

ZARZADZENIE NR 85 /2016

ZARZĄDU SPÓŁKI MEGREZ SP. Z O.O. W TYCHACH

W SPRAWIE ODBYWANIA STAŻY KIERUNKOWYCH (CZĄSTKOWYCH) PRZEZ LEKARZY ZATRUDNIONYCH W MEGREZ SP. Z O. O. W TYCHACH W INNYCH PODMIOTACH LECZNICZYCH ORAZ UCHYLENIA ZARZĄDZENIA NR 120/2015 ORAZ NR 48/2013.

Działając na podstawie § 29 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą Megrez Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach wprowadzonego uchwałą nr 11/2016 Zarządu Megrez Sp. z o.o. z dn. 16 czerwca 2016 r., zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej Megrez Sp. z o.o. nr 8/II/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Działając na podstawie § 29 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą Megrez Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 464 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 roku oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów z dnia 2 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 26) zarządza co następuje:

§ 2.

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Zarządu Megrez Sp. z o.o. nr 120/2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku oraz Zarządzenie nr 48/2013 z dnia 24 lipca 2013 roku w sprawie odbywania staży kierunkowych (częstkowych) przez lekarzy zatrudnionych w Megrez Sp. z o.o. w Tychach w innych podmiotach leczniczych.

§ 3.

1. Lekarz zatrudniony w Megrez Sp. z o.o. ubiegający się o staż kierunkowy (częstkowy) w innym podmiocie leczniczym zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody tego podmiotu na odbycie stażu.
2. Lekarz zobowiązany jest do złożenia w Kancelarii Megrez Sp. z o.o. w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia stażu, pisemnego wniosku o wyrażenie zgody przez Zarząd Megrez Sp. z o.o. na odbycie stażu z podaniem miejsca odbywania stażu , dziedziny

odbywania stażu oraz terminu odbycia stażu. Wniosek powinien zawierać już zgodę Kierownika Oddziału Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Tychach będącego przedsiębiorstwem Megrez Sp. z o.o., w którym pracuje lekarz na odbycie stażu w innym podmiocie leczniczym.

3. Wnioski o wyrażenie zgody na odbycie stażu złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Po uzyskaniu zgody Zarządu Megrez Sp. z o.o. zostaje podpisane Porozumienie w sprawie odbycia stażu kierunkowego (częstkowego) do specjalizacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pomiędzy podmiotem leczniczym, w którym odbywany będzie staż i Megrez Sp. z o.o. W przypadku braku obowiązującego w podmiocie leczniczym wzoru Porozumienia, lekarz zwraca się z wnioskiem do Zespołu ds. Kadr i Płac o wydanie obowiązującego w Megrez

Sp. z o.o. Porozumienia.

5. Jeden egzemplarz podpisanego Porozumienia zostaje przekazany Zespołowi ds. Kadr i Płac.

§ 4.

Lekarz odbywający staż kierunkowy w innym podmiocie leczniczym zobowiązany jest w ramach stażu do:

- a) rzetelnego wykonywania powierzonych przez prowadzącego staż opiekuna obowiązków;
- b) świadczenia pracy w wymiarze czasu pracy wynikającym z zawartej z Megrez Sp. z o.o. umowy oraz programem i trybem stażu za wyjątkiem dni następujących bezpośrednio po odbytych w Megrez Sp. z o.o. dyżurze medycznym;
- c) przestrzegania obowiązujących w podmiocie leczniczym regulaminów i innych przepisów wewnętrznych;
- d) podpisywania się na liście obecności (pobranej wcześniej w Zespole ds. Kadr i Płac) na rozpoczęcie i zakończenie pracy w danym dniu.

§ 5.

1. Lekarz potwierdza odbycie stażu w karcie specjalizacji.
2. Lekarz po odbyciu stażu zwraca Zespołowi ds. Kadr i Płac, podpisane listy obecności potwierdzone przez opiekuna stażu po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 3 dnia następnego miesiąca.

§ 6.

1. Wzór Porozumienia, o którym mowa w § 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zmiany w treści Porozumienia polegające na uaktualnieniu powołanych w nim aktów prawnych czy też uwzględnienia zmian w zasadach reprezentacji Megrez Sp. z o.o. lub zmian w wysokości kapitału zakładowego Spółki nie wymagają wprowadzenia Zarządzeniem.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. Kadr i Płac.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. *4 lipiec* 2016 roku.

PREZES ZARZADU
DYREKTOR GENERALNY

Mariola Szulc

PROKURENT
DYREKTOR ds. ZRG-MZC I WD-PRAWNYCH

Karolina Filipowska

Josanna Gosz-Bioll.