

MEGREZ Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

przy ul. Edukacji 102; 43 – 100 Tychy

www.szpitalmegrez.pl

zp@szpitalmegrez.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do czwartku 7⁰⁰ - 15⁰⁰, piątek 7⁰⁰ – 12⁵⁵

Tel.: 32/ 325-52-80

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro

**Usługa pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn:
„Poprawa efektywności energetycznej budynków podmiotu leczniczego Megrez Sp. z o.o.
w Tychach z wykorzystaniem instalacji OZE”**

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)

dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka
niskoemisyjna dla działania: 4.3 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii w
infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.1 Efektywność energetyczna,
odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej ZIT

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.06.2020r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 22.06.2020r. godz. 11.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

MEGREZ Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102
43-100 Tychy
tel./ fax: 32/ 325-51-25 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zp@szpitalmegrez.pl,
strona internetowa: www.bip.szpitalmegrez.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

71 24 70 00 – 1 nadzór nad robotami budowlanymi,
71 31 00 00 – 4 doradcze usługi inżynierskie i budowlane,
71 54 00 00 – 5 usługi zarządzania budową,
71 52 00 00 – 9 usługi nadzoru budowlanego.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków podmiotu leczniczego Megrez Sp. z o.o. w Tychach z wykorzystaniem instalacji OZE” w Tychach przy ul. Edukacji 102, położonych na parceli 1453/42 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.1 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej -ZIT.

3. Zakres i opis robót inwestycji przeznaczonej do nadzoru inwestorskiego.

Szczegółowy opis i rozmiar robót podlegających nadzorowi inwestorskiemu określają:

3.1 Zatwierdzony projekt budowlany wraz z decyzją nr 762/2018 z dnia 27 listopada 2018r zatwierdzającą projekt budowlany i udzielenia pozwolenia na budowę obejmująca wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji wraz z poprawą efektywności energetycznej budynku bloku łóżkowego, podmiotu leczniczego MEGREZ SP. z o. o w Tychach na parceli 1453/42 położonej przy ul. Edukacji 102. **Załącznik nr 1, 1a.**

3.2 Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych budynku bloku łóżkowego **załącznik Nr 1 b.**

3.3 Zatwierdzony projekt budowlany wraz z decyzją nr 763/2018 z dnia 27 listopada 2018r zatwierdzającą projekt budowlany i udzielenia pozwolenia na budowę obejmująca wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji wraz z poprawą efektywności energetycznej budynku bloku leczniczego, podmiotu leczniczego MEGREZ SP. z o. o. w Tychach na parceli 1453/42 położonej przy ul. Edukacji 102. **Załącznik nr 2, 2a.**

3.4 Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych budynku bloku leczniczego **załącznik nr 2b.**

3.5 Koncepcja techniczna instalacji fotowoltaicznej o mocy 19,72 kWp opracowana przez SEMPER POWER Sp. z o. o - **Załącznik nr 3**

4. Zakres obowiązków nadzoru inwestorskiego.

Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2019r., poz. 1186) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kompleksowe usługi nadzoru inwestorskiego będą wykonywane przez osoby posiadające:

- a) Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (inspektor nadzoru-koordynator),
- b) Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego, jak również rozliczenia rzeczowo – finansowe przedsięwzięcia, a w szczególności:

A.W zakresie dokumentacji projektowej:

- 1.** Przejęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - dokumentacja zostanie przekazana w formie elektronicznej oraz szczegółowe zapoznanie się z ww. dokumentacją.
- 2.** Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji.

B. W zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzenie na etapie prowadzonego postępowania przetargowego złożonych przez oferentów dokumentów a zwłaszcza kosztorysu ofertowego i jego zgodności z kosztorysem inwestorskim.
3. Czuwanie nad prawidłowym i terminowym przebiegiem robót gwarantujących zachowanie terminów określonych w harmonogramie realizacji zadania.
4. Sprawdzenie opracowanego przez wyłonionego Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
5. Zgłoszenie rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
6. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
7. Koordynowanie wszystkich robót budowlanych i instalacji OZE
8. Pełna kontrola działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku występowania jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności wprowadzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
9. Nadzór i kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, zasadami, przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, a także udzielanych na ich podstawie wytycznymi dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
10. Kontrola zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
11. Kontrola jakości i ilości wykonanych robót oraz kontrola jakości zastosowanych wbudowanych materiałów oraz ich zgodności z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczanych do stosowania w budownictwie.
12. Zatwierdzanie kart materiałowych.
13. Kontrola, czy stosowane przez wykonawców materiały posiadają aktualną krajową ocenę techniczną oraz aktualną krajową deklarację właściwości użytkowych oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających, że stosowane przez wykonawców materiały posiadają aktualną krajową ocenę techniczną oraz aktualną krajową deklarację właściwości użytkowych.

14. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów (atestów certyfikatów, krajowych ocen technicznych oraz deklaracji właściwości użytkowych materiałów potwierdzających, że zastosowane materiały posiadają atesty i certyfikaty oraz aktualną krajową ocenę techniczną oraz aktualną krajową deklarację właściwości użytkowych wymaganych przez Państwową Straż Pożarną oraz Państwową Inspekcję Sanitarną.
15. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów częściowych i robót zanikających lub ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań prowadzonych w trakcie budowy.
16. Stałe (co najmniej cotygodniowe) w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót, w szczególności zanikających lub ulegających zakryciu oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana Zamawiającemu sukcesywnie, co najmniej jeden raz w miesiącu.
17. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski, sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót.
18. Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych wyjaśnień i uzgodnień.
19. Zgłaszanie zastrzeżeń do dokumentacji (własnych lub Wykonawcy robót) zaproponowanie rozwiązań zamiennych lub wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
20. Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
21. Organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych na budowie oraz rad budowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych porad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział będą brać Wykonawca robót oraz Zamawiający a także w razie potrzeb projektant, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót budowlano- instalacyjnych. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
22. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń.

23. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót, w tym wyegzekwowanie od Wykonawcy robót dostarczenie niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Przyjęcie od Wykonawcy robót całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i przekazanie całości dokumentacji protokolarnie Zamawiającemu.
25. Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych z jego Podwykonawcami.
26. Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne zadania nie zostały przekroczone.
27. Z uwagi na finansowanie przedsięwzięcia ze środków EFRR odbiory, rozliczenia oraz sprawozdania rzeczowo- finansowe, opracowywanie harmonogramów należy prowadzić zgodnie z wymaganiami podmiotu finansującego zadanie.
28. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
29. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na roboty budowlano-instalacyjne określone w harmonogramie, opóźnić jego termin lub powodować zagrożenie w funkcjonowaniu Szpitala.

C. W zakresie zakończenia i odbioru robót:

1. Zorganizowanie i udział w pracy Komisji odbiorowej przedmiotowego zadania w tym odbioru od Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych.
2. Przygotowanie protokołu końcowego odbioru robót budowlano-instalacyjnych.
3. Kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji oraz podczas odbiorów robót. Powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad.
4. Przygotowanie i zgłoszenie zakończenia zadania do właściwych organów.
5. Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów finansowo-księgowych.
6. Sporządzenie ostatecznego raportu z wykonania umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego nie później niż w terminie do 30 dni od daty zakończenia robót.

D. W czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:

Uczestniczenie w przeglądach oraz komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych oraz sporządzanie stosownych protokołów. Okres rękojmi za wady i gwarancji dla robót budowlanych objętych zadaniem wynosić będzie od 36 do 60 miesięcy, licząc od

zakończenia robót (termin uzależniony jest od długości okresu rękojmi za wady i gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę robót).

-w szczególności:

1. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
2. Zgłaszanie Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminów ich usuwania,
3. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
4. Ocena wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
5. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru gwarancyjnego.

Inne zadania wynikające z przepisów prawa.

E. Czas pełnienia nadzoru inwestorskiego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawować będzie nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich koniecznych branżach i zgodnie z zakresem robót jakie będą wykonywane w ramach zamówienia dokumentując w Dzienniku Budowy każdorazowy pobyt inspektora nadzoru na budowie poprzez dokonanie wpisu w ramach dokonanych czynności.
2. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się z dniem zawarcia umowy i trwa do czasu zakończenia realizacji inwestycji i jej rozliczenia z instytucją finansującą z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Zamawiający zakłada, że zamówienie zostanie zrealizowane w okresie od lipca 2020 r do 30 czerwca 2022 r.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie pełnił swoje obowiązki również w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa do dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych. Okres rękojmi za wady i gwarancji dla robót budowlanych objętych inwestycją wynosić będzie od 36 do 60 miesięcy, licząc od zakończenia robót budowlano-instalacyjnych (termin uzależniony jest od długości okresu rękojmi za wady i gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę robót).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz okoliczności o których mowa w **rozdziale Va** niniejszej SIWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa – kserokopie zaświadczeń potwierdzających przynależność do tej izby na dzień składania oferty.

- posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa – kserokopie zaświadczeń potwierdzających przynależność do tej izby na dzień składania oferty.

b) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego polegającego na termomodernizacji budynku, o kubaturze nie mniejszej niż 40 000 m³. Usługa winna dotyczyć jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy.

• Dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- **W BRANŻY KONSTRUKCYJNO - BUDOWLANEJ:** co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych (termomodernizacyjnych) lub kierownika robót budowlanych (termomodernizacyjnych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na co najmniej jednym zakończonym zadaniu, którego zakres obejmował wykonanie robót termomodernizacyjnych.

- **W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ:** co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót instalacyjnych branży elektrycznej lub kierownika robót instalacyjnych branży elektrycznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na co najmniej jednym zakończonym zadaniu, którego zakres obejmował wykonanie robót instalacyjnych w tym montaż instalacji fotowoltaicznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Ilekoć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania na terenie

Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dokonania zmiany osób pełniących ww. funkcję. O zamiarze zmiany Wykonawca poinformuje Zamawiającego ma piśmie.

W przypadku zmiany w/w osób, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla pełnienia danej funkcji.

- c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy – umowy ubezpieczenia potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, o wartości ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł.).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) wymóg posiadania uprawnień określony w rozdz. V 1. 2a) spełnia **ten wykonawca, który będzie wykonywał część zamówienia** objętą obowiązkiem posiadania uprawnień.
- b) warunki o których mowa w rozdz. V. 1. 2 b – c spełnia co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp lub okoliczności wskazanych w **rozdziale Va** niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub **rozdziale Va** niniejszej SIWZ.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty. **Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców.**
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

7. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - b) firm podwykonawców (o ile są znane).
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy. (art. 36ba ust. 1 ustawy PZP).

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5** i **Załączniku nr 5a** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zgodnie z art. 22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 9a**). Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.**
7. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oprócz oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI. 1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - a) **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiadający warunkom postawionym w rozdziale V pkt 1 ppkt 2a) niniejszej SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - b) **Aktualną kopię opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę określoną w rozdziale V pkt 1 ppkt 2c) niniejszej SIWZ;

c) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, opisanych w rozdziale V pkt. 1. ppkt. 2 b) (załącznik nr 9 do SIWZ i 9a – jeżeli dotyczy- do SIWZ).

8. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** oprócz oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI. 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz rozdziału Va pkt. 1) z niniejszej SIWZ.

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. 8:
- 1) pkt a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) pkt b) i c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdz. VI, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI. ust. 9 pkt. a oraz ust. 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu (oświadczenie Załącznik nr 6) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. W odniesieniu do dokumentów, w zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz rozdziale Va SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

UWAGA! W związku z panującą sytuacją pandemii COVID-19 Zamawiający dopuszcza składanie ofert w dwóch wariantach do wyboru:

A. **WARIANT PISEMNY:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: zp@szpitalmegrez.pl). Wyjątek stanowi oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których jedyną dopuszczalną jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. 4/20/ZP/PN
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Megrez Sp. z o.o., ul. Edukacji 102, 43–100 Tychy, Dział Zamówień Publicznych, pokój 1.22A.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej (e-mail) wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Złożenie oferty:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Megrez Sp. z o.o.
ul. Edukacji 102, pokój 1.22A
43 - 100 Tychy

Oferta w postępowaniu na usługę pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn: „Poprawa efektywności energetycznej budynków podmiotu leczniczego Megrez Sp. z o.o. w Tychach z wykorzystaniem instalacji OZE” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.1 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej ZIT

Nr spr.: 4/20/ZP/PN”

Nie otwierać przed: 22.06.2020r. godz. 11:00

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

B. WARIANT ELEKTRONICZNY :

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalmegrez.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub**

- wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz jako załącznik nr 7 do SIWZ. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc., docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika dostępnej na mini Portalu.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale VII SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem postępowania tj.: 4/20/ZP/PN**
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp@szpitalmegrez.pl
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 16.06.2020r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w rozdz. VIII 2 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Wioleta Szyszka-Pietroń – Specjalista ds. Zamówień Publicznych*.
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnie i oznaczona jako „tajemnica przedsiębiorstwa” Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie: terminu realizacji usługi (o którym mowa w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował powyższe terminy w wymiarze, określonym przez Zamawiającego tj.: termin realizacji usługi: upływ okresu rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót w ramach inwestycji, termin płatności: 30 dni.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem

wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

20. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta papierowa i elektroniczna musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **oświadczenie (Załącznik nr 5 i 5a do SIWZ)** wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;
 - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** (jeśli dotyczy) – określające zakres działania pełnomocnika;

W wariancie elektronicznym wszystkie w/w dokumenty lub oświadczenia winny zostać sporządzone i złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert : 22.06.2020r.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Zamówień Publicznych - pokój nr 1.22A** w dniu **22.06.2020r., o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.szpitalmegrez.pl informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. cen, zawartych w ofertach poszczególnych Wykonawców.
6. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (zgodnie z rozdz. VII. B)
7. Szczegóły dotyczące składania ofert zawiera Rozdział VII niniejszej SIWZ.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 7** do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi i których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA -100%

2. Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa CENY} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga (100%)

C_{\min} – cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert w przetargu w danym pakiecie)

C_n – cena oferowana

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych

do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj: **ING Bank Śląski S.A. - nr konta 61 1050 1214 1000 0024 0546 1464.**

UWAGA! Kasa Spółki nie przyjmuje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza.

3. Wykonawca do oferty jest zobowiązany złożyć oświadczenia w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (pkt. 11w Formularzu ofertowym).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany wyżej przez Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„Poprawa efektywności energetycznej budynków**

podmiotu leczniczego Megrez Sp. z o.o. w Tychach z wykorzystaniem instalacji OZE” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) (...). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Niedopuszczalne jest wprowadzenie w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa części XV pkt 2 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Megrez Sp. z o.o., *ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy, tel.: 32/ 325-52-80; fax : 32/ 325-52-84;*
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Megrez Sp. z o.o., *ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy* z dopiskiem „IOD”, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@szpitalmegrez.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych:
 - będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp ;
 - mogą być podmioty z którymi Megrez Sp. z o.o. zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z ograniczeniem, które może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) **Załącznik nr 1-** projekt budowlany termomodernizacji wraz z poprawą efektywności energetycznej budynku bloku łóżkowego
- 2) **Załącznik nr 1a**– decyzja nr 762/2018 z dnia 27.11.2018 r.
- 3) **Załącznik nr 1b** – specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych budynku bloku łóżkowego,
- 4) **Załącznik nr 2**– projekt budowlany termomodernizacji wraz z poprawą efektywności energetycznej budynku bloku leczniczego,
- 5) **Załącznik nr 2a** – decyzja nr 763/2018 z dnia 27.11.2018 r.

- 6) **Załącznik nr 2b** – specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych budynku bloku leczniczego,
- 7) **Załącznik nr 3** – koncepcja techniczna instalacji fotowoltaicznej o mocy 19,72kWp, opracowana przez Semper Power Sp. z o.o.
- 8) **Załącznik nr 4** – formularz ofertowy, do wypełnienia i podpisania;
- 9) **Załącznik nr 5 i 5a** – oświadczenia, do wypełnienia i podpisania;
- 10) **Załącznik nr 6** – oświadczenie - grupa kapitałowa, do wypełnienia i podpisania;
- 11) **Załącznik nr 7** - wzór umowy
- 12) **Załącznik nr 8** – wykaz osób, do wypełnienia i podpisania;
- 13) **Załącznik nr 9** – wykaz usług, do wypełnienia i podpisania.
- 14) **Załącznik nr 9a** – wykaz innych podmiotów na zdolnościach których będzie polegał Wykonawca

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Zatwierdzono w dniu 28.05.2020r.

PREZES ZARZĄDU

Mariola Szulc

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Madowicz

*Specyfikację przygotowała:
Wioleta Szyszka-Pietroń
Specjalista ds. zamówień publicznych*