,
  - d) za dostarczenie czystej bielizny z opóźnieniem (§ 4 ust. 6) -5 pkt za każdą godzinę opóźnienia,
  - e) za nieodebranie bielizny z Magazynu brudnej bielizny (§4 ust. 7)– 5 pkt za każdą godzinę opóźnienia,
  - f) za dostarczenie bielizny czystej źle zapakowanej asortymentowo, źle poskładanej, nieszczelnie zafoliowanej, źle wymaglowanej - 5 pkt. za każdy przypadek,
  - g) za dostarczenie bielizny czystej w brudnych lub nie dezynfekowanych wózkach jezdnych - 5 pkt. za każdy przypadek,
  - h) za dostarczenie materacy, materacyków niezafoliowanych (§ 2 ust. 10)- 5 pkt. za każdą sztukę,
  - i) za niedostarczenie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników oraz pozostałego asortymentu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt. a – g , 1 pkt za każdą sztukę , za każdy dzień opóźnienia;
  - j) za niedostarczenie w terminie określonym w § 8 ust. 2 bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oddanej do reklamacji– 5 pkt. za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia,
  - k) brak ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności - 1 pkt. za każdy dzień braku ubezpieczenia.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - a) w wysokości 5% z 1/36 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.2 w

- przypadku przekroczenia 40 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
  - b) w wysokości 10% z 1/36 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.2 w przypadku przekroczenia 80 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
  - c) w wysokości 3% z 1/36 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.2 w przypadku przekroczenia sumy 80 punktów w 3 kolejnych miesiącach świadczenia usługi,
  - d) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych w szczególności poprzez potrącenie ich na podstawie noty księgowej obciążeniowej z wynagrodzeniem Wykonawcy lub poprzez zaspokojenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wyborem Zamawiającego aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.

## **§12**

### **Osoby upoważnione do realizacji umowy**

1. Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:
  - ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Żywienia i Higieny Szpitalnej – Irena Olesińska tel./fax nr 32/325-51-57,  
e-mail: .....
  - ze strony Wykonawcy – ..... tel/fax nr .....;  
e-mail: .....
2. Strony ustalają poniżej adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy) – tak jak w komparycji umowy.

## **§13**

### **Odstąpienie. Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Przyczynami rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za które odpowiada Wykonawca, będą:
  - a) łączna wysokość kar umownych przekracza wartość 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.2;
  - b) w sposób rażący lub uporczywy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego nie zaprzestał tych naruszeń,
  - c) utrata przez Wykonawcę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia podstawy do rozwiązania umowy, wymienionej w ust. 2

4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

#### **§14**

##### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - a) zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy w danym pakiecie,
  - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
  - g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - h) zmiany harmonogramu dostaw, co do ilości i terminów,
  - i) zmiany wynagrodzenia w przypadkach zastrzeżonych w umowie.

#### **§15**

##### **Zakaz cesji**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić ani obciążać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. tytułu umowy kredytu, pożyczki).

#### **§16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. O ile niniejsza umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron oraz wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między Stronami odbywać się będzie na piśmie, za pomocą listów poleconych przesłanych przez operatora pocztowego, kuriera bądź doręczonych osobiście do siedziby adresata, pod adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
3. O wszelkich zmianach danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny

właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza reklamacji,

Załącznik nr 2 – Aktualna opinia właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wzór umowy sporządziła:  
Magdalena Halejcio  
Młodszy Referent  
Działu Zamówień Publicznych  
tel.: 32 325 51 25 [zp@szpitalmegrez.pl](mailto:zp@szpitalmegrez.pl)